

# VÝROČNÍ ZPRÁVA 2023

Společnost DUHA, z.ú.

**DUHA** 

Sociální služby pro dospělé osoby  
s mentálním znevýhodněním

**DUHA** 



# ÚVODNÍ SLOVO

## Vážení příznivci Společnosti DUHA, předkládáme Vám Výroční zprávu za rok 2023.

Rok 2023 byl pro Společnost DUHA rokem plným výzev, personálních změn, ale i příležitostí pro profesní růst, mapování možností a překonávání překážek. Byl rovněž rokem mých prvních kroků jako ředitelky Společnosti DUHA. V průběhu roku jsme se v týmu vedení, ale i ve všech službách několikrát vraceli k našemu poslání, diskutovali o přístupu ke klientům, o tom, jak předávat naši filozofii pracovníkům.

### Co se nám podařilo?

Jednou z klíčových oblastí bylo zvládnutí personálních změn v týmu vedení služeb Chráněného bydlení a Centra denních služeb, které s sebou přinesly příležitost k přenastavení vizí a procesů v těchto službách. Setkávali jsme se v rámci strategických i jiných porad, přemýšleli o tom, jak bychom mohli služby rozvíjet, jak by měla vypadat případová práce s klientem, uvažovali jsme o individuálním plánování a zásadách Společnosti DUHA. Padalo spoustu nápadů, některé z nich jsme začali postupně realizovat (aktualizace Zásad Společnosti DUHA, plán rozvoje CDS). Rovněž se nám podařilo začlenit Projekt Transformace, kterého jsme byli součástí v rámci služeb Chráněné bydlení a Podpora samostatného bydlení, do struktury obou služeb. I když je před námi pro následující období mnoho práce a výzev, tak věřím, že jsme vykročili správným směrem.

### Co nás trápilo?

V průběhu především druhé poloviny roku jsme se potýkali s nedostatkem pracovníků, zejména asistentů ve všech našich službách. Jedná se o profesi ve společnosti stále nedoceňovanou a není vnímána a ohodnocena tak, jak by si zasloužila. Vždyť každý z nás můžeme jednou potřebovat pomoc a podporu od někoho, kdo se k nám bude chovat laskavě, s úctou a respektem k našim přáním, životním hodnotám a potřebám. Poskytování sociálních služeb vyžaduje jistou dávku odvahy, optimismu a vysokou míru nasazení pracovníka. A to si myslím, že ve Společnosti DUHA umíme.

Ve všech našich službách pracujeme na tom, aby naši klienti mohli žít běžný život, prožívat radosti i strasti všedního dne, rozhodovat se, navazovat přátelské i jiné vazby, být součástí společnosti. I v tomto roce

nás provázely radostné, smutné i často tíživé či komplikované situace z oblasti sociální práce. Bohužel nemohu uvést všechny situace, které nás ve službách potkaly, jelikož jich bylo opravdu mnoho. **Přesto bych chtěla zmínit několik okamžiků, které nás nějakým způsobem zasáhly.** Chtěla bych vzpomenout na klientku Chráněného bydlení, která v lednu navždy opustila tento svět. Věřím, že jí naše služba poskytla domov a mohla zde žít plnohodnotný a šťastný život. Pracovníci Chráněného bydlení byli po celý rok obrovskou oporou pro klientku, které se výrazně zhoršil zdravotní stav, dostala se do náročné životní situace. Pracovníci museli najednou zvládnout odlišný způsob poskytování asistence, ale také museli uvažovat nad tím, jakou klientka potřebuje podporu v náročném rozhodování.

Z těch radostnějších okamžiků bych chtěla zmínit obnovení manželského slibu dvojice našich klientů služby Podpora samostatného bydlení. Rovněž jsme přijali do služeb nové klienty, pro které může být podpora v našich službách cestou k jejich samostatnosti.

Toto vše jsou krásné příklady dobré praxe, toho, že můžeme měnit zaseté vzorce ve společnosti, ale i ukázka toho, co všechno sociální služby dokážou a jakou mohou hrát roli v životě člověka.

**Na závěr bych chtěla poděkovat všem pracovníkům, podporovatelům, dárcům, přátelům Společnosti DUHA. Bez Vás by to totiž nešlo a jen s Vaší pomocí jsme schopni naplňovat naše poslání a poskytovat kvalitní služby našim klientům.**

**Bc. Michaela Chromá**  
ředitelka

> Michaela Chromá, ředitelka Společnosti DUHA, přebírá šek od Johna Tregellase (The Prague Concert Co.)



