

Výroční zpráva 2024



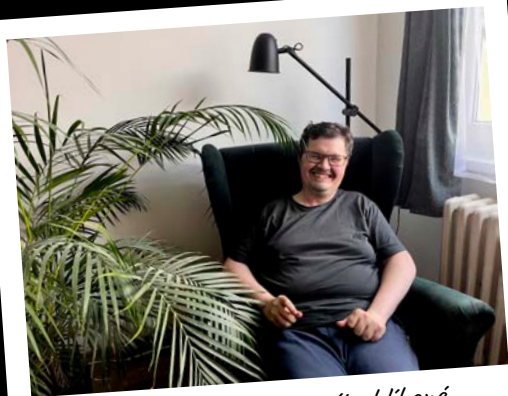
DUHA



Sociální služby pro dospělé osoby
s mentálním znevýhodněním

Rok v DUZE je pestrý, učíme se nové věci, máme nové zážitky.
Podívejte se, jak to vidí klienti Společnosti DUHA.

Co mi udělalo v roce 2024 radost a v čem mě DUHA podporuje?



*Roman: Když můžu mít oblíbené
křeslo ve svém pokoji*



*Jakub: Když oslavím krásně
podle sebe 50 let*



*Jana: Když řeknu projev na
veřejnosti a překonám strach*



*Daniela: Když se můžu smát
a malovat*



Když jdeme všichni na bowling



*Hana: Když dělám trička na
šitotisku s asistentkou v Duhovce...*



*...a když pak trička předám
dětem ze školky*



Vit: Když se učím vařit



Jitka: Když můžu mít doma zvířátka

Úvodní slovo

Michaely Chromé

Vážení příznivci Společnosti DUHA,

s radostí Vám předkládám Výroční zprávu za rok 2024, ve které bych ráda shrnula naše úspěchy, výzvy a plány do budoucna. Tento rok byl pro nás rokem **intenzivního rozvoje a modernizace**. Zaměřili jsme se na zlepšení procesů v oblasti péče o zaměstnance, vzdělávání a sebezvoje našich zaměstnanců, stáže a interní komunikaci, ale i komunikaci s vnějším světem. Prostřednictvím článků jsme se snažili informovat o všem důležitém, co se v našich službách událo.

V uplynulém roce jsme se soustředili na několik oblastí. Pokračovali jsme v soustavné práci na rozvoji našich Center denních služeb, abychom lépe vyhověli potřebám klientů. Od září jsme začali nabízet bohatý program pro klienty a povedlo se nám nově vybavit dvě místnosti našeho Centra denních služeb. V rámci Chráněného bydlení jsme se po celý rok potýkali s nedostatkem personálu. Tato situace nás nutila hledat nové způsoby, jak přilákat a udržet kvalifikované pracovníky. Prošli jsme **intenzivním akceleračním programem NGO Excellence**, ve kterém jsme společnými silami pracovali na strategii, jak se stát atraktivním zaměstnavatelem nejen v sociálních službách. Věřím, že se nám podařilo nastartovat některé procesy a budeme na této oblasti i nadále pracovat. Kromě toho jsme čelili těžkým situacím u některých našich klientů, které vyžadovaly zvýšenou pozornost a péči.

Jedním z našich největších úspěchů bylo vytvoření nové vize, poslání a hodnot, které nás budou provázet v následujících letech. Tyto změny nám pomohou lépe definovat naši identitu a směřování a zároveň nám umožní lépe komunikovat s našimi klienty, jejich rodinami a širokou veřejností. Jednou z našich hodnot je i **LOAJALITA**. Pro mě osobně znamená určité velmi úzké spojení s lidmi, organizací, skupinou, která sdílí stejné hodnoty, stojí při sobě v dobrých i zlých časech. Díky loajalitě si můžeme být vzájemnou oporou a jdeme za společnými cíli.

Do příštího roku vstupujeme s jasnými akčními plány a cíli. Jedním z našich hlavních úkolů bude pokračovat v digitalizaci, což nám umožní zefektivnit naši práci a zlepšit komunikaci s klienty a jejich rodinami. Plánujeme také intenzivní nábor nových klientů a pracovníků, přičemž se zaměříme na modernizaci on-boardingu a péči o zaměstnance. Věříme, že tyto kroky nám pomohou posílit naši organizaci a zajistit, že i nadále budeme našim klientům poskytovat kvalitní služby.

Na závěr bych chtěla vyjádřit upřímné poděkování všem našim zaměstnancům za jejich práci a partnerský přístup ke klientům. Děkujeme také našim klientům a jejich rodinám za důvěru, kterou nám projevují, a za spolupráci, která nám umožňuje hledat různé možnosti. Obrovské poděkování patří i naší Správni radě, dárcům, supervizorům a lektorům a všem, co při nás stojí.

S úctou

Bc. Michaela Chromá
ředitelka



> Bc. Michaela Chromá, ředitelka Společnosti DUHA, na vernisáži k projektu Novoročenky pomáhají, 12. ročník

Naše POSLÁNÍ

Posláním Společnosti DUHA je spolupracovat s dospělými lidmi s mentálním znevýhodněním, aby mohli žít běžný život.

Naše HODNOTY

RESPEKT
EMPATIE A POCHOPENÍ
OTEVŘENOST
PROFESIONALITA
LOAJALITA

Naše VIZE

Jsme stabilní, profesionální organizace, která podporuje dospělé lidi s mentálním znevýhodněním od mládí do konce života.

S klienty pracujeme individuálně a vedeme je k samostatnému rozhodování.

Prostřednictvím našich sociálních služeb jim pomáháme zvládat domácnost, vztahy, finance, péči o sebe a život ve společnosti.

Sociální služby poskytujeme na území hlavního města Prahy.

Rok 2024 pohledem manažerky kvality

Ve Společnosti DUHA je již řadu let zárukou kvality poskytovaných služeb systém vzdělávání pracovníků. Vzděláváním rozumíme dobré vstupní zaškolení nově příchozích pracovníků, každoroční nabídku vzdělávacích kurzů a akcí pro všechny pracovníky, pravidelnou podporu supervizora, ale také sdílení dobré praxe a společnou diskuzi nad kvalitou.

V roce 2024 jsme se rozvoji a zkvalitňování našich služeb věnovali velmi intenzivně. V oblasti vzdělávání jsme zavedli několik inovací.

Do procesu vstupního zaškolování jsme zapojili personalistku a významně posílili její kompetence. Nový pracovník dostává ihned po prvním kontaktu profesionální péči zkušené personalistky, při podpisu smlouvy jasný balíček vstupních informací a harmonogram dalšího zaškolování.

Do vzdělávacího plánu pro rok 2024 jsme zařadili mezi stabilní témata kurzů, kterými jsou „Role a hranice pracovníka v sociálních službách“ a „Empowerment“, také témata „Krizové intervence“ a „Poskytování první pomoci“. Reagujeme tak na potřebu pracovníků v přímé péči být připraveni i na zvládání mimořádných situací či těžkých momentů v životě našich klientů. Zaměřili jsme se také na vzdělávání našich vedoucích pracovníků (vedoucích služeb, koordinátorů, sociálních pracovníků a metodiček). Na kurzu od doc. Jitky Lorenzové „Systemický přístup v sociálních službách“ si oživilí systemické principy používané ve spolupráci s klientem, na workshopu „Práce s konflikty“ zase rozvíjeli své manažerské dovednosti.

V průběhu roku se nám podařilo realizovat celkem 3 stáže – v Centru denních služeb Diakonie Litoměřice, v Chráněném bydlení Naplno Jindřichův Hradec

a v Podpoře samostatného bydlení „podporované BYDLENÍ v síti“ Asalto Hradec Králové. Navázali jsme inspirativní spolupráci, ve které chceme i letos pokračovat.

V roce 2024 jsme spolupracovali s celkem 6 supervizory, kteří pro nás zajišťovali týmové supervize: Mgr. Evžen Nový, PhDr. Eva Weislová, doc. Jitka Lorenzová, případové supervize: PhDr. Hynek Jůn, nebo individuální supervize: PhDr. Martin Huk a PhDr. Ondřej Matějka. Navázali jsme spolupráci s odbornou konzultantkou MUDr. Olgou Hromkovou, která pomáhá pracovníkům porozumět situaci a potížím klientů s přidruženou duševní nemocí.

