

Výroční zpráva 2025



DUHA



Sociální služby pro dospělé osoby
s mentálním znevýhodněním

Úvodní slovo

Michaely Chromé

Vážení příznivci Společnosti DUHA,

rok 2025 byl pro mě jako ředitelku rokem intenzivního přemýšlení o tom, jak organizaci vést tak, aby obstála v rychle se měnícím prostředí a zároveň neztratila to nejdůležitější – lidskost, respekt a smysl naší práce. Vedle každodenního provozu sociálních služeb jsme se ve vedení organizace soustředili na to, co často zůstává veřejnosti skryté, ale má zásadní dopad na kvalitu podpory, kterou lidem nabízíme: **jak pracujeme jako tým, jak se rozhodujeme a vnímáme individuální přístup, jak zvládáme změny a jak pečujeme o zaměstnance, kteří naši práci nesou každý den.**

Vedení organizace v době změn

Rok 2025 byl obdobím, kdy jsme se vědomě pustili do změn, které nejsou na první pohled vidět, ale jsou nezbytné pro dlouhodobou stabilitu. Postupně jsme měnili způsob práce – od řízení lidí přes vnitřní komunikaci až po využívání digitálních nástrojů. Nešlo o technologii samotnou, ale o změnu myšlení: hledání efektivnějších cest, jak si uvolnit ruce pro to podstatné – práci s lidmi.

Jako vedení jsme přijali odpovědnost za obtížné změny a zaměřili se na komunikaci, naslouchání a podporu důvěry a zpětné vazby. **Otevřenost je v roce 2025 jednou ze základních hodnot zakotvených v naší firemní kultuře.**

Lidé jako základ organizace

Jedním z našich hlavních témat v roce 2025 byla péče o zaměstnance. V neziskovém sektoru často balancujeme mezi vysokými nároky na práci a omezenými možnostmi ocenění. Přesto věřím, že i v těchto podmínkách lze vytvářet prostředí, kde se lidé cítí viděni, slyšeni a podporováni.

Zaměřili jsme se na rozvoj kompetencí personalistky a vedoucích pracovníků, jasnější nastavení rolí, systematictější nábor a kvalitnější zaškolování nových kolegů. Důležitým krokem bylo také otevřené zjišťování spokojenosti zaměstnanců a ochota přijímat zpětnou vazbu – i tam, kde nebyla jednoduchá.

Klienti a spolupráce s novými lidmi

V roce 2025 se nám výrazněji otevřelo také téma spolupráce s novými klienty a aktivního vyhledávání lidí, pro které mohou být naše služby přínosem. Ukázalo se, že v dnešní době nestačí jenom čekat, až se lidé ozvou sami – je potřeba být vidět, srozumitelně komunikovat a spolupracovat s dalšími organizacemi a odborníky v terénu. Nábor klientů pro mě nebyl jen otázkou naplnění kapacit, ale především otázkou odpovědnosti vůči lidem, kteří naši podporu potřebují, i vůči stabilitě organizace. Učili jsme se pracovat s tím, že rozhodnutí vstoupit do služby je často dlouhý a citlivý proces, který vyžaduje čas, důvěru a jasné informace.

Odpovědnost a realita

Součástí vedení organizace je i otevřené pojmenovávání rizik a limitů. Rok 2025 nás znovu upozornil na nejistotu financování sociálních služeb, náročnost profese i personální křehkost systému, který stojí především na lidech. Právě proto považuji za důležité posilovat profesionalitu, kvalitu řízení a dlouhodobé plánování – ne jako administrativní zátěž, ale jako ochranu klientů i zaměstnanců.



> Michaela Chromá, ředitelka, a Petr Vebr, klient Společnosti DUHA

Směr do budoucna

Do dalších let vstupujeme s vědomím, že dlouhodobá kvalita našich služeb stojí na promyšleném řízení, stabilním zázemí a schopnosti reagovat na měnící se potřeby lidí i společnosti. Jako vedení se proto soustředíme na zjednodušování a zpřehledňování vnitřních procesů, smysluplné využívání moderních nástrojů a na posilování spolupráce napříč organizací. Zároveň věnujeme pozornost tomu, aby naše práce byla srozumitelná navenek – směrem ke klientům, rodinám, partnerům i dárcům – a aby Společnost DUHA zůstala otevřenou, profesionální a důvěryhodnou organizací. Mojí rolí jako ředitelky je hlídat rovnováhu mezi rozvojem, udržitelností a lidským přístupem tak, aby DUHA mohla i nadále plnit své poslání dnes i v budoucnu.

Poděkování

Na závěr bych chtěla poděkovat všem, bez nichž by práce Společnosti DUHA nebyla možná. Především klientům za jejich důvěru a odvahu dělat důležitá životní rozhodnutí, opatrovníkům a blízkým za spolupráci a otevřenost, našim zaměstnancům za jejich profesionalitu, nasazení a lidský přístup v každodenní práci a široké veřejnosti, partnerům a podporovatelům za zájem, podporu a důvěru v naši činnost. Velmi si vážím toho, že můžeme tuto práci dělat společně.

S úctou

Bc. Michaela Chromá
ředitelka



Naše VIZE

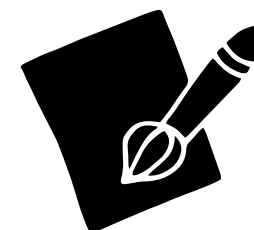
Jsme stabilní, profesionální organizace, která podporuje dospělé lidi s mentálním znevýhodněním od mládí do konce života.

S klienty pracujeme individuálně a vedeme je k samostatnému rozhodování. Prostřednictvím našich sociálních služeb jim pomáháme zvládat domácnost, vztahy, finance, péči o sebe a život ve společnosti. Sociální služby poskytujeme na území hlavního města Prahy.



Naše POSLÁNÍ

Posláním Společnosti DUHA je spolupracovat s dospělými lidmi s mentálním znevýhodněním, aby mohli žít běžný život.



Naše HODNOTY

RESPEKT
EMPATIE A POCHOPENÍ
OTEVŘENOST
PROFESIONALITA
LOAJALITA

Rok 2025 pohledem manažerky kvality

Rok 2025 byl ve Společnosti DUHA rokem dalšího posilování kvality služeb, profesionalizace procesů a cílené podpory pracovníků. Moje role manažerky kvality spočívá v dohledu nad tím, aby naše služby byly odborné, bezpečné, srozumitelné a přínosné pro klienty. Kvalita však nevzniká na papíře, ale v každodenní práci týmů – a právě tam jsem ji v roce 2025 nejvíce vnímala.

Kvalita služeb a naplňování poslání

V letošním roce jsem se na kontrolách kvality zaměřila zejména na tři oblasti:

- naplňování poslání a vize Společnosti DUHA,
- naplňování poslání a vize jednotlivých služeb,
- dodržování zásad a hodnot, na nichž stojí naše práce.

Ve všech třech službách se daří poslání a vize dlouhodobě naplňovat. Pracovníci podporují klienty v běžném a důstojném životě, v samostatném rozhodování, rozvoji schopností a posilování soběstačnosti. Zároveň uplatňují naše klíčové zásady: respektující a empatický přístup, profesionální komunikaci, individuální a systemický přístup i podporu odpovědnosti a zplnomocňování klienta. Pracovníci jsou klientům oporou – pomáhají v náročných situacích, dodávají jistotu a jsou nablízku. Právě tato lidská rovina je jedním ze základních pilířů kvality našich služeb.