# POSLÁNÍ

Posláním Společnosti DUHA je spolupracovat s dospělými lidmi s mentálním znevýhodněním na rozšíření jejich možností v různých oblastech života.

## PRÁCE A VZDĚLÁVÁNÍ

Možnost trávit den aktivně, učit se dovednostem potřebným pro každodenní život, najít si zaměstnání.

## VOLNÝ ČAS A ZÁBAVA

Možnost využívat svůj volný čas podle svých zájmů jako ostatní obyvatelé Prahy.

## BYDLENÍ

Možnost bydlet v běžných bytech v různých částech Prahy a možnost pečovat o vlastní domácnost.


## PŘÁTELE, RODINA, VZTAHY

Možnost navazovat a prožívat vztahy k blízkým lidem.

## ŽIVOT VE SPOLEČNOSTI

Možnost využívání služeb a kulturních akcí pro veřejnost, navazování běžných sousedských vztahů, uplatnění volebního práva.





# POHLED MANAŽERKY KVALITY

Rok 2023 byl pro mě rokem seznamování se s jednotlivými službami a s nastavením procesů uvnitř služeb. Zaměřila jsem se na porovnávání pracovních postupů a metodik s cílem zmapovat jednotnost i rozdílnost ve vnitřních pravidlech a postupech každé naší služby. Sdílení společných metodik a společného know-how považuji za velmi důležité, stejně jako sdílení společných cílů, strategie a poslání celé organizace. Pokud má organizace dobře nastavená vnitřní pravidla, jasné pracovní postupy, které spolehlivě provází pracovníky nejrůznějšími situacemi v praxi s klienty, vede to ve výsledku vždy ke spokojenosti zaměstnanců, k vysoké kvalitě poskytovaných služeb, a tím ke spokojenosti našich klientů. Z mapování procesů uvnitř našich služeb jsem si pro rok 2024 stanovila za úkol zrevidovat systém hodnocení kvality poskytovaných služeb a revizi vnitřních pravidel pro podávání a vyřizování stížností, na kterém budeme spolupracovat s vedoucími služeb a metodičkami. Rok 2023 byl pro mě ale především rokem setkávání se s klienty. S některými se znám z doby svého předchozího působení na pozici metodičky Chráněného bydlení. Někteří klienti byli pro mě zcela noví. Každé setkání s každým jednotlivým klientem při kontrolách kvality bylo pro mne plné silných emocí, pozitivních dojmů, zdrojem překvapení i radosti.

Na začátku každého roku se věnujeme přípravě vzdělávacího plánu, což vnímám jako velkou podporu pracovníků formou zajištění kvalitního vzdělávání a supervizi. Pro začínající pracovníky organizujeme 2 základní kurzy nezbytné pro práci v pomáhající profesi: „Role a hranice pracovníka v sociálních službách jako prevence syndromu vyhoření“ a „Empowerment“, které pro nás realizuje Bc. Petr Eisner. Velkou pozornost jsme letos věnovali odbornému vzdělávání v tématech, která vzešla z hodnocení stávajících pracovníků a ukázala se pro jejich další efektivní práci jako nejdůležitější. Dle přání pracovníků jsme zajistili 3 kurzy na klíč pro pracovníky v sociálních službách: „Práce s úzkostmi, rituály a dalšími přidruženými poruchami u lidí s autismem“, který lektoroval Mgr. Julius Bittmann (Nautis), „Nácvik komunikace s klienty vyžadujícími specifický přístup“, lektoroval PhDr. Mgr. Jakub Jestřáb (APSS) a „Zvládání verbální agrese a problémového chování“ lektorky Mgr. Veroniky Marie Žižkové (MAVO). Dále jsme pro pracovníky v přímé péči zajistili 2 kurzy na téma poskytování první pomoci (Akord a Most ke vzdělání) a online besedu „O životě s epilepsií“ (Společnost E).