V týmu vedení jsme s pomocí PaedDr. Olgy Medlíkové pracovali na firemní kultuře. Redefinovali jsme poslání a vizi Společnosti DUHA a shodli jsme se na hodnotách, které budou určovat další směřování nás všech. Jednou z hodnot, na kterých stavíme naši práci, je **EMPATIE A POCHOPENÍ**. Co pro mě osobně znamená? Aktivní zájem o druhého člověka – o klienta, o jeho rodiče nebo opatrovníka, ale také o pracovníka. Snahu porozumět jeho prožívání, motivaci a pocitům v určité situaci. Naladění se na druhého neboli navázání vztahu. Bez empatie a bez pochopení nemůžeme dobře komunikovat. A bez funkční komunikace nemůžeme spolupracovat. Pro někoho může být empatie projevem slabosti. Pro mě je v ní naopak obrovská síla. Empatický člověk umí aktivně naslouchat, nehodnotí, vědomě pracuje s emocemi. Empatie a pochopení jsou zásadní ve všech vztazích. Umožňují nám být lepšími lidmi a lépe sloužit ostatním.

A co vše nás čeká v roce 2025? Budeme nadále pokračovat v modernizaci a profesionalizaci procesu vstupního zaškolování pracovníků. Všem pracovníkům zajistíme potřebnou podporu supervizorů a konzultantů. Realizujeme zajímavé vzdělávací akce, které mohou přinést potřebné know-how i oporu pro další spolupráci s klienty, pro osobní rozvoj každého z nás nebo pro rozvoj služeb. Cílem vzdělávání ve Společnosti DUHA je ukotvit či posílit kompetence jednotlivých pracovníků – aby rozuměli své roli, předat znalost interních procesů – aby znali, co a jak mohou, a zvědomit, jaká je kvalita jejich práce – co je tím nejlepším přínosem pro klienta. S kompetentními pracovníky tvoříme profesionální služby a ovlivňujeme kvalitu života našich klientů. Moc děkuji všem, kdo se s námi na zvyšování kvality podílí!

Mgr. Petra Koláčková
manažerka kvality

CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ



VIZE

Jsme partnery našich klientů při získávání praktických dovedností pro zvládnání běžného života. Nabízíme možnosti, jak žít v bytech v různých částech Prahy, jak pečovat o sebe a svoji domácnost, jak si poradit venku a být zodpovědný sám za sebe.

SLUŽBA CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ V ČÍSLECH

Kapacita Chráněného bydlení byla v roce 37 klientů. Ve službě bylo v loňském roce celkem 34 klientů.

PŘEDSTAVUJEME VÁM SLUŽBU

Chráněné bydlení je pobytová služba. Nabízíme spolupráci v 19 bytech, které leží v různých částech Prahy. Každý klient má vždy svoji vlastní ložnici, tedy prostor, kde má soukromí. Zbylé prostory v bytě jsou sdílené pro případné spolubydlíci. Nejmladším klientem je nyní 21letý muž, nejstarší dámou ve službě je 82letá paní.

A jak je známo, každý z nás jsme jiný, máme jiné potřeby, jiné záliby, jiné vlastnosti. Stejně tak naši klienti jsou všichni jedineční. Proto asistenční služby v bytech probíhají velmi individuálně. Každý klient je má nastavené na míru podle toho, jestli pracuje, nebo zůstává doma, jezdí k rodině, nebo podle toho, s čím potřebuje pomoci (pomoc s nakupováním, vařením, hospodařením s finance-mi, doprovody k lékařům, s hledáním možností trávení volného času, vedením domácnosti).

A protože jako asistenti provádíme dospělé lidi s mentálním znevýhodněním jejich životem, zažíváme s nimi nejrozumnější životní situace, radosti i strasti. Tak

jako se klienti učí od asistentů nové věci, tak i asistenti zde mohou nasbírat velké množství zkušeností a nových dovedností, které mohou využít nejen v pracovním, ale i ve svém osobním životě. Často dostávám otázku, zda je tato práce náročná. Odpovídám že ano, v určitých směrech náročná je. Je ale také nesmírně pestrá a zajímavá. To, co tady člověk zažije za rok, mnohdy nezažije jinde za polovinu svého pracovního života. Tolik různých emocí, roztodivných situací. Všechno to ale dává smysl, pokud člověk, kterého na jeho cestě doprovázíme, žije spokojený život podle svých představ.

PŘÍKLAD DOBRÉ PRAXE

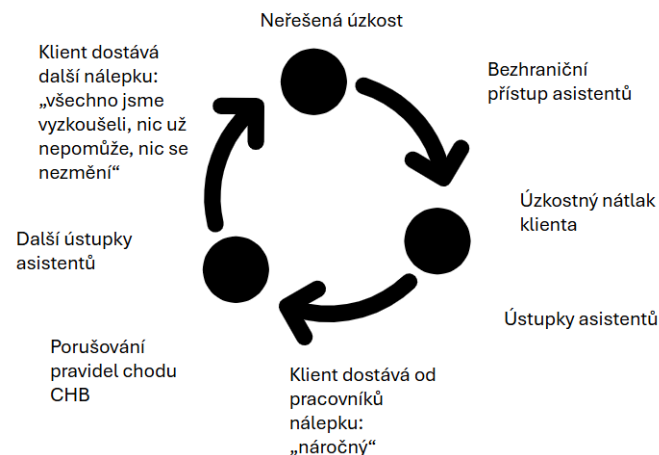
Cesta proměn aneb Co jsem zvládl a jak jsem překonal sám sebe

Pan Radek přišel do Chráněného bydlení v roce 2016. Do té doby žil s rodiči. Hledal místo, kde se bude moci osamostatnit a žít sám ve své domácnosti.

Jak probíhala spolupráce Radka s asistenty

Asistenti si nevěděli rady s Radkovými projevy chování. Bylo pro ně náročné se domluvit na spolupráci, protože Radek odmítal dodržovat nastavenou Náplň služeb. Asistenti mu vycházeli vstříc, aby nezvyšovali příliv konfliktních situací. Radek odmítal s asistentem chodit na nákupy a vařit si jídlo, protože by měl doma nepořádek. Radek docházel pozdě na asistence nebo nepřišel vůbec.

Roztočil se bludný kruh



Neviděl důvod, proč by měl na asistence chodit. Radek dlouhý čas odmítal na asistencích asistenty muže a nechtěl, aby se u něj střídalo více lidí. Výsledkem toho bylo, že k němu začala docházet pouze jedna asistentka, nanejvýš ještě koordinátorka. Radek se na ně velmi upnul a vyžadoval častý telefonní kontakt. Zhoršily se mu vztahy s přáteli, v zaměstnání. Tento stav se postupně a plíživě zhoršoval zhruba půl roku. Na první pohled nebyla vidět vážnost situace. Všichni dělali, co bylo v danou chvíli v jejich silách. A tak jsme se museli zastavit, vše pojmenovat a začít hledat řešení.

Výsledkem toho je:

Vyhořelý pracovník



Klient bez pocitu jistoty a bezpečí



Nový úhel pohledu aneb Všechno jde, když se chce!

Situace začala být vážná, ale hlavně neúnosná jak pro klienta, tak pro pracovníky. Řekli jsme STOP!

Riziková situace

V dokumentu rizikové situace jsme popsali, jaká jsou rizika toho, co se s Radkem děje, když neužívá léky na úzkost. Jaké z toho pak vyplývají důsledky, jak to ovlivňuje Radkovo chování a celý jeho život, ale i okolní lidi.

Schůzka

Sešli jsme se na schůzce: sociální pracovníce, vedoucí a Radek. V té době jsme hledali novou koordinátorku, a tak jsme ji zastupovali. Schůzka probíhala ve velmi vážné atmosféře. Probrali jsme od shora dolů celou situaci: důsledky, závažnost, Náplň služby a její smysl, budoucnost Radka ve službě, další možnosti (službu Podpora samostatného bydlení), Radkova přání... Radek se na schůzce rozhodl, že chce zůstat nadále v Chráněném bydlení.

Aktualizace Náplně služeb

Dalším krokem byla změna Náplně služeb, kde jsme dohodli s Radkem, jak konkrétně bude nově spolupráce vypadat. V rámci služby si Radek bude chodit s asistentem nakupovat potraviny a drogerii. Společně účtenky z obchodů zaučtují. Radek začne vařit, nebude již běžně navštěvovat restaurace, a díky tomu že bude mít dostatek financí na kvalitnější suroviny a bude si moci vařit zdravější výživově hodnotná jídla, může se mu zlepšit zdravotní stav.

