

Společnost DUHA, z. ú., už více než 30 let podporuje lidi s mentálním znevýhodněním prostřednictvím tří sociálních služeb (Chráněné bydlení, Centrum denních služeb a Podpora samostatného bydlení).

Byli jsme první, kdo koncept chráněného bydlení přinesl ze zahraničí a šířil o něm povědomí po celé České republice.

Služba Chráněné bydlení nabízí lidem s mentálním znevýhodněním možnost žít v běžných bytech v různých částech Prahy. Lidé s mentálním znevýhodněním se tak mohou stát našimi sousedy.

Do chráněných bytů docházejí ke klientům v domluvených časech asistenti a podporují každého klienta v míře, jakou potřebuje, v péči o domácnost (úklid, nakupování, vaření atd.), v oblasti zdravotní péče (doprovod k lékaři, užívání léků), při péči o vlastní osobu, při hospodaření s penězi i v dalších oblastech života, jako je například trávení volného času.

Právě k nám teď hledáme posilu na pozici:

Koordinátor*ka

Koho hledáme?

Jste zodpovědný a empatický člověk, který chce podporovat dospělé lidi s mentálním znevýhodněním v jejich cestě životem? Budete ve vedení služby, kde potřebujeme aktivního a flexibilního člověka, týmového hráče, který se nebude bát přijímat změny. Samozřejmě očekáváme psychickou odolnost a vyrovnanost.

Pracovní náplň ve zkratce:

- Vedení týmu asistentů (podpora, kontrola).
- Vedení agendy týkající se vedení týmu a provozu služby (tvorba služeb, jednoduché vyúčtování, podklady pro fakturaci klientů, za službu, vedení porad, tvorba náplní služeb, zaškolování asistentů, apod.).
- Zajištění asistenčních služeb v bytech v rámci Prahy.
- Zajištění kvality poskytovaných služeb.
- Starost o technické, materiální a hygienické podmínky v bytech.
- Řešení nouzových a mimořádných událostí v bytech.
- Úzká spolupráce se sociální pracovníci/metodičkou, vedoucí.
- Součástí je přímá práce s klienty, zástupy za nemocné kolegy.
- Komunikace s návaznými službami, opatrovníky, rodinami.
- Účast na pravidelných poradách týmů.
- Přinášení podnětů na zlepšování kvality služby.
- Aktivní zapojení do zlepšování metodických postupů.

Kvalifikační požadavky:

- VOŠ, VŠ dle § 110 v Zákoně o sociálních službách č. 108/2006 Sb.
- Trestní bezúhonnost

Nabízíme:

- Úvazek 37,5 hodiny týdně.
- 6 týdnů dovolené, Stravenky, MultiSport kartu
- Zajímavou a různorodou práci v týmu
- Odborný růst, vzdělávání
- Mzda: po zkušební době 39,000,- až 41,500,- + příplatky za případné víkendy, svátky a dvakrát ročně mimořádné odměny podle možností organizace

Datum nástupu: srpen 2026 nebo dle dohody

Podmínky k zařazení do výběrového řízení:

- Zaslání odpovídajícího strukturovaného životopisu a motivačního dopisu, kde vysvětlíte, proč jste si vybrali pozici koordinátora*ky u lidí s mentálním znevýhodněním.
- Vybrané kandidáty zkontaktujeme a pozveme na osobní pohovor.

Výběrové řízení je dvoukolové.

Společnost DUHA, z.ú. si vyhrazuje právo prodloužit výběrové řízení, nevybere-li z přijatých žádostí vhodného kandidáta.

Kontaktní osoba:

Mgr. Vít Čapek, vedoucí Chráněného bydlení Společnosti DUHA, z.ú.

Email: capek@spolecnostduha.cz

Reakcí na inzerovanou pracovní nabídku souhlasíte se zpracováním Vašich osobních údajů Společností DUHA, z.ú. (IČO: 45247439), sídlem Fügnerovo náměstí 1866/5, 12000 Praha 2, výhradně po dobu trvání a za účelem realizace výběrového řízení, v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, přičemž tento souhlas můžete kdykoli odvolat.