Vedoucí pracovníci naléhavě volali po rozvoji svých soft skills. Podařilo se nám navázat spolupráci s PaedDr. Olgou Medlíkovou, která pro vedoucí našich služeb, koordinátory, metodičky a sociální pracovnice realizovala dvoudenní kurz „Manažerských dovedností“. V této spolupráci budeme pokračovat i v roce 2024. Služebně nejstarší kolegové si mohli zvolit akreditovaný vzdělávací kurz na volném trhu, a to dle svých preferencí. Z výběru mohu uvést např. „Základy grafické facilitace“, „Práce s klientem v akutní krizi“, „Nácvik manipulace s nehybným a málo pohyblivým klientem“, „Způsoby zvládnání obtížných situací při spolupráci s klientem“, „Cesta – plánujeme alternativní zítřky s klientem“, „Sabotéri v naší hlavě“ aj.

Takto komplexní a štedrý vzdělávací plán jsme mohli pracovníkům našich služeb dopřát díky podpoře Nadace ČEZ, Výboru dobré vůle – Nadace Olgy Havlové, díky ČSOB pomáhá regionům a grantu od Městské části Praha 14.

V průběhu celého roku jsme pokračovali v nastaveném systému pravidelných týmových, případových a individuálních supervizí pracovníků přímé péče. Našimi skvělými supervizory jsou Mgr. Evžen Nový a PhDr. Hynek Jůn. Podařilo se nám navázat spolupráci se 2 novými supervizory pro supervize pracovníků vedení Chráněného bydlení, s PhDr. Martinem Hukem a PhDr. Evou Weislovou. Supervizor pomáhá pracovníkům nahlédnout na každodenní práci s klienty, na pracovní vztah s klienty, případně na samotné vztahy mezi pracovníky v týmu. Pomáhá pracovníkům porozumět komplikovaným situacím, se kterými se při spolupráci s klienty setkávají, a pomáhá nacházet způsoby, jak náročné situace řešit. V neposlední řadě je supervize bezpečný prostor, ve kterém pracovníci mohou sdílet své znalosti a zkušenosti, posílit svoji sebejistotu pro práci s klienty, budovat soudržnost týmu, objevovat etická dilemata či předcházet profesnímu vyhoření. Supervize je pro nás důležitým podpůrným nástrojem, který pomáhá pracovníkům v jejich profesním růstu, a tím přímo úměrně ke zvýšení kvality služby.

Osobně si nejvíce cením společné práce všech pracovníků napříč službami na revidování Zásad Společnosti DUHA. Zásady jsou pro nás základními pilíři, na kterých stavíme naši práci, jsou vodítkem, mantrou, řešením při hledání přístupu ke klientovi, ke kolegům i k organizaci a stanoví jasné normy pro vzájemnou spolupráci. Zásady vypovídají o tom, v co věříme a jaké hodnoty v práci vyznáváme. Na nových Zása-

dách jsme pracovali nejprve v jednotlivých týmech a poté v týmu vedení Společnosti DUHA, kdy jsme z celkových 66 návrhů vybrali celkem 6 zásad, které definují základní kodex naší práce.

V nastávajícím roce 2024 bychom rádi pokračovali ve všech našich vzdělávacích aktivitách. Vedle podpory formou vzdělávacích kurzů a supervizí bychom rádi navázali spolupráci s odbornými konzultanty z oborů gerontopsychiatrie a psychiatrie. Odborný konzultant (poradce) bude edukovat pracovníky jednotlivých týmů o projevech konkrétních onemocnění a o předepsané medikaci a pomáhat pracovníkům nastavit vhodnou formu podpory klientů s cílem udržení nebo zlepšení kvality jejich života. S vedoucími služeb se v letošním roce zaměříme na systém zaškolování pracovníků a na efektivnost písemných pracovních postupů včetně sdílení pracovních postupů v bezpečném online prostředí. Naši ideou je také rozšířit systém zaškolování o „videomanuály“ na dílčí témata, které budou moci pracovníci průběžně sledovat. Věnovat se budeme samozřejmě i posílení kvality procesů a postupů jednotlivých služeb.