Užívání léků

Radek začal pravidelně užívat léky, které mu pomáhají zmírnit projevy úzkosti.

Pocit jistoty

Radek začal dodržovat časy a dny služeb. Tým důsledně udržuje profesionální přístup k Radkovi. Asistenti jasně předávají Radkovi informace. Radek má přehled v tom, jak co bude, a nemá potřebu se tolik ujišťovat. Radek řeší nenadálé situace více v klidu. Přestal ho bolet žaludek. Radek doma vaří. Koupil si jar, který před tím nepotřeboval, protože nevařil. Radek zvládá mít i s vařením uklizenou kuchyňskou linku tak, jak mu to vyhovuje. Jeho osobním asistentem se stal muž.

Radku, přeji Vám, abyste i nadále mohl žít v pocitu bezpečí a jistoty, a díky tomu se Vám otevřely další možnosti.

PTÁME SE VEDOUCÍ SLUŽBY

Co se podařilo v roce 2024?

V roce 2024 jsme pracovali v metodické oblasti na novém Profilu klienta, vytvořili jsme nový formát pro revidování individuálního plánu. Důležitým tématem v oblasti týmové spolupráce byla pravidla, která obsahuje pracovní řád (včasné příchody na porady, vzdělávání, včasné hlášení dovolených aj.). Důraz jsme kladli na důležitost a zásadnost dokumentace klienta, za kterou jsou zodpovědní sami asistenti. Nastavovali jsme novou strukturu zápisů průběhu služby a nouzových a havarijních situací.

Podařilo se nám udržet službu i přes velkou personální krizi. Zvládli jsme spolupracovat jako jeden soudržný tým.

Přišli k nám do týmu noví kolegové, kteří mají chuť a motivaci spolupracovat s klienty v rámci našich zásad a hodnot.

Na co se chci s týmem zaměřit v roce 2025?

V roce 2025 budeme hledat nové klienty. Moc si přejeme, aby se do našeho týmu přidali noví kolegové, kteří doplní chybějící stav pracovníků, abychom mohli pracovat v komfortní zóně plného stavu. Dále se budeme zaměřovat na zkompetentnění osobních asistentů, aby věděli, jak důležitá role to je a co všechno je jejím obsahem.

Proč je pro mě důležitá hodnota RESPEKT?

Respekt je pro mě důležitý, protože vytváří zdravé vztahy. Když respektujeme druhé, ukazujeme, že si vážíme jejich názorů, pocitů a práv. To pomáhá budovat důvěru, snižovat konflikty a zlepšovat komunikaci. Základním pilířem respektu je empatie, naslouchání a otevřenost k odlišnostem. Respekt je i to, že umím potlačit svoje ego a názory, i když druhý člověk má úplně odlišný pohled na věc, pro mě třeba i bláznivý.

Bc. Kateřina Rozkopalová
vedoucí služby Chráněné bydlení



PODPORA SAMOSTATNÉHO BYDLENÍ



VIZE

Jsme terénní pracovníci, kteří podporují klienty bydlící ve vlastní domácnosti, aby mohli žít běžný život.

SLUŽBA PODPORA SAMOSTATNÉHO BYDLENÍ V ČÍSLECH

Služba měla v roce 2024 personální kapacitu 6,65 úvazku v přímé péči, což zahrnuje 10 pracovníků v terénu, sociální pracovníci a koordinátorku. V této sestavě jsme poskytovali služby celkem 21 klientům, jejichž domácnosti se nachází po celé Praze.

PŘEDSTAVUJEME VÁM SLUŽBU

Jsme terénní služba Podpora samostatného bydlení. Docházíme ke klientům do jejich vlastních domácností a pomáháme jim se vším, co potřebují, aby mohli samostatně žít. Co si pod tím představít? Pomoc, kterou poskytujeme, odpovídá přirozeně věku, zdravotnímu stavu i individuálním potřebám každého klienta. Obvykle pomáháme s úklidem, plánováním finančního rozpočtu, návštěv lékařů, nakupováním a vařením. Někteří klienti se chtějí naučit pracovat s dotykovým telefonem, objednávat nákupy na internetu, jiní potřebují podpořit v hledání práce a způsobu trávení volného času. Vždy se snažíme usilovat o to, aby byl každý klient během podpory co nejvíce samostatný, a proto hledáme

různé cesty a kompenzační pomůcky. Naším velkým přáním je, aby nás klienti v budoucnu potřebovali co nejméně a mohli žít nezávislý a plnohodnotný život. Službu PSB lze vidět ještě z jiné perspektivy. Klienti, kteří jsou v DUZE od jejího založení, se dostávají do seniorského věku a přirozeně potřebují zcela jiný typ podpory. Zaměřujeme se u nich na udržení jejich sociálních dovedností či mobility a vyjednáváme pro ně návazné služby, aby měli vše potřebné a mohli zůstat ve svém domově tak dlouho, jak jen to bude možné.

PŘÍKLAD DOBRÉ PRAXE

V průběhu proškolení našich pracovníků vždy uvádíme, že nejlepší Dobrou praxí jsou pro nás klienti, kteří mohou díky naší podpoře žít život podle svých představ, ve svých domovech a nejsou sami na řešení nástrah, jež s sebou život přináší. Vše ostatní je skvělý bonus. Tvrdíme to proto, že lidé s mentálním znevýhodněním jsou často podceňováni ve svých schopnostech a pro mnoho rodičů je stále nepředstavitelné, že by se jejich potomek mohl plně osamostatnit. Když se nám daří tento mýtus bořit a naši klienti přijmou zodpovědnost za svůj život, být s podporou asistenci, je to skutečně ten nejdůležitější úspěch, na němž se podílíme.

Protože jsme v minulém roce přijímali nové klienty a klientky, intenzivně jsme se zaměřili na zútulnění jejich domácností. Klienti spolu s asistenty průběžně vyklízeli byty od starých, nepotřebných nebo zničených věcí a sepisovali, čím by bylo třeba domácnost dovybavit, aby se dalo bez problémů vařit, uklízet atd. Zároveň jsme řešili technický stav bytů a na schůzkách s opatrovníky domlouvali rekonstrukci, opravu elektroinstalace či výměnu vany za sprchový kout. Přesně takový byl i příběh pana Stanislava, u kterého jsme zjistili, že se mu špatně vstupuje do vany, bojí se uklouznutí a běžná hygiena je pro něj kvůli těmto okolnostem méně komfortní. Přestože služba s panem Stanislavem vaří, nakupuje či mu pomáhá se zajištěním lékařské péče, největším cílem spolupráce pro další rok je vytvořit prostředí, v němž se klient bude cítit dobře a které bude reagovat na jeho potřeby. Na tomto příkladu chceme ukázat, že naše práce obsáhne skutečně veškeré záležitosti spojené se samostatným životem a že je často zapotřebí nejprve pomoci klientům vytvořit jejich domovy a teprve následně s nimi pracovat na tom, jak o ně pečovat.



PTÁME SE VEDOUcí SLUŽBY

Co se ve službě v roce 2024 povedlo?

Za největší úspěch považují přijetí nových klientů a navázání intenzivní spolupráce. Spolu s tím jsme se zaměřili na design naší služby a významně zjednodušovali naši administrativu, aby byla přehledná pro pracovníky, potažmo klienty. Co si pod tím představíte? Každému klientovi tvoříme dle jeho přání a potřeb individuální plán, na kterém se podílí celý tým. Společně diskutujeme o pracovních postupech, jež by pomohly klientovi kýžený plán naplnit. Zároveň si ke svému plánu klienti vypisují cíle a intenzivně na nich pracují v kratším časovém rámci. Pokud si klient přeje udělat generální úklid bytu, pak je krátkodobým cílem a intenzivní náplní asistence na týden například úklid koupelny.

Co plánujete do roku 2025?

Nový koncept individuálního plánování jsme v roce 2024 vytvořili i na základě inspiraci ze stáží, v nichž bychom chtěli i nadále pokračovat. V roce 2025 chceme nový model individuálního plánování realizovat a vyhodnocovat jeho efektivnost s pracovníky i klienty. Zároveň bychom chtěli přijmout nové klienty a personál.

Proč je pro mě důležitá hodnota PROFESIONALITA?