Revize dokumentace a metodických postupů

Rok 2025 byl rokem intenzivní práce „na pozadí“ našich služeb – v oblasti metodik a procesů. Zaměřili jsme se na: revizi manuálů pozic, aktualizaci metodických postupů a organizačních směrnic, revizi jednotlivých standardů kvality, včetně procesu hodnocení kvality služby, revizi klíčových procesů (např. jedná-

ní se zájemcem či onboarding), digitalizaci procesů a využívání MS Teams. Tato práce není pro veřejnost tolik viditelná, ale je zásadní pro stabilitu služeb. Dobře nastavené procesy přinášejí pracovníkům jistotu a klientům kvalitnější podporu.

Podpora pracovníků a vzdělávání

Podpora pracovníků byla jedním z hlavních témat roku 2025. Upravili jsme systém průběžných konzultací a individuálních supervizí tak, aby odborná opora byla dostupná jak v náročných situacích, tak v rámci profesního rozvoje.

Vzdělávání pracovníků v přímé péči

Pracovníci absolvovali řadu akreditovaných kurzů: Role a hranice pracovníka v sociálních službách, Empowerment, Úvod do krizové intervence, Základy psychohygieny jako prevence syndromu vyhoření, Poskytování první pomoci a zdravotnické minimum. Realizovali jsme semináře o zdravé výživě, epilepsii. Zúčastnili jsme se řady konferencí a odborných přednášek.

Supervize a odborné konzultace

V roce 2025 jsme spolupracovali s širokým týmem supervizorů a odborných konzultantů. Zajistili jsme týmové i individuální supervize pro služby i vedení. Odborné konzultace směřovaly mimo jiné k tématům psychiatrie, onboardingu, dokumentace či sociální legislativy.

Závěrem

Děkuji všem pracovníkům za jejich odbornost, lidský přístup a za to, že každý den přinášejí klientům stabilitu, podporu a nové příležitosti. Kvalita je společné dílo – podílejí se na ní klienti, pracovníci v přímé péči i management, z nichž každý přispívá k tomu, aby služby Společnosti DUHA zůstávaly profesionálním, bezpečným a důvěryhodným místem.

Mgr. Petra Koláčková manažerka kvality

CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ



VIZE

Jsme partnery našich klientů při získávání praktických dovedností pro zvládnutí běžného života. Nabízíme možnosti, jak žít v bytech v různých částech Prahy, jak pečovat o sebe a svoji domácnost, jak si poradit venku a být zodpovědný sám za sebe.

SLUŽBA CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ V ČÍSLECH

Chráněné bydlení může poskytnout službu 37 klientům. V loňském roce jsme spolupracovali s 33 klienty. V první polovině roku jsme přijali do služby 4 nové klienty ve věku 24, 28, 30 a 31 let. Jedna klientka službu ukončila.

PŘEDSTAVUJEME VÁM SLUŽBU

Chráněné bydlení je pobytová služba. Klientům nabízíme spolupráci v 19 bytech, které leží v různých částech Prahy. Každý klient má vždy svoji vlastní ložnici, tedy prostor, kde má soukromí. Zbylé prostory v bytě klienti sdílí se svými spolubydlicemi. Někteří klienti mají možnost žít v garsonkách bez spolubydlicích. Nejmladším klientem je nyní 22letý muž, nejstarší dámou ve službě je 83letá paní.

Služba se snaží přizpůsobovat asistenci každému klientovi na míru, pokud je to v našich silách a v možnostech provozních podmínek. Asistence probíhají velmi individuálně, časově je mají klienti rozvrženy na míru podle toho, jestli pracují,

dochází do ambulantní služby, tráví čas doma nebo odjíždí k rodině. S mladšími klienty spolupracujeme zejména v oblastech finanční gramotnosti či orientace v běžných životních potřebách (jako jsou např. ceny bydlení na běžném trhu, jak fungují nájemní smlouvy apod.). Klienty podporujeme v co možná největším využívání běžných služeb, které nabízí okolí jejich bydliště, podporujeme je v kontaktování návazných služeb, aby nebyli závislí jen na jedné službě a měli co největší pole možností k výběru.

PŘÍKLAD DOBRÉ PRAXE

„Cestou necestou“

Jedním z příkladů dobré praxe je podpora paní Aleny na cestě k samostatnému dojíždění do zaměstnání. Na základě jejího přání byl společně s asistentkou vytvořen individuální plán, ve kterém byla celá cesta podrobně rozpracována krok za krokem – včetně využívaných dopravních prostředků, názvů zastávek, orientačních bodů i možných rizikových situací. Součástí podpory byla také práce s obavami klientky z nečekaných situací a jejich řešení pomocí konkrétních scénářů. Cesta byla postupně trénována za doprovodu asistenta, který se s ohledem na připravenost klientky postupně stahoval do role „pojistky“.

Tempo dalšího osamostatňování bylo vždy konzultováno s paní Alenou a vycházelo z jejího pocitu jistoty. Díky tomuto dlouhodobému, individuálnímu a citlivému přístupu dnes paní Alena samostatně dojíždí do zaměstnání, což považujeme za velký úspěch. Součástí další podpory a spolupráce s klientkou je posilování jejího sebevědomí tím, že ji postupně podporujeme v osamostatňování v běžných každodenních situacích. Klientka má po celou dobu k dispozici naši podporu a současně pracujeme i s její rodinou, aby měla v samostatnosti důvěru, cítila se bezpečně a měla oporu i mimo službu.

PTÁME SE VEDOUCÍ SLUŽBY

Co se ve službě v roce 2025 povedlo?

Rok 2025 byl ve znamení ukotvování nových asistentů ve službě a větší stability služby. Podařilo se nám díky tomu předat osobní asistence, aby se klientovi v jeho osobních záležitostech mohl věnovat vždy styčný pracovník.

Klientům, kteří potřebovali jinou míru asistence či byli nespokojeni se současným bydlením, jsme nabídli možnost změny bytu. Podařilo se nám přestěhovat 5 klientů tak, abychom mohli kvalitněji reagovat na jejich potřeby.

Hledali jsme cesty, jak nejefektivněji nastavit proces přijímání nových klientů. Zaktualizovali jsme smlouvu o poskytování služby i související dokumenty tak, aby byla spolupráce s klientem co nejplynulejší a aby bylo všem – včetně klienta a opatrovníka – jasné, kdo má jaké kompetence a jak spolupráce probíhá.

Nastavili jsme nový způsob hodnocení služby s klientem a práci s výstupy z tohoto setkání tak, aby byly využity efektivně. Prošli jsme procesem digitalizace, pracovníci v přímé péči mají nyní přístup k dokumentům, které potřebují ke své práci, v elektronické podobě. Přešli jsme na rychlejší, snadnější a bezpečnější komunikaci přes aplikaci Teams.

Co plánujete do roku 2026?

V roce 2026 se chceme více soustředit na to, jaké informace a jakým způsobem předáváme klientům. Převádíme je do snadného textu s obrázky, aby jim rozumělo co nejvíce lidí. Doba se rychle mění, a proto se znovu podíváme i na nouzové a havarijní situace a upravíme je tak, aby lépe odpovídaly dnešní realitě.