Velkým tématem roku 2023 a i roku 2024 je personální krize v sociálních službách a velká fluktuace zaměstnanců. Častý nedostatek pracovních sil vede k přetížení stávajících pracovníků, větší pravděpodobnosti jejich vyhoření, a tím opět k fluktuaci. Neustálé náborové a zaškolování nových pracovníků nám všem ubírají potřebné síly a nedávají nám moc prostoru pro větší rozvíjení našich služeb. I přesto usilujeme o co největší kvalitu námi poskytovaných služeb a jsem přesvědčena, že se nám to daří. Vždy budeme mít na čem pracovat a co zlepšovat. Rozvoj kvality je však nikdy nekončící proces. Věřím, že kvalitní vzdělávání může inspirovat a motivovat pracovníky k tomu, aby v naší organizaci setrvali. Jen tak můžeme dál rozvíjet jejich profesionalitu, podporovat kontinuitu ve spolupráci s klientem i ve spolupráci týmu, a tím tvořit vysokou úroveň kvality služeb.

**Mgr. Petra Koláčková**  
**manažerka kvality**



# ZÁŠADY SPOLEČNOSTI DUHA

1

## KAŽDÝ ČLOVĚK JE JEDINEČNÝ A PATŘÍ MU NÁŠ RESPEKT

- Respektující přístup a vzájemnou úctu považujeme za zásadní ve všech vztazích – ke klientovi, mezi všemi pracovníky i směrem k veřejnosti – vůči opatrovníkům, rodině klienta, dárcům a přátelům Společnosti DUHA.

2

## KE KAŽDÉMU KLIENTOVI PŘÍSTUPUJEME INDIVIDUÁLNĚ

- S každým klientem dojednáváme podporu podle jeho individuálních potřeb, schopností a zájmů.
- Pomáháme klientovi využívat běžně dostupné služby a nabízíme příležitosti, jak trávit volný čas.

3

## VE SPOLUPRÁCI S KLIENTEM UPLATŇUJEME SYSTEMICKÝ PŘÍSTUP

- Reflektujeme svou spolupráci s klientem.
- Podporujeme klienta v uvědomění si zodpovědnosti za svůj život, v přijímání důsledků za svá rozhodnutí a ve znalosti vlastních práv.
- Zplnomocňujeme klienta k rozhodování o sobě samém a dáváme mu takovou podporu, aby mohl v maximální možné míře sám rozhodovat.

4

## ZAKLÁDÁME SI NA TÝMOVÉ SPOLUPRÁCI, TRANSPARENTNÍ KOMUNIKACI A PROFESIONALITĚ

- Průběžně se vzděláváme a svou práci reflektujeme pod vedením supervizora.
- Pozitivně působíme na veřejné mínění o lidech se znevýhodněním.

5

## SPOLUPRÁCE MEZI SLUŽBAMI

- Spolupracujeme napříč službami a společně s klientem hledáme řešení jeho aktuální situace. Vždy zachováváme citlivý a profesionální vztah.
- Sdílíme vzájemně dobrou praxi a zkušenosti.

6

## TRADICE A ROZVOJ

- Čerpáme z mnohaleté tradice Společnosti DUHA.
- Zároveň sledujeme aktuální trendy v oblasti sociálních služeb a uplatňujeme je v praxi.



# CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ

**Naším posláním je umožnit dospělým lidem s mentálním znevýhodněním žít v běžných bytech v různých částech Prahy a podporovat je podle jejich individuálních potřeb, aby mohli podle svých schopností a možností přebírat zodpovědnost za svoji domácnost a svůj život.**

## Představujeme vám službu

Služba Chráněné bydlení nabízí pro lidi s mentálním znevýhodněním nejen život v běžném bytě v Praze, ale i podporu v různých oblastech života. Každý klient využívá podporu tam, kde ji potřebuje. Na konkrétních způsobech a rozsahu spolupráce se domlouváme v rámci individuálních plánů. Podporujeme klienty při docházení do zaměstnání, do Centra denních služeb, v oblastech péče o domácnost a vlastní osobu, hospodaření, při doprovázení k lékařům a na úřady, ale i v aktivním trávení volného času.

V roce 2023 probíhal v Chráněném bydlení Projekt Transformace, v červnu se Projekt Transformace zařadil do doplňkové sítě. Doplňkovou síť jsme na přelomu roku 2023/2024 začlenili do základní sítě sociálních služeb. Projekt Transformace nabízel klientům institucionálních služeb, které jsou umístěné mimo hlavní město Praha, možnost žít v Praze v rámci Chráněného bydlení. Podpora asistentů pro tyto klienty byla ze začátku skutečně velká. Klienti si postupně zvykali na jiný způsob života, na to, že si vše musí obstarávat sami, že se pohybují po městě pomocí MHD, že si chodí na nákupy a vymýšlí, co budou vařit a chystat si k jídlu apod. Asistenti společně s klienty pracovali na tom, že se nemusí ptát na vše asistentů, ale že si mohou obyčejné záležitosti osobního života rozhodovat sami, např. jaký si koupí jogurt, v kolik hodin si sní oběd apod. Klienti tak za uplynulý rok udělali velké pokroky v oblasti svého postupného osamostatňování.