Diskuze nad postupy s klienty jsou podle mě jednou z důležitých známek profesionality. Pomáhání není činností nahodilou, nýbrž jasně popsanou, strukturovanou a ohraničenou. Každý pomáhající navíc přináší do spolupráce svou osobnost, vlastní i společenské hodnoty a vstupuje s nimi do klientova života. Oba musí vybalancovat své představy o tom, co je důležité a co potřebné. Pokud si pomáhající tuto skutečnost uvědomuje a neustále s ní pracuje, pak je schopen ve vztahu ke klientům budovat kvalitu, díky nimž si může říkat profesionál.

Mgr. Markéta Pelzová, Ph.D.
vedoucí služby Podpora samostatného bydlení

CENTRUM DENNÍCH SLUŽEB



VIZE

Jsmo místem, kde se mohou klienti seberealizovat, aktivně trávit čas, vzdělávat se a být součástí společenského života. Podporujeme klienty ve zvládnutí dovedností a schopností potřebných pro běžný život.

SLUŽBA CENTRUM DENNÍCH SLUŽEB V ČÍSLECH

Celková kapacita služby CDS je 60 klientů a v roce 2024 do CDS docházelo 50 klientů.

PŘEDSTAVUJEME VÁM SLUŽBU

Centrum denních služeb je tady pro všechny dospělé lidi s mentálním znevýhodněním, kteří chtějí trávit svůj čas aktivně a ve společnosti dalších lidí. Na Černém Mostě máme čtyři místnosti: Pekárna, Výtvarna, Keramika a Pohoda; a ve Vysočanech Galerii Duhovku. Každá z místností má své zaměření (vaření, pečení, malba, šití, práce s hlínou, relaxační či tvořivé činnosti). Pak je ale mnoho aktivit, kterým se klienti mohou věnovat v jakékoliv místnosti, kde se zrovna nachází: např. pletení, vyšívání, diamantové malování, výroba mýdel či svíček. Přání a potřeby klientů jsou pro nás nejdůležitější. K jejich vyjádření slouží individuální měsíční schůzky (asistent-klient), na jejichž základě jsou vytvářeny individuální plány. Stejně tak je za účasti klientů vytvářen denní či měsíční program. Každodenní činnosti se snažíme klientům zpestřovat za pomoci hostů, které do CDS zveme (např. spolek Darwin, pan Ing. Rada s kytarou), nebo výlety a akcemi mimo CDS (např. Toulcův dvůr, návštěva hasičárny, galerií, muzeí či adventních trhů).

PŘÍKLADY DOBRÉ PRAXE

Pan Pavel chodí do Centra denních služeb zase rád

Klient Pavel bydlí v Chráněném bydlení Společnosti DUHA a dochází do Centra denních služeb (dále jen CDS) již mnoho let. V posledních měsících se Pavla nedařilo zaujmout, možnou příčinou byla proměna asistentů na místnosti. S příchodem nové asistentky Lu se však Pavlova nálada změnila. Lu přinesla novou energii, je velmi kreativní, a tak se jí daří nacházet pro Pavla nové činnosti. Pavel pravidelně cvičí na ranních poradách i odpolední józe a strečinku. Kromě toho se jí podařilo objevit Pavlův skrytý talent a vášně pro výrobu notýsků. Pavel se s nadšením věnuje celému procesu – od stříhání papírů a navrhování desek až po kompletaci notýsků na kroužkovacím stroji. Zvláštní pozornost věnuje výrobě desek, které jsou pokaždé originální. Někdy je Pavel ručně pomalu, jindy využije obrázky vytvořené technikou sitotisku a často se pouští i do tvorby desek pomocí koláže. Největší radost mu samozřejmě přináší, když se jeho výrobky podaří prodat. Díky této smysluplné náplni chodí Pavel zase do CDS rád.

Místnost Pohoda

Jednou ze čtyř místností na Černém Mostě byla Dřevomístnost. Jednalo se o „pracovní místnost“, ve které klienti vyráběli dřevěné předměty a doplňky (mísy, podnosy, svícní, přívěšky apod.), ale s přibývajícím věkem klientů důraz na výrobu klesal a přirozeně byly do programu postupně začleňovány relaxační a odpočinkové činnosti – poslech hudby, hraní společenských her, práce na interaktivním stole senTable, malování na různé předměty, vyšívání, vyrábění z papíru či tvorba svačinek. V roce 2024 jsme díky finančním prostředkům získaným z benefičního večera Víno pro DUHU a daru od společnosti IKEA Česká republika mohli místnost vybavit vhodným nábytkem a uzpůsobit potřebám klientů – vytvořit relaxační místa vhodná pro odpočinek, četbu nebo poslech rádia, cvičení i tvorbu, ale také prostor pro vzdělávací akce a společná setkání celého CDS.

PTÁME SE VEDOUcí SLUŽBY

Co se podařilo v roce 2024?

Rok 2024 byl plný změn. Já jsem se zaučila v pozici vedoucí, podařilo se nám obsadit novou pozici koordinátorky CDS, která zajišťuje akce pro klienty, stará se o měsíční harmonogramy a pomáhá asistentům s denními programy jednotlivých místností. A ke konci roku se podařilo tým doplnit na nově sloučené pozici sociální pracovník/metodik. V týmu asistentů též proběhly větší změny, které napomohly vytvoření stabilnějšího prostředí pro klienty. V polovině roku jsme přeměnili Dřevomístnost na místnost Pohoda a Keramiku vybavili novým nábytkem. Navázali jsme spolupráci s arteterapeutkou, spolkem Darwin či panem Ing. Radou, který zpívá a hraje na kytaru. Do programu jsme začlenili mnoho jednorázových akcí, které jsou pro klienty osvěžením v denním programu. Také jsme se aktivně účastnili různých akcí (Vino pro DUHU, Jóga pro DUHU, Besídka Prahy 9, Den bez bariér), kde jsme úspěšně prodávali výrobky našich klientů.

Na co se chci s týmem zaměřit v roce 2025?

V roce 2025 bychom rádi využili potenciál každého v týmu a zároveň se naučili větší spolupráci mezi námi i oběma našimi pobočkami (Nová DUHA na Černém Mostě a Galerie Duhovka ve Vysočanech). Jasnou prioritou je také naplnění kapacity služby. Chceme vytvořit nabídku aktivit pro seniory a zároveň i zajímavou nabídku pro mladší klienty. Budeme aktivně pracovat na náboru nových klientů. A v neposlední řadě bychom rádi více spolupracovali s rodinami klientů, abychom předcházeli rizikové situaci, kdy se klient po ztrátě nejbližší osoby ocitne bez dostatečného zajištění.

Proč je pro mě důležitá hodnota OTEVŘENOST?

Otevřenost, jedna z hodnot Společnosti DUHA, je pro mě velmi důležitá. Znamená umět přijímat nové informace, přehodnocovat své postoje a být přístupný změnám. Je důležité naslouchat ostatním, učit se z nových zkušeností a být ochoten změnit svůj pohled na věc. Samozřejmostí v naší organizaci je tolerance k odlišnostem, ať už se jedná o vzhled, chování, komunikaci či způsob myšlení. Otevřenost nám umožňuje porozumět ostatním.

Mgr. Romana Macková
vedoucí Centra denních služeb



Péče o dárce, fundraising a PR ve Společnosti DUHA, z.ú.

Vážení přátelé a podporovatelé Společnosti DUHA,

na tomto místě bych Vám za celou Společnost DUHA chtěla poděkovat. Děkuji Vám za Váš zájem o život dospělých lidí s mentálním znevýhodněním. Vyjadřujete jej finanční podporou, pravidelnými finančními dary, návštěvou našich benefičních akcí a podporou našich fundraisingových projektů. Díky tomu mohou všichni pracovníci DUHY naplňovat její poslání a mohou být profesionály po boku našich klientů, dospělých lidí s mentálním znevýhodněním. Velice si Vaši podpory vážíme.

Vážíme si přátelských vztahů, které se nám za roky spolupráce podařilo vytvořit. Váš dlouholetý zájem o naši práci je pro nás nesmírně důležitý, je povzbuzením do další činnosti.

Vážíme si i každého nového dárce, kterého zaujalo, jakým způsobem podporujeme naše klienty na jejich životní cestě. Děkuje i návštěvníkům našeho charitativního e-shopu, kteří nákupem výrobků našich klientů podpořili celou Společnost DUHA a její rozvoj.