Bc. Kateřina Rozkopalová
vedoucí služby Chráněné bydlení



PODPORA SAMOSTATNÉHO BYDLENÍ



VIZE

Jsme terénní pracovníci, kteří podporují klienty bydlící ve vlastní domácnosti, aby mohli žít běžný život.

SLUŽBA PODPORA SAMOSTATNÉHO BYDLENÍ V ČÍSLECH

Služba měla v roce 2025 personální kapacitu 6,65 úvazku v přímé péči, což zahrnuje 11 pracovníků v terénu, sociální pracovníci a koordinátorku. V této sestavě jsme poskytovali služby celkem 22 klientům, jejichž domácnosti se nacházejí po celé Praze.

PŘEDSTAVUJEME VÁM SLUŽBU

Podpora samostatného bydlení je službou, která komplexně podporuje klienty s mentálním znevýhodněním v jejich samostatném životě a plné inkluzi do společnosti. Pracovníci služby se pohybují každý den v terénu a navštěvují klienty v jejich vlastním domově, tedy v přirozeném prostředí, a poskytují jim pomoc a individuální podporu v oblastech, s nimiž mají obtíže. Nejčastěji se jedná o péči o domácnost, nakupování a vaření, přípravu rozpočtu na týden či kontrolu a objednání návštěv lékaře. Dále je služba zaměřena na doprovody klientů, pomoc s řešením náročných situací, s hledáním práce či na podporu ve zvlá-

dání a ovládnání nových technologií. Tyto úkony jsou plánovány s ohledem na potřeby klienta, dále s uvážením věku, zdravotního stavu a dalších okolností vstupujících do spolupráce. Jinými slovy – reagujeme na rozdílné potřeby mladých klientů a klientů v seniorském věku. Naším největším specifickým je návštěva klienta v jeho vlastní domácnosti a poskytnutí co nejkvalitnější podpory ve velmi krátkém čase.

PŘÍKLADY DOBRÉ PRAXE

„Rok poté“

V minulém roce jsme se rozhodli podpořit dvě dámy, sestry, v rekonstrukci a zvelebení jejich bydlení. Důvodů k takto velkému zásahu bylo hned několik. Byt byl velmi vybydlený, prostory byly dlouhodobě neudržované a zanesené přebytečnými věcmi, takže i pohyb v bytě byl náročný. Velkou roli sehrála závadná elektroinstalace a s ní přidružené riziko požáru či bariérová koupelna, která byla s ohledem na věk obou dam nepraktická. Po celý rok jsme společně s oběma dámami vyklízeli domácnost, třídili nepotřebné věci a balili vše, co si přály uchovat. Přestože vyklízení a úklid bytu představovaly největší a nejviditelnější díl naší práce, obě klientky potřebovaly velkou psychickou podporu a pomoc v orientaci v jednotlivých fázích přípravy na rekonstrukci, aby měly přehled, co se kdy bude dít a na co se mohou těšit. Služba úzce spolupracovala s opatrovníci, díky níž se rekonstrukce následně zrealizovala. Obě klientky byly po celou dobu aktivně zapojovány do procesu změn – podílely se na rozhodování o podobě bydlení, výběru nábytku a zařízení a měly možnost ovlivňovat jednotlivé kroky rekonstrukce tak, aby výsledné bydlení odpovídalo jejich potřebám a představám.

„Nic není nemožné“

Druhým příkladem naší dobré praxe je příběh klientky Jitky. Jitka si dlouho přála umět zacházet s moderní technologií. Za poslední rok se s pomocí služby naučila používat chytrý mobilní telefon, a dokonce si samostatně objednáva obědy u pečovatelské služby přes počítač. Zároveň objevila možnosti, které nabízí internet, a je důkazem toho, že když se chce, dá se začít v každém věku. Tento příklad ukazuje význam individuální podpory, respektování tempa klienta a systematické práce na rozvoji dovedností, které posilují samostatnost a kvalitu každodenního života.

PTÁME SE VEDOUCÍ SLUŽBY

Co se ve službě v roce 2025 povedlo?

Za největší úspěch loňského roku považují personální stabilizaci a obnovu asistentského týmu. Díky společným supervizím a týmovým intervizím vnímám významný profesionální progres, který též napomáhá zvýšit kvalitu poskytovaných služeb směrem k našim klientům. Snažíme se průběžně učit z náročnějších situací, do kterých se dostáváme, a nastavovat si procesy tak, aby byly transparentní pro pracovníky i klienty, jimž jsou určeny.

Co plánujete do roku 2026?

V roce 2026 bychom se rádi podívali do jiných organizací, abychom mohli obohatit naše dosavadní zkušenosti o nové pohledy. Také bychom rádi vytvořili systém postupů pro nejběžnější asistentské úkony. Tato brožura by měla být velkou oporou především pro nové asistenty, kteří se teprve seznamují s kulturou služby.

Mgr. Markéta Pelzová, Ph.D.
vedoucí služby Podpora samostatného bydlení



CENTRUM DENNÍCH SLUŽEB



VIZE

Jsme místem, kde se mohou klienti seberealizovat, aktivně trávit čas, vzdělávat se a být součástí společenského života. Podporujeme klienty ve zvládnání dovedností a schopností potřebných pro běžný život.

SLUŽBA CENTRUM DENNÍCH SLUŽEB V ČÍSLECH

Celková kapacita služby CDS je 60 klientů a v roce 2025 docházelo do CDS 63 klientů.

PŘEDSTAVUJEME VÁM SLUŽBU

Centrum denních služeb je tady pro všechny dospělé lidi s mentálním znevýhodněním, kteří potřebují podpořit ve zvládnání schopností a dovedností pro běžný život a kteří chtějí trávit svůj volný čas ve společnosti jiných lidí. Na Černém Mostě máme čtyři místnosti, které mají od roku 2025 nové názvy: Voňavá BYLINKA (vaření a pečení), Ateliér FANTAZIE (výtvarná a kreativní místnost), Ateliér KRUH (keramika, pracovní místnost) a POHODOVÁ místnost (relaxační a odpočinkovější místnost). Ve Vysočanech máme Galerii DUHOVKU (tvořivé činnosti). Na všech místech se ale klienti mohou věnovat i činnostem, které nevycházejí z konkrétního zaměření místnosti: např. pletení, vyšívání, diamantové malování, cvičení, výroba mýdel či svíček. Klientům se věnujeme individuálně, proto vycházíme z jejich potřeb a zájmů. K jejich vyjádření slouží pravidelné měsíční schůzky (asistent–klient), na jejichž základě jsou vytvářeny individuální

plány. Stejně tak denní či měsíční program je vytvářen za účasti klientů. V rámci programu máme zařazeny i akce určené pro celé CDS. Jedná se o akce vzdělávací (přednáška Policie ČR, přednáška o Zanzibaru), terapeutické (canisterapie), akce související se zdravým životním stylem (jemná jóga, Zdravá 5 od Nadačního fondu Albert) či odpočinkové a společenské (zpívání s panem Ing. Radou, vánoční setkání).

