

Hledáme Koordinátora/ku programu a tvorby do Centra denních služeb Společnosti DUHA

Co vás čeká?

- Koordinace a organizace denního programu v Centru denních služeb (CDS)
- Tvorba a rozvoj kreativních, aktivizačních a vzdělávacích činností pro dospělé klienty s mentálním znevýhodněním
- Spolupráce s asistenty/kami na přípravě a hodnocení programu, spolupráce s PR Společnosti DUHA
- Organizace výletů, prodejních a reprezentativních akcí
- Komunikace se zákazníky ohledně zakázek a provoz e-shopu Společnosti DUHA
- Evidence výrobků, naceňování a vedení katalogu výrobků
- Zastupování asistenta v případě potřeby a spolupráce s týmem CDS
- Aktivní účast na poradách, supervizích a odborném vzdělávání

Koho hledáme?

- Osobu s organizačními schopnostmi a kreativitou
- Týmového hráče, který má chuť přinášet nové nápady a podílet se na rozvoji služby
- Zodpovědného člověka, který zvládne samostatně vést program a zároveň spolupracovat s kolegy
- Zkušenost v oblasti sociálních služeb nebo kreativní tvorby výhodou

Co nabízíme?

- Smysluplnou práci v přátelském a podporujícím týmu
- Možnost seberealizace a profesního růstu
- Účast na zajímavých akcích a projektech
- Pravidelné vzdělávání a supervize
- Práci v organizaci, která má dlouholetou tradici a kvalitní metodické zázemí
- 6 týdnů dovolené, stravenky

Zaujala vás tato pozice?

Zašlete nám svůj životopis a krátký motivační dopis.

Kontaktní osoba: Mgr. Romana Macková, vedoucí Centra denních služeb Společnosti DUHA, mackova@spolecnostduha.cz, tel.: 602 362 676.

Těšíme se na vás!

Společnost DUHA, z.ú. si vyhrazuje právo prodloužit či zrušit výběrové řízení, nevybere-li z přijatých žádostí vhodného kandidáta. Váš životopis zašlete nejpozději do 15. 8. 2025. Vybrané kandidáty zveme na přijímací pohovor průběžně, až do obsazení této pozice. Výběrové řízení bude probíhat dvoukolově.