Předcházející stránky Výroční zprávy za rok 2024 jsou tak i Vaším dílem. Společnost DUHA se rozvíjí už 33 let i díky Vám a Vaší pomoci.

Finanční podpora a zájem individuálních dárců, podporovatelů, firemních dárců i nadací a nadačních fondů dodává zaměstnancům Společnosti DUHA energii pro jejich často náročnou práci. Děkuje Vám za to!

Na následujících řádcích najdete příklady konkrétní podpory, ale dík patří všem, kteří jsou uvedeni na konci této kapitoly nebo pomohli v rámci veřejné sbírky „anonymně“.

Díky **Výboru dobré vůle – Nadaci Olgy Havlové** jsme měli kvalitní supervize i vzdělávání. Vzdělávání jsme rozvíjeli i díky významné podpoře **Nadace ČEZ** (více o vzdělávání ve Společnosti DUHA najdete v kapitole manažerky kvality). V rámci dotačního programu **městské části Praha 14** jsme získali víceletou podporu realizace sociálních služeb. Za významnou dlouholetou podporu děkujeme **Abakusu – Nadačnímu fondu zakladatelů Avastu**. I díky jejich podpoře zajišťujeme kontinuální rozvoj všech našich služeb a oblasti fundraisingu a PR.

A co zajímavého se událo v roce 2024?

V dubnu a v říjnu 2024 proběhl již tradiční **Bazaarek**, který organizuje členka správní rady **Irena Vokrojová**. Část výtěžku z jarního i podzimního termínu již tradičně putovala ke Společnosti DUHA a my za dar velice děkujeme. Jsme velmi vděční, že můžeme v rámci této tradiční akce šířit povědomí o Společnosti DUHA. Letos jsme oslavili 6 let spolupráce.

Krásný zážitek před létem nám také přinesla **spolupráce s MŠ Krynická**, pro kterou klienti CDS Galerie Duhovka vyrobili na sitotisku trička pro předškoláky. Mateřská školka nás pak doslova dojala slavnostním ceremoniálem předávání triček předškolákům, kterého se účastnily i klientky CDS.

V prosinci 2024 se poprvé konal **Vánoční večírek pro DUHU**, který pro nás uspořádalo **Nuna studio a Nikola Mrázková** na Praze 8. Cvičení jógy pomohlo duši, tělu i DUZE; návštěvníci významně podpořili Společnost DUHA. Prostor byl pro seznámení s DUHOU. **V premiéře jsme návštěvníkům pustili nový krátký dokument „Cesta Chráněným bydlením“**, najdete jej na YouTube Společnosti DUHA.

Na našem charitativním e-shopu jste v roce zakoupili voňavé svíčky „Světlo pro DUHU pomáhá“ nebo limitovanou edici triček a tenisek, které originálně pomalovali klienti CDS v rámci arteterapie.

Benefiční večer Víno pro DUHU oslavil v plném lesku v listopadu 2024 svoje **15. výročí** v kavárně Kaaba, které děkujeme za podporu. Tento večer ke Společnosti DUHA neodmyslitelně patří, je spojen se zábavou, ale především podpo-

rou Společnosti DUHA. Bez vinařství, která večer podpořila, by to ovšem nešlo. Děkujeme jim i návštěvníkům, kteří podpořili Centrum denních služeb Nová DUHA.

V Centru denních služeb jsme mohli díky podpoře společnosti **IKEA Česká republika** proměnit jednu místnost, která již nevyhovovala současným potřebám, v moderní a útulnou místnost Pohoda.

Úspěšný byl také 12. ročník projektu **Novoročenky pomáhají**. Pro rozvoj poslání Společnosti DUHA přinesl 330 000 Kč. Zahájení výstavy vernisáží v prostorách Novoměstské radnice dalo fundraisingovému projektu Novoročenky pomáhají slavnostní ráz. Návštěvníci si mohli prohlédnout obrazy namalované klienty nejen ve virtuálním katalogu. Více než 49 obrazů se pak proměnilo v novoročenky dárců, a šířily tak poselství o možnostech a dovednostech dospělých lidí s mentálním znevýhodněním.

Vážení,
děkuji, že jste přečetli naši Výroční zprávu za rok 2024, ať v tištěné podobě nebo na www.spolecnostduha.cz.

Ráda se s Vámi potkám osobně na našich akcích i ve virtuálním světě na našem webu v sekci **Aktuality**, kterou naplňujeme zajímavostmi ze života Společnosti DUHA. Najdete zde vše, co se o Společnosti DUHA nevešlo do této Výroční zprávy za rok 2024. Zveřejňujeme příběhy našich klientů, zveme na návštěvy našich služeb a postupně představujeme i ty, kteří DUHA tvoří, její zaměstnanci. Děkuji, že naše Aktuality čtete.



Pokud chcete, aby Vám nic neuniklo, sledujte nás i na sociálních sítích a **přihlaste se k odběru našeho newsletteru**.

Ještě Vám novinky nechodí? Přihlaste se tady.
Děkujeme za zájem.

Za celou Společnost DUHA Vám děkuji za podporu.

Mgr. Margita Losová
manažerka rozvoje organizace a PR, péče o dárcce

Dárci a podporovatelé Společnosti DUHA, z.ú., v roce 2024





> Bazaarek, jaro 2024: Bazaarek a Irena Vokrojová podporují DUHU mnoho let.



> Víno pro DUHU 2024: Bez dobrovolnic by se neobešlo. Děkujeme!



> IKEA Česká republika: Vernisáž obrazů našich klientů pro zaměstnance IKEA na Černém Mostě.



> Víno pro DUHU 2024: Děkujeme všem vinařům za 15 let podpory Benefičního večera Víno pro DUHU.

Dárcei a podporovatelé Společnosti DUHA, z.ú., v roce 2024

- Abakus – nadační fond zakladatelů Avastu
- Alergologie-imunologie, MUDr. Liliana Svobodová, s.r.o.
- ALFA PROFI, s.r.o.
- Algotech a.s.
- Ing. arch. Alice Čermáková
- ASPIRA RECRUITMENT, s.r.o.
- AZ Promo, s.r.o.
- BILSTEIN CEE a.s.
- BOMAR, spol. s.r.o.
- ČZU v Praze, Fakulta lesnická a dřevařská
- Daniela a Jaroslav Skopali a svatebčané
- Digi Office, s.r.o.
- ECONET OPENFUNDING s.r.o.
- EURONAK s.r.o.
- Fasády Šimek s.r.o.
- FINCI VOLSOR, s.r.o.
- Gabriela Mitášová Himmatová
- Ikea Česká Republika s. r. o.
- IKEP, s.r.o.
- INDUKCE s.r.o.
- Informatici Olomouckého kraje- Jiří Šafránek
- Ingrid Valešová
- Irena Vokrojová
- Iron Mountain Česká republika s.r.o.
- Iva Krůšková
- Jaroslav Šolc, klub Dvojka pro přátele kultury, MČ Praha 2
- PhDr. Jiří Los
- Jiří Šulc, Pártystany-Jičín s. r. o.
- Karolina a Robert Hughes
- Kateřina Riethofová
- KD Trans s.r.o.
- KUHN-BOHEMIA a.s.
- Lenka Polanská
- Lékárna Dolní Bousov s.r.o.
- Ing. Lenka Včeláková
- Lubomír Herza
- Ing. Lucie Pechová, místostarostka, Úřad MČ Praha 2
- Mgr. Lucie Kirová
- Marcela Mikeščíková
- Maroš Rizman
- Martin Dolníček
- Martin Rudovský
- MUDr. Martin Stránský
- MAX TV FILM, s.r.o.
- MC CONSULTANT s.r.o.
- MČ Praha 14
- Monika Doláková
- MV Technik, s.r.o.
- Nadace ČEZ
- Nikola Mrázková
- ORBIT, s.r.o.
- ORL Dlouhý lán s.r.o.
- PaedDr. Pavla Žáková PCC, VDS training
- Petra Plachá
- REMA, s.r.o.
- REPLAST HOLDING, spol. s r.o.
- SAMEZALUZIE, s.r.o.
- SEND Předplatné, s.r.o.
- Simona Pokladníková
- SURUS ONE s.r.o.
- The Prague Concert Co.
- Tomáš Hora
- Tomáš Chromý
- TOP SERVIS pojištění s.r.o.
- TRANSPORTSERVIS a.s.
- Varhanářství Vorlíček, Marek Vorlíček
- Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové
- Zora Sokolová
- Zuzana Hrdinová