PŘÍKLAD DOBRÉ PRAXE

„Když ruce tvoří a hlava spolupracuje“

Pavel dochází do Centra denních služeb na Ateliér KRUH již dva roky. Pavel preferuje klidný způsob spolupráce, rád tvoří a má zájem rozvíjet se a učit se novým dovednostem. Jeho individuální plán se zaměřuje na rozvíjení a posilování jemné motoriky prostřednictvím pravidelné práce s keramickou hlinou.

Asistentka zvolila toto zaměření proto, aby Pavel postupně zlepšoval koordinaci rukou, zvyšoval míru samostatnosti, posiloval trpělivost a tím podporoval i své sebevědomí. Práce s keramickou hlinou je pro tento cíl ideální – přirozeně zapojuje ruce i prsty, umožňuje regulovat tlak, tempo i náročnost tvorby a zároveň podporuje soustředění. Pro Pavla má tato činnost navíc sociální rozměr a pomáhá mu udržet strukturu dne.

Během posledního roku udělal Pavel výrazný pokrok. Ten je patrný nejen na kvalitě jeho výrobků, ale především v nárůstu jeho sebevědomí. Zlepšení potvrdili také pracovníci druhé služby Společnosti DUHA – Podpory samostatného bydlení – při setkání Dobrá praxe, kde asistentka Pavlův posun prezentovala.

Tento plán přesně naplňuje poslání Centra denních služeb – podpořit rozvoj a udržení schopností a dovedností potřebných pro běžný život. Podporuje u klienta udržení funkčních schopností, samostatnosti a důstojnosti. Zároveň nabízí smysluplnou a pravidelnou aktivitu, která pozitivně ovlivňuje jeho psychickou pohodu i celkovou kvalitu života.

PTÁME SE VEDOUCÍ SLUŽBY

Co se ve službě v roce 2025 povedlo?

V roce 2025 byla naší jednoznačnou prioritou naplněnost kapacity služby. Prostřednictvím tištěných letáků, inzerce na sociálních sítích a v místních novinách se nám podařilo přijmout 16 nových klientů. S ohledem na to, že mezi nimi byl vyšší počet mladších osob, průběžně upravujeme program v jednotlivých místnostech tak, aby odpovídal potřebám všech uživatelů. Z tohoto důvodu jsme rovněž přistoupili ke změně názvů místností tak, aby neodrážely pouze jednu konkrétní činnost.

V uplynulém roce jsme se také více zaměřili na prohlubování spolupráce mezi pobočkami Nová DUHA a Galerie DUHOVKA s cílem fungovat jako jednotný tým. Zavedli jsme společné porady, systematické předávání informací o klientech a zvýšili jsme počet společně pořádaných aktivit.

V květnu jsme úspěšně uspořádali Den otevřených dveří, kterého se zúčastnily i vedoucí Chráněného bydlení a Podpory samostatného bydlení. Zájemcům jsme tak mohli blíže představit i tyto související služby. V neposlední řadě máme za sebou úspěšný rok v prodeji výrobků našich klientů na akcích Společnosti DUHA (Bazaarek, Jóga pro DUHU) i mimo ní (Česká spořitelna, Svatomartinské trhy a rozsvícení vánočního stromu – Městská část Praha 14, Den neziskových organizací – Městská část Praha 5, Vánoční trhy ČZU v Praze).

Co plánujete do roku 2026?

V roce 2026 se plánujeme zaměřit především na téma zdravého životního stylu, který vnímáme jako komplexní oblast zahrnující jak pohyb, tak vyváženou stravu. Rádi bychom rozvíjeli znalosti pracovníků i klientů po teoretické i praktické stránce. Již v uplynulém roce absolvovali zaměstnanci sérii odborných přednášek o výživě, a nyní tak mohou získané poznatky aktivně uplatňovat v každodenní práci s klienty. Naším cílem je častěji připravovat pokrmy dle zdravějších receptur a postupně zavádět vhodnější potraviny do běžného jídelníčku. V oblasti pohybu se asistentky dlouhodobě snaží zařazovat do denního režimu lehké pohybové aktivity.

Mgr. Romana Macková
vedoucí Centra denních služeb



Péče o dárce, fundraising a PR ve Společnosti DUHA, z.ú.

Vážení přátelé a podporovatelé Společnosti DUHA,

dovolte mi začít především poděkováním. Každý rok si znovu uvědomujeme, jak důležitou součástí Společnosti DUHA jste právě Vy – lidé, kteří se zajímají o život dospělých lidí s mentálním znevýhodněním a kteří se rozhodli naši práci podporovat.

Vaši podporu cítíme v mnoha podobách. Přichází ve formě finančních darů, pravidelné podpory, účasti na benefičních akcích i zájmu o naše fundraisingové projekty. Díky tomu mohou pracovníci DUHY každý den naplňovat její poslání a stát profesionálně i lidsky po boku našich klientů na jejich životní cestě. Velmi si Vaší důvěry vážíme.

Vaše podpora se proměňuje v konkrétní pomoc lidem se znevýhodněním v jejich každodenním životě.

Velkou hodnotu pro nás mají také vztahy, které se během let spolupráce podařilo vybudovat. Váš dlouhodobý zájem o naši práci je pro nás nejen povzbuzením, ale také motivací k neustálému rozvíjení služeb tak, aby odpovídaly potřebám lidí, které podporujeme.

Rádi zároveň vítáme každého nového dárce nebo podporovatele, který se rozhodne stát součástí příběhu Společnosti DUHA. Velké poděkování patří i návštěvníkům našeho charitativního e-shopu, kteří svými nákupy podporují tvorbu klientů i další rozvoj celé organizace.

Stránky této výroční zprávy tak vznikají i díky Vám. Společnost DUHA se rozvíjí již více než tři desetiletí a Vaše podpora je jedním z pilířů této cesty.

Finanční i lidská podpora individuálních dárců, firemních partnerů, nadací a nadačních fondů dodává zaměstnancům Společnosti DUHA energii pro jejich každodenní práci. Ta je často náročná, ale zároveň přináší velký smysl. Děkujeme Vám, že v tom nejsme sami.

Na následujících řádcích uvádíme několik příkladů podpory a aktivit v roce 2025. Poděkování však patří všem, kteří se rozhodli DUHU podpořit – i těm, kteří tak učinili anonymně prostřednictvím veřejné sbírky.

Díky podpoře **Výboru dobré vůle – Nadace Olgy Havlové** jsme mohli pokračovat v supervizích a vzdělávání našich pracovníků. Rozvoj vzdělávání podpořila také **Nadace ČEZ**. Významnou pomoc jsme získali rovněž z dotačního programu **Městské části Praha 14**, který přispívá k dlouhodobému zajištění našich sociálních služeb. Díky podpoře společnosti Globus Praha Černý Most v **Programu Globus Lepší svět** jsme se mohli v Chráněném bydlení i Centru denních služeb věnovat tématům péče, ochrany a podpory zdraví. Dlouhodobou spolupráci jsme navázali s **IKEA Černý Most** a díky tomu pokračujeme v modernizaci Centra denních služeb.

Za dlouhodobou systematickou podporu děkujeme také **Abakusu – Nadačnímu fondu zakladatelů Avastu**, jehož pomoc přispívá k rozvoji našich služeb i aktivit v oblasti fundraisingu a PR.

Co přinesl rok 2025

Také v roce 2025 jsme měli příležitost setkat se s našimi podporovateli na tradičních i nových akcích, které propojují svět Společnosti DUHA s veřejností.