Děkujeme všem, kteří nás podpořili v našich výzvách jednorázovým nebo pravidelným darem v roce 2024 přes Darujme.cz

- Alena Švejnová, Jiří Švejnoha
- Aneta Onodyová
- Huy Ho Ba
- Ivan Jakeš
- Jarmila Staňková Výtisková
- Martina Galušková
- Martina Viewegová
- Michaela Purnochová Voráčková
- Štěpánka Hemalová
- Zdeněk Motl

Spolupracují s námi

- Infinit – vodní a saunový svět Praha – Vysočany
- Irena Vokrojová, Outfitmania
- Monika Baudíšová, grafické studio pinkpilldesign.com
- Natálie Debnárová
- Kristýna Janáčková
- Přírodovědný spolek Darwin
- Tomáš Sýkora
- Milan Cais
- Pavla Žáková
- Lenka Včeláková
- Veronika Spiegelová
- Matouš Hron
- Kateřina Smržová
- Jana Hronová
- Kateřina Brožová
- Radomír Mervart
- Markéta Muzikářová
- Elis Ochmanová
- 20 Minutes
- Nikola Mrázková, Liana Mrázková, Nuna studio
- Kavárna Kaaba a Ivana Vachtlová a Alena Leitlová
- KAFE NA ZASTÁVCE a Roman Macháč, Aperitivo Group s.r.o.

Děkujeme všem, kteří navštívili náš charitativní e-shop a podpořili Společnost DUHA, z.ú., a její klienty svým nákupem. Děkujeme také těm, kteří zavítali na výstavu k projektu Novoročenky pomáhají nebo na benefiční večer Víno pro DUHU.

**15. ročník benefičního večera Víno pro DUHU
29. listopadu 2024 podpořila skvělým vínem naše věrná vinařství.**

- Vinařské středisko ČZU Mělník – Chloumek
- Dva duby s.r.o., Jiří Šebela
- Vinařství Fabig, Roman Fabig
- Rodinné vinařství FILIBERK
- Vinařství Hrabkovský Pavel, Velké Žernoseky
- Rodinné vinařství Hrdina & dcera
- Víno z Kobylí (Patria Kobylí a.s.)
- Vinařství Kraus, Mělník
- Vinařství KOSÍK
- Vinné sklepy Kutná Hora, s.r.o.
- Rodinné vinařství Mikulenkoví, Velké Žernoseky
- MILAN NESTAREC
- Salabka vinařství
- Jaroslav Springer
- Vinařství Martin ŠEBESTA
- Šlechtitelská stanice vinařská Velké Pavlovice, a.s.
- Vinařství TESÁŘÍK
- Vinařství THAYA
- Vinařství VÁLKA
- Vinařství ZILVAR
- ZNOVÍN ZNOJMO, a.s.
- Vinařství ŽELIVKA

Financování

V roce 2024 bylo financování Společnosti DUHA stejně jako v předchozích letech zajištěno zejména z dotací a grantů od hlavního města Prahy (tj. účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady), které tvořily více jak 75 % výnosů organizace.

Též jsme pro roky 2023-2024 získali finanční prostředky z rozpočtu městské části Prahy 14 v rámci dotačního programu „Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“.

Velmi důležitým zdrojem financování chodu Společnosti DUHA jsou také úhrady od klientů za tři námi poskytované sociální služby, které tvoří cca jednu pětinu ročních výnosů organizace.

Cennou podporou jsou pro nás též firemní i soukromí dárci, nadace a nadační fondy.

Ing. Eva Protivová ekonomka

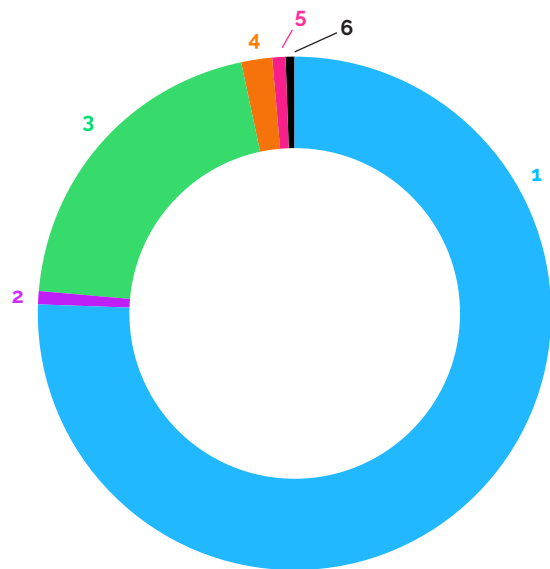


Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

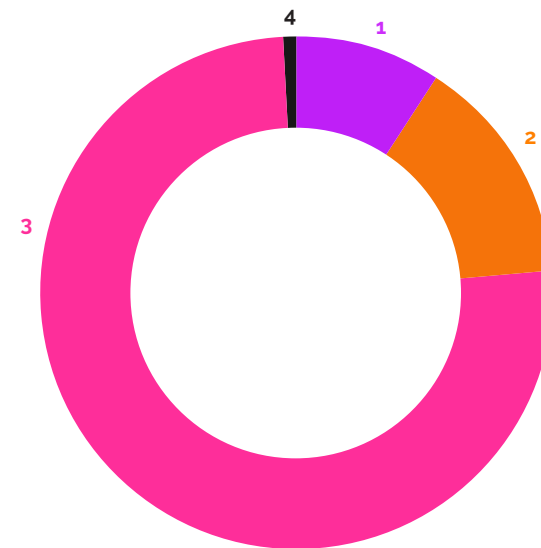


MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14

SKLADBA VÝNOSŮ V ROCE 2024		v Kč	
1	Provozní dotace a granty (Magistrát hl. m. Prahy)	75,83 %	31 807 000
2	Dotace a granty od MČ Praha 14	0,70 %	295 000
3	Úhrady od klientů	20,28 %	8 505 477
4	Příspěvky od FO a PO (organizace, nadace a jednotlivci, sbírka)	1,99 %	833 093
5	Prodej výrobků, zboží, služeb, majetku apod.	0,73 %	306 692
6	Ostatní výnosy	0,47 %	198 528
CELKEM		100,00 %	41 945 790



SKLADBA NÁKLADŮ V ROCE 2024		v Kč	
1	Spotřebované nákupy (vybavení, materiál, energie, kancelářské potřeby apod.)	9,44 %	3 947 665
2	Služby (opravy, nájmy, telefony, služby IT, FR/PR, vzdělávání zaměstnanců aj.)	14,28 %	5 974 951
3	Osobní náklady	75,54 %	31 598 931
4	Ostatní náklady (odpisy, daně a poplatky, pojistné apod.)	0,74 %	308 819
CELKEM		100,00 %	41 830 366



Kontakt

Společnost DUHA, z.ú.
sociální služby pro dospělé osoby
s mentálním znevýhodněním
Fügnerovo náměstí 1866/5
120 00 Praha 2

tel.: +420 286 592 971
mobil: +420 602 610 693
e-mail: duha@spolecnostduha.cz

IČ: 45247439
DIČ: CZ45247439

Složení správní rady

předsedkyně Mgr. Lucie Dujardin-Bazier
členka Irena Vokrojová
člen Martin Dolníček

Jak nás můžete podpořit

Děkujeme za veškeré finanční dary. Svým finančním darem vyjadřujete podporu Společnosti DUHA, jejímu poslání a umožňujete rozvoj sociálních služeb pro dospělé lidi s mentálním znevýhodněním.

Podpořte nás i návštěvou našeho e-shopu, na kterém nabízíme originální výrobky klientů Centra denních služeb a výrobky z projektu Umělci DUZE. Děkujeme!

účet pro zasilání darů:

35-7272940217/0100 Komerční banka

účet veřejné sbírky:

115-8712340237/0100 Komerční banka

online převod finančních darů přes:

www.darujme.cz/organizace/165

Chci darovat:



Finanční část a výrok auditora



Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA v plném rozsahu

ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

IČO
45247439

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
Společnost DUHA z.ú.
Fügnerovo náměstí 1866/5
Praha 2
120 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1	1 718	1 704
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20	2 811	1 841
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	1 829	983
A. II. 5.	Pěstelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16	314	190
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17	668	668
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem Součet A.III.1. až A.III.6.	28	1 171	1 199
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládaná osoba (061)	21	200	200
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26	971	999
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-2 264	-1 336
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávký k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávký k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám (081)	34		
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-1 810	-983
A. IV. 8.	Oprávký k pěstelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38	-314	-190
A. IV. 11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39	-140	-163

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	18 838	17 687
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	50	55
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	48	44
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46	2	11
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	2 107	2 162
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	892	917
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	1 187	1 239
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	28	6
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	16 673	15 456
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	279	313
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73	9	18
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	16 385	15 125
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	8	14
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	3	3
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	5	11
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	20 556	19 391

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	12 762	13 415
A. I.	Jmenní celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	17 766	18 303
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	9 701	9 701
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	7 991	8 500
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89	74	102
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	94	-5 004	-4 888
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	115
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	47	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-5 051	-5 003
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	7 794	5 976
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	7 452	5 667
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	251	217
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	1 473	1 731
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	49	58
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	807	992
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	119	166
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118	3 646	1 352
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	14	22
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	1 093	1 129
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	342
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	68
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	274
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	20 556
				19 391

Sestaveno dne: 30.04.2025	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:  DUHA Společnost DUHA, z.ú. Fügnerovo náměstí 1866/5, 120 00 Praha 2 IČ: 45247439 e-mail: rpolonek@duha.cz	
Právní forma účetní jednotky: z.ú.	Předmět podnikání: činnosti organizací na ochranu a zlepšení postavení etnických, menšinových a jiných speciálních skupin	Pozn.:

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2024**
(v celých tisících Kč)

IČO
45247439

Název a sídlo účetní jednotky

Společnost DUHA, z.ú.
Fügnerovo náměstí 1866/5
Praha 2
120 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	9 847	76	9 923
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	3 807	66	3 873
A. I. 2.	Prodané zboží	4	75		75
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	29		29
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	11		11
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	138		138
A. I. 6.	Ostatní služby	8	5 787	10	5 797
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9		-9	-9
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10		-9	-9
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	31 599		31 599
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	23 329		23 329
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	7 632		7 632
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	638		638
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	3		3
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	3		3
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	266	2	268
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	1		1
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26	2		2
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	263	2	265
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	42		42
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	42		42
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	5		5
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	5		5

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	41 762	69 41 831
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	32 102	32 102
B. I. 1.	Provozní dotace		42	32 102	32 102
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	833	833
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	833	833
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	8 505	181 8 686
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	173	26 199
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	4	4
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	169	26 195
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55	126	126
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56	112	112
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálů		58	14	14
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	41 739	207 41 946
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	f. 61 - (f. 39 - f. 37)	62	-23	138 115
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	f. 62 - f. 37	63	-23	138 115

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE 2024

Společnost DUHA, z.ú.

Rozvahový den nebo okamžik, k němuž se účetní závěrka sestavuje	31.12.2024
Účetní období	1.1.2024-31.12.2024

a) Základní údaje

Název	Společnost DUHA, z.ú.
Sídlo	Fügnerovo náměstí 1866/5, Praha 2, 120 00
IČ	45 24 74 39
Právní forma	zapsaný ústav
Hlavní předmět činnosti (poslání)	Integrace osob s mentálním postižením
Hospodářská činnost	Vlastní výrobky z chráněných dílen
Ostatní činnosti	-
Statutární orgány	Ředitel
Organizační složky s vlastní právní subjektivitou	-

b) Zakladatelé, zřizovatelé

Společnost DUHA byla ke dni 5.8.2014 transformována ze spolku na zapsaný ústav. Zakladatelé zapsaného ústavu jsou paní Mgr. Monika Slováčková a PaedDr. Eva Brožová. Zřizovatel spolku byla Rada Společnosti DUHA.

Základní kapitál zapsaného ústavu činí Kč 1.000,00 a byl splacen celý.

c) Obecné účetní informace

Účetní období: 1.1.2024-31.12.2024

Používané účetní metody: účetní jednotka účtuje v souladu se zákonem o účetnictví v platném znění a Českých účetních standardů pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání

Způsob zpracování účetních záznamů: pomocí výpočetní techniky

Způsob a místo úschovy účetních záznamů: archiv Společnosti DUHA v sídle společnosti

Aplikace obecných účetních zásad: dle zákona o účetnictví v platném znění

Způsoby oceňování: dlouhodobý majetek v pořizovacích cenách, zásoby v pořizovacích cenách (cena pořízení a doprava), finanční investice v pořizovacích cenách

Způsoby odpisování: účetní jednotka provádí u dlouhodobého hmotného majetku odpisy dle odpisového plánu podle stanovené doby použitelnosti.

Způsob stanovení opravěk k majetku: součet dosavadních odpisů.

Způsob stanovení reálné hodnoty majetku a závazků: účetní jednotka použila reálnou hodnotu při přecenění cenných papírů. Reálnou hodnotu stanovila na základě výpisů z účtů majitele podílových listů a akcií k 31.12.2024

Sestaveno dne: 30.04.2025	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, které je účetní jednotkou:  DUHA Společnost DUHA, z.ú. Sídlo: Fügnerovo nám. 1866/5, 120 00 Praha 2 IČ: 45247439 e-mail: info@duha.cz	
Právní forma účetní jednotky: z.ú.	Předmět podnikání: Služby organizací na ochranu a zlepšení postavení zdravotně znevýhodněných a jiných společností skupin	Pozn.:

Způsob tvorby a výše opravných položek: nebyly tvořeny

Způsob tvorby a výše rezerv: nebyly tvořeny

Odchytky od účetních metod s uvedením vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření: Nebyly naplněny.

d) Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky:

Koncem února roku 2022 došlo k ozbrojenému konfliktu mezi Ruskou federací a Ukrajinou. Tato skutečnost měla za následek zvýšený příchod uprchlíků z napadené země do ČR a ekonomické napětí. Po zvážení potenciálních dopadů na své aktivity, vedení dospělo k závěru, že neměli a nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání Společnosti DUHA, z.ú., a vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2024 zpracována za předpokladu, že Společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

e) Způsoby oceňování aktiv a závazků

druh aktiva nebo závazku	způsob ocenění aktiva nebo závazku	způsob stanovení úpravy hodnoty	hodnota aktiva nebo závazku	kurz ČNB k rozvahovému dni	přepočtená hodnota aktiva nebo závazků
Pokladna – libry	Nominální hodnota	Přepočet kurzem k 31.12.2024	36,25 liber	30,378	1101,20 Kč
Pokladna – euro	Nominální hodnota	Přepočet kurzem k 31.12.2024	33,00 eur	25,185	831,11 Kč

Ostatní aktiva a závazky jsou oceňovány v souladu s § 25 zákona o účetnictví.

f) Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jednající jejím jménem a na její účet drží podíl

Název společnosti	Sídlo	Výše podílu na základním kapitálu	Výše vlastního kapitálu společnosti v tis. Kč	Výše účetního výsledku hospodaření v tis. Kč
DUHA – společnost pro integraci osob s mentálním postižením, s.r.o.	Fügenerovo náměstí 1866/5, Praha 2, 120 00	100 %	1.827	382

g) přehled splatných závazků SSZ, ZP a FÚ

druh závazku	Kč	datum vzniku	datum splatnosti
pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	0,00	-	-
veřejné zdravotní pojištění	0,00	-	-
daňový nedoplatek u místně příslušného finančního úřadu	0,00	-	-

h,i) Majetkové cenné papíry, vyměnitelné a prioritní dluhopisy, podobné cenné papíry nebo práva

druh cenného papíru, práva	Druh cenného papíru, práva	počet cenných papírů v ks	Reálná hodnota v Kč
ČSOB bohatství	Podílové listy	168.774	488.516,34
Harvard holding	Kmenová akcie	10	0,00
Vodní stavby	Kmenová akcie	260	0,00

Částka 510 tis. vykázaná v položce A.III.6 zahrnuje členský podíl v Bytovém družstvu TRIDOMUS.

Pro reálné přecenění výše vkladu obchodního podílu ve výši Kč 200tis v položce A.III.1.