Pokračovala například dlouholetá spolupráce s akcí **Bazaarek**, kterou organizuje členka správní rady Irena Vokrojová. I letos část výtěžku této oblíbené akce podpořila Společnost DUHA. Velmi si vážíme, že díky této spolupráci můžeme mezi návštěvníky sdílet příběh DUHY a přibližovat naši práci stále novým lidem.

V listopadu 2025 se podruhé konal **Vánoční večírek pro DUHU**, který uspořádalo Nuna studio a Nikola Mrázková na Praze 8. Cvičení jógy pomohlo duši, tělu i DUZE. Komunitě okolo Nuna studia děkujeme za velkou podporu Společnosti DUHA. Součástí večera byla i minibenefice Víno pro DUHU, jež navázala na náš

tradiční dlouholetý projekt, který jsme v této nové formě propojili s večerem v Nuna studiu.

Velkou radost nám v průběhu roku přinášely také aktivity našeho **charitativního e-shopu**. Proběhla zde úspěšná kampaň **Světlo pro DUHU**, která prostřednictvím originálních svíček pomáhala šířit světlo i podporu pro Společnost DUHA. Díky zájmu našich podporovatelů se výrobky vznikající v tvůrčích ateliérech klientů dostávají mezi stále více lidí a pomáhají šířit povědomí o schopnostech a talentu dospělých lidí s mentálním znevýhodněním. Zároveň tak podporují smysluplnou tvorbu klientů a jejich zapojení do běžného života.

Úspěšný byl také **13. ročník projektu Novoročenky pomáhají**. Pro rozvoj poslání Společnosti DUHA přinesl 339 000 Kč. Zahájení výstavy vernisáží v prostorách Novoměstské radnice dalo fundraisingovému projektu Novoročenky pomáhají slavnostní ráz. Výstava se konala s podporou Městské části Praha 2. Návštěvníci si díky výstavě mohli prohlédnout obrazy namalované klienty DUHY nejen ve virtuálním katalogu. 48 obrazů se pak proměnilo v novoročenky dárců, a šířily tak poselství o možnostech a dovednostech dospělých lidí s mentálním znevýhodněním.

Vážení přátelé,

děkujeme, že jste si našli čas přečíst výroční zprávu Společnosti DUHA – ať už v tištěné podobě, nebo na našich webových stránkách. Budeme rádi, když se s Vámi budeme potkávat nejen na našich akcích, ale i on-line. Na našem webu v sekci **Aktuality** pravidelně sdílíme příběhy ze života DUHY, představujeme naše klienty i zaměstnance a zveme Vás na návštěvu našich služeb.



Pokud nechcete, aby Vám novinky unikly, sledujte nás také na sociálních sítích nebo se přihlaste k odběru našeho newsletteru.

Děkujeme, že jste s námi.

Za celou Společnost DUHA děkuji za podporu.

Mgr. Margita Losová
manažerka rozvoje organizace a PR, péče o dárcce

Dárci a podporovatelé Společnosti DUHA, z.ú., v roce 2025

VÝBOR DOBRÉ VŮLE
Nadace Olgy Havlové

NADACE ČEZ

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14

Dárci a podporovatelé Společnosti DUHA, z.ú., v roce 2025

- Abakus – nadační fond zakladatelů Avastu
- AFI EUROPE Czech Republic s.r.o.
- ALFA PROFI s.r.o.
- Algotech a.s.
- Ing. arch. Alice Čermáková
- Aspira Recruitment, s.r.o.
- AZ Promo s.r.o.
- BILSTEIN CEE a.s.
- ČZU v Praze, Fakulta lesnická a dřevařská
- Digi Office, s.r.o.
- ECONET OPENFUNDING s.r.o.
- EURONAK s.r.o.
- Fasády Šimek s.r.o.
- Gabriela Mitášová Himattová
- Globus ČR, v.o.s.
- Helena Janečková
- Hotel Stages Operations s.r.o.
- INDUKCE, s.r.o.
- Informaticí Olomouckého kraje - Jiří Šafránek
- Ingrid Valešová
- IKEA Česká republika s.r.o.
- IKEP s.r.o.
- Irena Vokrojová
- Iron Mountain Česká republika, s.r.o.
- Jan Fornůsek
- PhDr. Jiří Los
- Karolina Hughes
- KD Trans s.r.o.
- KUHN-BOHEMIA a.s.
- Lékárna Dolní Bousov s.r.o.
- Lenka Polanská
- Ing. Lucie Pechová, místostarostka – Úřad Městské části Praha 2
- Lucie Kirová
- Magdalena Janichová
- Maroš Rizman
- Městská část Praha 2
- MUDr. Martin Stránský
- MV Technik, s.r.o.
- Nadace ČEZ
- Nikola Mrázková
- ORBIT, s.r.o.
- ORL Dlouhý lán s.r.o.
- PaedDr. Pavla Žáková PCC, VDS training
- Pontex, spol. s.r.o.
- REMA, s.r.o.
- REPLAST HOLDING, spol. s.r.o.
- SAMEZALUZIE.CZ s.r.o.
- SCITIES, s.r.o.
- SEND Předplatné, spol. s.r.o.
- Surus One, s.r.o.
- The Prague Concert Co.
- TMI Building s.r.o.
- TOP SERVIS pojištění s.r.o.
- TRANSPORTSERVIS a.s.
- Účetnictví Klefer s.r.o.
- Varhanářství Vorlíček, Marek Vorlíček
- Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové
- Dr. Zdeněk Hostomský

Děkujeme všem, kteří nás podpořili v našich výzvách jednorázovým nebo pravidelným darem v roce 2025 přes Darujme.cz

- Aneta Onodyová
- Huy Ho Ba
- Ivan Jakeš
- Jan Vyskočil
- Jarmila Staňková Výtisková
- Lenka Fafláková
- Lenka Navrátilová
- Michaela Purnochová
Voráčková
- Milan Jiroušek
- Tomáš Rojt

Minibenefici Víno pro DUHU podpořila tato vinařství

- Vinařství Dva duby
- Rodinné vinařství
Hrdina & dcera
- Kraus Mělnické vinařství
- Salabka vinařství v Troji
- Vinařství Martin Šebesta
- Vinařství Thaya

Spolupracují s námi

- Infinit – vodní a saunový svět
Praha – Vysočany
- Irena Vokrojová, Outfitmania
- Monika Baudišová, grafické
studio pinkpilldesign.com
- Natálie Debnárová
- Kristýna Janáčková
- Přírodovědný spolek Darwin
- Milan Cais
- Pavla Žáková
- Lenka Včeláková
- Žofie Holá a fenka Dolly
- Kateřina Smržová
- Veronika Spiegelová
- Nuna studio, Nikola Mrázková
- Miroslav Rada
- Lia Mrázková
- Nadační fond Albert – Zdravá 5

**Děkujeme všem,
kteří navštívili náš
charitativní e-shop
a podpořili Společnost
DUHA, z.ú., a její
klienty svým nákupem.**

Jak nás můžete podpořit

Děkujeme za veškeré finanční dary. Svým finančním darem vyjadřujete podporu Společnosti DUHA a jejímu poslání a umožňujete rozvoj sociálních služeb pro dospělé lidi s mentálním znevýhodněním.