Podíly v ovládaných a řízených osobách společnost neshledala důvody.

j) dlužné částky, které vznikly v průběhu účetního období
Nejsou.

k) Výše finančních nebo jiných závazků, které nejsou obsaženy v rozvaze (bilanci)
Nejsou.

l) Výsledek hospodaření

výsledek hospodaření	v tis. Kč
Výsledek hospodaření z hlavní činnosti	-23
Výsledek hospodaření z hospodářské činnosti	138
Výsledek hospodaření pro účely daně z příjmů	115

m) Informace o průměrném evidenčním přepočteném počtu zaměstnanců (údaje v osobách, resp. v tis.Kč)

položka	zaměstnanci celkem
Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců	51,98
Mzdové náklady	23.329
Zákonné sociální pojištění	7.632
Ostatní sociální pojištění	0
Zákonné sociální náklady	638
Ostatní sociální náklady	0
Osobní náklady celkem	31.599

n) Odměny a funkční požitky za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou
Statutární orgán – ředitelka Bc. Michaela Chromá - odměna ředitelky v obvyklé výši (Přesná výše není uvedena s ohledem na GDPR).

o) Účasti členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.
Nebyly.

p) Zálohy a úvěry (popřípadě závazky přijaté na jejich účet jako určitý druh záruky) poskytnuté členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou
Nebyly.

q) Rozsah, ve kterém byl výpočet zisku nebo ztráty ovlivněn způsoby oceňování finančního majetku v průběhu účetního období nebo bezprostředně předcházejícího účetního období
Nebyl ovlivněn.

r) Způsob zjištění základu daně z příjmů:

Použité daňové úlevy: § 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů

Způsob užití prostředků v běžném účetním období, které byly získány z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích (§ 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb.):

rok	2021	2022	2023	2024
výše daňové úlevy	56.810,00	56.810,00	41.040,00	57.750,00
výše využití daňové úlevy	53.010,00	56.810,00	56.810,00	41.040,00
způsob využití daňové úlevy	Pojištění, školení	Pojištění, školení	Pojištění	Pojištění
zůstatek	56.810,00	56.810,00	41.040,00	57.750,00

s) Rozdíl mezi daňovou povinností připadající na běžné nebo minulé účetní období a již zaplacenou daní v těchto účetních obdobích

Účetní jednotka neměla v minulém ani v běžném zdaňovacím období daňovou povinnost.

t) Významné položky Rozvahy (Balance) nebo Výkazu zisku a ztráty

Veškeré významné položky jsou uvedeny na příslušných řádcích v rozvaze a výkazu zisku a ztráty a nepotřebují zvláštní komentář.

Další informace o významných položkách, které jsou ve výkazech zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a ve výkazech nejsou samostatně vykázány:

Dlouhodobé bankovní úvěry

Není náplň.

Přijaté dotace na provozní účely nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů

poskytovatel	účel dotace	výše dotace v tis. Kč	zdroj dotace
Magistrát hl.m.Praha (MPSV)	Poskyt.soc.služeb	20.401	Státní rozpočet
Magistrát hl.m.Praha	Poskyt.soc.služeb	11.406	Rozpočet města
Městská část Praha 14	Poskyt.soc.služeb	295	Rozpočet měst.části

u) Přijaté a poskytnuté dary

Přijaté dary – významné částky (nad 50tis. Kč)

dáree	Částka v tis. Kč
Abakus – nadační fond zakladatelů Avastu	250
Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové	70
Nadace ČEZ	200

Poskytnuté dary – významné částky

Není náplň.

v) Veřejné sbírky

veřejná sbírka	účel	vybraná částka k 31.12.2024 celkem
Bankovní účet a kasička	Podpora Společnost DUHA	643

w) Vypořádání výsledku hospodaření z předcházejícího účetního období

položka	Částka v tis. Kč
Výsledek hospodaření (+ zisk, - ztráta)	47
Tvorba (+) nebo čerpání (-) fondů	-
Tvorba (+) nebo čerpání (-) nerozděleného zisku minulých let	47
Tvorba (+) nebo úhrada (-) neuhrazené ztráty minulých let	-

Razítko:	Podpis odpovědné osoby:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	Okamžik sestavení:
 DUHA z.s. IČO: 180675, 100 00 Praha 2 DIČ: CZ180675 e-mail: spolecnostduha.cz			30.04.2025
Telefon: 603 181 075			

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA O OVĚŘENÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY K 31. 12. 2024

Ústav, u něhož bylo provedeno ověření účetní závěrky
k 31. 12. 2024:

Společnost DUHA, z.ú.
Fügnerovo náměstí 1866/5
Praha
IČO: 452 47 439

Příjemce zprávy:

- vedení účetní jednotky,

Rozdělovník:

- 2 výtisky zprávy auditora určeny pro vedení účetní jednotky,
- 1 výtisk určen do spisu auditora.

Počet stran zprávy: 4

Ověřované období:

1. 1. 2024 až 31. 12. 2024

Datum vyhotovení zprávy:

30. 4. 2025

Auditorská společnost:

CCS Audit, s.r.o., Konviktská 291/24,
Praha 1, oprávnění KAČR číslo 417

Auditor:

Ing. David Šoffer, Lábkova 8, Plzeň,
oprávnění KAČR číslo 1805

Strana č. 1 (celkem 4 strany)

Konviktská 291/24 | 110 00 Praha 1 | Tel.: +420 221 507 111 | office@ccsconsulting.cz | www.ccsaudit.cz

IČO: 26754748, CCS Audit, s.r.o., vedená u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 91617

1. Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky ústavu **Společnost DUHA, IČO: 452 47 439** („Ústav“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2024, a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Ústavu jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Ústavu k 31. 12. 2024 a nákladů a výnosů a výsledku jeho hospodaření za rok končící 31. 12. 2024 v souladu s českými účetními předpisy.

2. Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Ústav nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

3. Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Ústavu.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Ústavu, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Strana č. 2 (celkem 4 strany)

Konviktská 291/24 | 110 00 Praha 1 | Tel.: +420 221 507 111 | office@ccsconsulting.cz | www.ccsaudit.cz

IČO: 26754748, CCS Audit, s.r.o., vedená u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 91617

4. Odpovědnost statutárního orgánu Ústavu za účetní závěrku

Statutární orgán Ústavu odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Ústavu povinen posoudit, zda je Ústav schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jeho nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Ústavu nebo ukončení jeho činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

5. Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárním orgánem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Ústavu relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jeho vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních metod, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Ústavu uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z události nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Ústavu trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Ústavu trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Ústav ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Strana č. 3 (celkem 4 strany)

Konviktská 291/24 | 110 00 Praha 1 | Tel.: +420 221 507 111 | office@ccsconsulting.cz | www.ccsaudit.cz

IČO: 26754746, CCS Audit, s.r.o., vedená u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 91617

Naši povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

CCS Audit, s.r.o.
Konviktská 291/24
110 00 Praha 1
o. oprávnění KACR 417
IČ: 26754746

CCS Audit, s.r.o.

CCS Audit, s.r.o.
Oprávnění KACR číslo 417

David
Šoffer

Podpsal David Šoffer
DN: cn=David Šoffer, o=CCZ,
ou=CCS Audit, s.r.o.,
email=soffer@ccsconsulting.cz
Datum: 2025.04.30 10:26:22
+02'00'

Ing. David Šoffer
Auditor s oprávněním KACR číslo 1805

Strana č. 4 (celkem 4 strany)

Konviktská 291/24 | 110 00 Praha 1 | Tel.: +420 221 507 111 | office@ccsconsulting.cz | www.ccsaudit.cz

IČO: 26754746, CCS Audit, s.r.o., vedená u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 91617

DUHA je dospělým lidem s mentálním znevýhodněním
partnerem na jejich cestě životem.

*Co mi udělalo v roce 2024 radost
a v čem mě DUHA podporuje?*



*Když se fotíme s namalovanými
tričky a teniskami*



Jiří: Když můžu pracovat s hlinou



Jitka: Když sama hospodařím



Dušan: Když si sám uvařím, co chci



*Katka a Radim: Když nám v IKEA
vystaví naše obrazy*



Dana: Když je letní setkání v CDS



Když jedeme na výlet na Karlštejn s CDS



Eva: Když se dotknu koně



*Dominik: Když mám doma
počítač a poslouchám hudbu*



Fotografie: archiv Společnosti DUHA, z.ú.
www.spolecnostduha.cz

Vydala Společnost DUHA, z.ú. © 2025