Podpořte nás i návštěvou našeho e-shopu, na kterém nabízíme originální výrobky klientů Centra denních služeb a výrobky z projektu Umělci DUZE.

Děkujeme!

účet pro zaslání darů:

35-7272940217/0100 Komerční banka

účet veřejné sbírky:

115-8712340237/0100 Komerční banka

on-line převod finančních darů přes:

www.darujme.cz/organizace/165

Chci darovat:



Financování

Stejně jako v předchozích letech bylo i v roce 2025 financování Společnosti DUHA zajištěno zejména z dotací a grantů od hlavního města Prahy (tj. účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady), které tvořily více jak 75 % výnosů organizace.

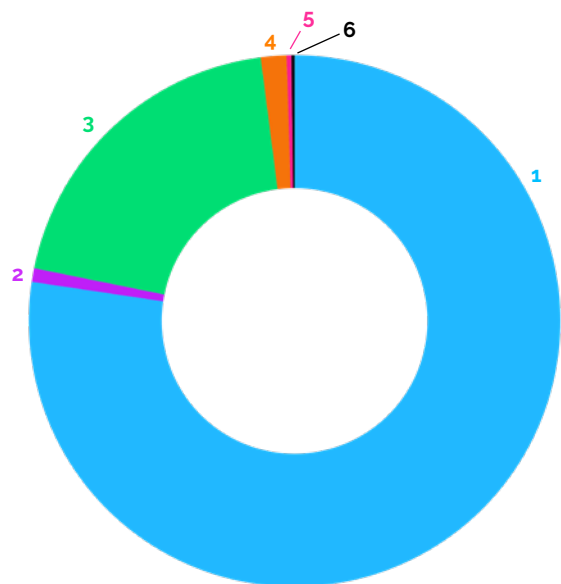
Již podruhé v řadě se nám také podařilo získat finanční prostředky pro roky 2025 a 2026 z rozpočtu městské části Prahy 14 v rámci dvouletého dotačního programu „Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“. A opakovaně nás podpořila též městská část Praha 2 v rámci Dotačního programu na podporu kultury v roce 2025 a 1. čtvrtletí 2026.

Velmi důležitým zdrojem financování chodu Společnosti DUHA jsou také úhrady od klientů za tři námi poskytované sociální služby, které činí cca jednu pětinu ročních výnosů organizace. Cennou podporou jsou pro nás též firemní i soukromí dárci a nadace a nadační fondy.

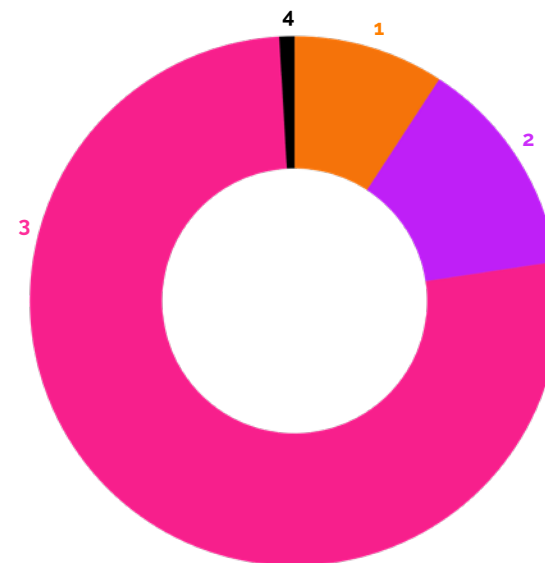
Ing. Eva Protivová ekonomka



SKLADBA VÝNOSŮ V ROCE 2025		v Kč	
1	Provozní dotace a granty (Magistrát hl. m. Prahy)	77,36 %	35 614 000
2	Dotace a granty od MČ Praha 14 a MČ Praha 2	0,83 %	383 000
3	Úhrady od klientů	19,78 %	9 105 225
4	Příspěvky od FO a PO (organizace, nadace a jednotlivci, sbírka)	1,56 %	716 019
5	Prodej výrobků, zboží a služeb	0,30 %	135 967
6	Ostatní výnosy	0,18 %	84 040
CELKEM		100,00 %	46 038 251



SKLADBA NÁKLADŮ V ROCE 2025		v Kč	
1	Spotřebované nákupy (vybavení, materiál, energie, kancelářské potřeby apod.)	9,20 %	4 235 795
2	Služby (opravy, nájmy, telefony a internet, služby IT, FR/PR, vzdělávání zaměstnanců aj.)	13,42 %	6 175 628
3	Osobní náklady	76,45 %	35 192 156
4	Ostatní náklady (odpisy, daně a poplatky, pojistné apod.)	0,93 %	430 048
CELKEM		100,00 %	46 033 627



Finanční část a výrok auditora

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA O OVĚŘENÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY K 31. 12. 2025

Ústav, u něhož bylo provedeno ověření účetní závěrky
k 31. 12. 2025:

Společnost DUHA, z.ú.
Fügnerovo náměstí 1866/5
Praha
IČO: 452 47 439

Ověřované období:

1. 1. 2025 až 31. 12. 2025

Datum vyhotovení zprávy:

21. 5. 2026

Příjemce zprávy:

- vedení účetní jednotky,

Auditorská společnost:

CCS Audit, s.r.o., Konviktská 291/24,
Praha 1, oprávnění KAČR číslo 417

Rozdělovník:

- 2 výtisky zprávy auditora určeny pro vedení účetní jednotky,
- 1 výtisk určen do spisu auditora.

Auditor:

Ing. David Šoffer, Lábkova 8, Plzeň,
oprávnění KAČR číslo 1805

Počet stran zprávy: 3

Strana 2. 1 (celkem 3 strany)

Konviktská 291/24 | 110 00 Praha 1 | Tel.: +420 221 507 111 | office@ccsconsulting.cz | www.ccsaudit.cz

IČO: 26754746, CCS Audit, s.r.o., vedená u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 91617

David
Šoffer

Podpis David Šoffer
Ověřeno David Šoffer
e. číslo CCS Audit, s.r.o.
Datum: 20.05.26
12:39:46 - 02:00

1. Výrok auditora

Provedli jsme audit příložené účetní závěrky ústavu **Společnost DUHA, IČO: 452 47 439** („Ústav“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2025, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2025, a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Ústavu jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Ústavu k 31. 12. 2025 a nákladů a výnosů a výsledku jeho hospodaření za rok končící 31. 12. 2025 v souladu s českými účetními předpisy.

2. Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Ústav nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

3. Odpovědnost statutárního orgánu Ústavu za účetní závěrku

Statutární orgán Ústavu odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Ústavu povinen posoudit, zda je Ústav schop nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jeho nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Ústavu nebo ukončení jeho činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

4. Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti

Strana 2 z 2 (celkem 3 strany)

Konviktská 291/24 | 110 00 Praha 1 | Tel.: +420 221 507 111 | office@ccsconsulting.cz | www.ccsaudit.cz

IČO: 26754746, CCS Audit, s.r.o., vedená u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 91617

David Šoffer
Podepsal David Šoffer
 DN: cn=David Šoffer,
 o=CCS Audit, s.r.o.,
 Datum: 2026.05.21
 12:38:46 +02:00

způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárním orgánem.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Ústavu relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jeho vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních metod, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Ústavu uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z události nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Ústavu trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Ústavu trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Ústav ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naši povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

David Šoffer
 Podepsal David Šoffer
 DN: cn=David Šoffer,
 o=CCS Audit, s.r.o.,
 Datum: 2026.05.21
 13:36:37 +02:00

CCS Audit, s.r.o.
 Oprávnění KAČR číslo 147

Ing. David Šoffer
 Auditor s oprávněním KAČR číslo 1805

Strana 2 z 3 (celkem 3 strany)

Konviktská 291/24 | 110 00 Praha 1 | Tel.: +420 221 507 111 | office@ccsconsulting.cz | www.ccsaudit.cz

IČO: 26754746, CCS Audit, s.r.o., vedená u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 91617

**ROZVAHA
v plném rozsahu**

ke dni 31.12.2025
(v celých tisících Kč)

IČO
45247439

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
Společnost DUHA z.ú.
Fügnerovo náměstí 1866/5
Praha 2
120 00


Účetní jednotka doručí
1 x příslušnému fin. orgánu

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	1 704	1 909
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	1 841	2 065
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	983	1 207
A. II. 5.	Pěstičské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	190	190
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	668	668
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28	1 199	1 227
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21	200	200
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26	999	1 027
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-1 336	-1 383
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávký k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávký k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-983	-1 008
A. IV. 8.	Oprávký k pěstičským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	-190	-190
A. IV. 11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	-163	-185

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	17 687	17 993
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	55	58
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	44	42
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46	11	16
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	2 162	2 413
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	917	1 027
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	1 239	1 344
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	6	
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zučtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zučt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženími ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		42
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	15 456	15 509
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	313	293
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73	18	18
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	15 125	15 198
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	14	13
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	3	8
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	11	5
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	19 391	19 902

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	13 415	14 277
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	18 303	19 160
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	9 701	9 701
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	8 500	9 328
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89	102	131
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	94	-4 888	-4 883
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	5
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	115	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-5 003	-4 888
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	5 976	5 625
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	5 667	5 305
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	105	217	226
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	1 731	2 028
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	58	70
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	992	1 134
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	166	182
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118	1 352	412
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	22	34
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Éskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	1 129	1 219
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	309	320
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	58	69
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	251	251
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	19 391	19 902

Sestaveno dne: 20.05.2026	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:  DUHA Společnost DUHA, z.s. Figuřanova nám. 1856/5, 120 00 Praha 2 IČ: 285 596 079, IČ: 45247439 www.spolecnostduha.cz
Právní forma účetní jednotky: z.ú.	Předmět podnikání: činnosti organizací na ochranu a zlepšení postavení etnických, menšinových a jiných speciálních skupin
Pozn.: -6-	

**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu**

ke dni **31.12.2025**
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Společnost DUHA z.ú.
Fügnerovo náměstí 1866/5
Praha 2
120 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
45247439

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	10 349	62	10 411
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	4 160	55	4 215
A. I. 2.	Prodané zboží	4	21		21
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	15		15
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	7		7
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	111		111
A. I. 6.	Ostatní služby	8	6 035	7	6 042
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9		-5	-5
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10		-5	-5
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	35 192		35 192
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	26 002		26 002
A. III. 11.	Základní sociální pojištění	15	8 455		8 455
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Základní sociální náklady	17	735		735
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Dané a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	1		1
A. IV. 15.	Dané a poplatky	20	1		1
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	380	2	382
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	1		1
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	1		1
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	378	2	380
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	47		47
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	47		47
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	5		5
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	5		5

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů	38			
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	45 974	59	46 033
B.	Výnosy	40			
B. I.	Provozní dotace Hodnota B.I.1.	41	35 997		35 997
B. I. 1.	Provozní dotace	42	35 997		35 997
B. II.	Přijaté příspěvky Součet B.II.2. až B.II.4.	43	716		716
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	716		716
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky	46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	9 105	136	9 241
B. IV.	Ostatní výnosy Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	78	6	84
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky	50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51	2		2
B. IV. 8.	Kursově zisky	52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů	53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	76	6	82
B. V.	Tržby z prodeje majetku Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu	58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	45 896	142	46 038
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	-78	83	5
D.	Výsledek hospodaření po zdanění ř. 62 - ř. 37	63	-78	83	5

Sestaveno dne: 20.05.2026	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby DUHA Společnost DUHA z.ú. Fügnerovo nám. 1866/5, 120 00 Praha 2 tel.: 286 502 071 IČ: 45247439 www.spolecnostduha.cz -6-	
Právní forma účetní jednotky: z.ú.	Předmět podnikání: činností organizací na ochranu a zlepšení postavení stávajících, vznikajících a jiných speciálních skupin	Pozn.:

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE 2025

Společnost DUHA, z.ú.

Rozvahový den nebo okamžik, k němuž se účetní závěrka sestavuje	31.12.2025
Účetní období	1.1.2025-31.12.2025

a) Základní údaje

Název	Společnost DUHA, z.ú.
Sídlo	Fügnerovo náměstí 1866/5, Praha 2, 120 00
IČ	45 24 74 39
Právní forma	zapsaný ústav
Hlavní předmět činnosti (poslání)	Spolupráce s dospělými lidmi s mentálním znevýhodněním
Hospodářská činnost	Vlastní výrobky z centra denních služeb
Ostatní činnosti	-
Statutární orgány	Ředitel
Organizační složky s vlastní právní subjektivitou	-

b) Zakladatelé, zřizovatelé

Společnost DUHA byla ke dni 5.8.2014 transformována ze spolku na zapsaný ústav. Zakladatelé zapsaného ústavu jsou paní Mgr. Monika Slováčková a PaedDr. Eva Brožová. Zřizovatel spolku byla Rada Společnosti DUHA.

Základní kapitál zapsaného ústavu činí Kč 1.000,00 a byl splacen celý.

c) Obecné účetní informace

Účetní období: 1.1.2025-31.12.2025

Používané účetní metody: účetní jednotka účtuje v souladu se zákonem o účetnictví v platném znění a Českých účetních standardů pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání

Způsob zpracování účetních záznamů: pomocí výpočetní techniky

Způsob a místo úschovy účetních záznamů: archiv Společnosti DUHA v sídle společnosti

Aplikace obecných účetních zásad: dle zákona o účetnictví v platném znění

Způsoby oceňování: dlouhodobý majetek v pořizovacích cenách, zásoby v pořizovacích cenách (cena pořízení a doprava), finanční investice v pořizovacích cenách

Způsoby odpisování: účetní jednotka provádí u dlouhodobého hmotného majetku odpisy dle odpisového plánu podle stanovené doby použitelnosti.

Způsob stanovení opravěk k majetku: součet dosavadních odpisů.

Způsob stanovení reálné hodnoty majetku a závazků: účetní jednotka použila reálnou hodnotu při přecenění cenných papírů. Reálnou hodnotu stanovila na základě výpisů z účtů majitele podílových listů a akcií k 31.12.2025

Způsob tvorby a výše opravných položek: nebyly tvořeny

Způsob tvorby a výše rezerv: nebyly tvořeny

Odchylky od účetních metod s uvedením vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření: Nebyly naplněny.

d) Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky: Žádné změny nenastaly.

e) Způsoby oceňování aktiv a závazků

druh aktiva nebo závazku	způsob ocenění aktiva nebo závazku	způsob stanovení úpravy hodnoty	hodnota aktiva nebo závazku	kurz ČNB k rozvahovému dni	přepočtená hodnota aktiva nebo závazků
Pokladna – libry	Nominální hodnota	Přepočet kurzem k 31.12.2025	36,25 liber	27,789	1007,35 Kč
Pokladna – euro	Nominální hodnota	Přepočet kurzem k 31.12.2025	33,00 eur	24,245	800,09 Kč

Ostatní aktiva a závazky jsou oceňovány v souladu s § 25 zákona o účetnictví.

f) Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jednající jejím jménem a na její účet drží podíl

Název společnosti	Sídlo	Výše podílu na základním kapitálu	Výše vlastního kapitálu společnosti v tis. Kč	Výše účetního výsledku hospodaření v tis. Kč
DUHA – společnost pro integraci osob s mentálním postižením, s.r.o.	Fügnerovo náměstí 1866/5, Praha 2, 120 00	100 %	2.209	382

g) přehled splatných závazků SSZ, ZP a FÚ

druh závazku	Kč	datum vzniku	datum splatnosti
pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	0,00	-	-
veřejné zdravotní pojištění	0,00	-	-
daňový nedoplatek u místně příslušného finančního úřadu	0,00	-	-

h,i) Majetkové cenné papíry, vyměnitelné a prioritní dluhopisy, podobné cenné papíry nebo práva

druh cenného papíru, práva	Druh cenného papíru, práva	počet cenných papírů v ks	Reálná hodnota v Kč
ČSOB bohatství	Podílové listy	168.774	517.005,39
Harvard holding	Kmenová akcie	10	0,00
Vodní stavby	Kmenová akcie	260	0,00

Částka 510 tis. vykázaná v položce A.III.6 zahrnuje členský podíl v Bytovém družstvu TRIDOMUS.

Pro reálné přecenění výše vkladu obchodního podílu ve výši Kč 200tis v položce A.III.1. Podíly v ovládaných a řízených osobách společnost neshledala důvody.

j) dlužné částky, které vznikly v průběhu účetního období
Nejsou.

k) Výše finančních nebo jiných závazků, které nejsou obsaženy v rozvaze (bilanci)
Nejsou.

l) Výsledek hospodaření

výsledek hospodaření	v tis. Kč
Výsledek hospodaření z hlavní činnosti	-78
Výsledek hospodaření z hospodářské činnosti	83
Výsledek hospodaření pro účely daně z příjmů	5

m) Informace o průměrném evidenčním přepočteném počtu zaměstnanců (údaje v osobách, resp. v tis.Kč)

položka	zaměstnanci celkem
Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců	57,92
Mzdové náklady	26.002
Zákonné sociální pojištění	8.455
Ostatní sociální pojištění	0
Zákonné sociální náklady	735
Ostatní sociální náklady	0
Osobní náklady celkem	35.192

n) Odměny a funkční požitky za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou
Statutární orgán – ředitelka Bc. Michaela Chromá - odměna ředitelky v obvyklé výši (Přesná výše není uvedena s ohledem na GDPR).

o) Účasti členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.
Nebyly.

p) Zálohy a úvěry (popřípadě závazky přijaté na jejich účet jako určitý druh záruky) poskytnuté členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou
Nebyly.

q) Rozsah, ve kterém byl výpočet zisku nebo ztráty ovlivněn způsoby oceňování finančního majetku v průběhu účetního období nebo bezprostředně předcházejícího účetního období
Nebyl ovlivněn.

r) Způsob zjištění základu daně z příjmů:

Použité daňové úlevy: § 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů

Způsob užití prostředků v běžném účetním období, které byly získány z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích (§ 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb.):

rok	2022	2023	2024	2025
výše daňové úlevy	56.810,00	41.040	57.750,00	30.660,00
výše využití daňové úlevy	56.810,00	56.810,00	41.040,00	57.750,00
způsob využití daňové úlevy	Pojištění, skolení	Pojištění	Pojištění	Pojištění
zůstatek	56.810,00	41.040,00	57.750,00	30.660,00

s) Rozdíl mezi daňovou povinností připadající na běžné nebo minulě účetní období a již zaplacenou daní v těchto účetních obdobích
Účetní jednotka neměla v minulém ani v běžném zdaňovacím období daňovou povinnost.

t) Významné položky Rozvahy (Bilance) nebo Výkazu zisku a ztráty

Veškeré významné položky jsou uvedeny na příslušných řádcích v rozvaze a výkazu zisku a ztráty a nepotřebují zvláštní komentář.

Další informace o významných položkách, které jsou ve výkazech zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a ve výkazech nejsou samostatně vykazány:

Dlouhodobé bankovní úvěry

Není náplň.

Přijaté dotace na provozní účely nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů

poskytovatel	účel dotace	výše dotace v tis. Kč	zdroj dotace
Magistrát hl.m.Praha (MPSV)	Poskyt.soc.služeb	22.481	Státní rozpočet
Magistrát hl.m.Praha	Poskyt.soc.služeb	13.133	Rozpočet města
Městská část Praha 2	Poskyt.soc.služeb	20	Rozpočet měst.části
Městská část Praha 14	Poskyt.soc.služeb	363	Rozpočet měst.části

u) Přijaté a poskytnuté dary

Přijaté dary – významné částky (nad 50tis. Kč)

dárce	Částka v tis. Kč
Abakus – nadační fond zakladatelů Avastu	250
Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové	70
Nadace ČEZ	200
Globus ČR	150

Poskytnuté dary – významné částky


Není náplň.

v) Veřejné sbírky

veřejná sbírka	účel	vybraná částka k 31.12.2025 celkem
Bankovní účet a kasička	Podpora Společnost DUHA	749

w) Vypořádání výsledku hospodaření z předcházejícího účetního období

položka	Částka v tis. Kč
Výsledek hospodaření (+ zisk, - ztráta)	115
Tvorba (+) nebo čerpání (-) fondů	-
Tvorba (+) nebo čerpání (-) nerozděleného zisku minulých let	115
Tvorba (+) nebo úhrada (-) neuhrazené ztráty minulých let	-

Razítko:	Podpis odpovědné osoby:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	Okamžik sestavení:
 <small>Společnost DUHA, z.ú. Fügnerovo náměstí 1866/5, 120 00 Praha 2 t. +420 602 610 693 - IČ: 45247439 www.spolecnostduha.cz</small>	<i>Lucie Dujardin</i>	<i>Nobylisca</i>	20.05.2026
- 6 -			
Telefon: 603 181 075			

5

Kontakt

Společnost DUHA, z.ú.
sociální služby pro dospělé osoby
s mentálním znevýhodněním
Fügnerovo náměstí 1866/5
120 00 Praha 2

tel.: +420 286 592 971
mobil: +420 602 610 693
e-mail: duha@spolecnostduha.cz

IČ: 45247439
DIČ: CZ45247439

Složení správní rady

předsedkyně Mgr. Lucie Dujardin-Bazier
členka Irena Vokrojová
člen prof. Ing. Róbert Marušák, PhD.

DUHA 
Sociální služby pro dospělé osoby
s mentálním znevýhodněním

DUHA 

Fotografie: archiv Společnosti DUHA, z.ú.

www.spolecnostduha.cz

Vydala Společnost DUHA, z.ú. © 2026