## Služba Chráněné bydlení v číslech

**Službu poskytujeme celkem v 19 bytech. Byty jsou různě velké, od garsonek, kde žije jeden klient, po byty s prostorem pro soukromí tři klientů.**

V roce 2023 využívalo službu Chráněné bydlení **32 klientů**.

- 65 let a více: **6 klientů**
- 55 až 64 let: **7 klientů**
- 45 až 54 let: **10 klientů**
- 19 až 44 let: **9 klientů**

## Ptáme se vedoucí služby

### Co se podařilo v tomto roce?

V roce 2023 se nám podařilo společně s kolegy začlenit tým Transformace do stávajících týmů. Minulý rok jsme do služby přijali dva klienty, kteří službu využívají naplno, tzn. přišli s jasným cílem osamostatnit se, na kterém pracují společně s asistenty. V budoucnu si plánují najít s podporou třeba vlastní bydlení a přejít do služby Podpora samostatného bydlení. Rok 2023 je úspěšný i v tom, že jsme sloučili pozici metodika a sociální pracovníce a vytvořili jsme tyto pozice hned dvě. Na tuto pozici se nám povedlo přijmout novou kolegyni a druhá kolegyně přešla z Transformačního týmu. Každá má na starosti dva týmy Chráněného bydlení. Již nyní je vidět, že to bylo dobré rozhodnutí. Podařilo se nám nastavit dostatečnou podporu pro asistenty v metodické práci, rozproudili jsme tvorbu individuálních plánů a podporu klientů v sociální oblasti.

### Za co chcete svůj tým ocenit?

Moc děkuji týmu, že jdete dál trpělivě po boku klientů při jejich cestě životem. Že jim pomáháte tam, kde skutečně potřebují a neděláte věci navíc, které zvládají sami. Oceňuji všechny pracovníky Chráněného bydlení za to, že jste skuteční detektivové. Při své spolupráci s klienty hledáte všechny možné, ale i nemožné způsoby, jak klienta podpořit. A v neposlední řadě si moc vážím toho, že se i přes četné překážky nevzdáváte.

### Na co se chcete s týmem zaměřit?

V roce 2024 nás čeká mnoho práce, ale nejdůležitější z nich bude práce na individuálním plánování. Abychom všichni vnímali jeho smysl, který má především pro naše klienty, a uměli s ním dobře pracovat. Neméně důležitá je i další administrativa, která nás při spolupráci s klienty potkává. Mluvit s pracovníky o potřebě základních administrativních prvků je důležitou součástí výzvy pro rok 2024. Obrovským dílem naší práce je pozorování a práce s vlastními hranicemi. Používat je tak, aby se pracovník cítil při spolupráci s klientem komfortně a zároveň aby uměl reflektovat jejich posouvání vpřed či dozadu, proč to tak v danou chvíli dělá. Důležité je pojmenování hranic, které má nastavené DUHA, ať už jsou to hranice v přístupu ke klientům nebo v oblasti personálně-bezpečnostní.

## Proč pracujete v DUZE?

Práce v DUZE se mi líbí, protože se v ní setkávám se spoustou zajímavých lidí, od kterých se mohu učit a inspirovat se. Každý den tu člověk získává nové zkušenosti, protože každý den přichází nová výzva. Práce v DUZE není stereotypní, člověk se tu opravdu nenudí. Myslím, že i malinké úspěchy klientů stojí za to a naše práce má smysl.

## Příklad Dobré praxe

### Příběh pana Michala

Od roku 2013 navštěvoval Michal službu Centrum denních služeb, kde pár let mluvil o tom, že se chce osamostatnit a odstěhovat od rodičů. Mluvil s asistenty o tom, co obnáší život bez rodičů, mluvil o svých obavách, s kým bude bydlet, zda všechno zvládne. Porovnával plusy a minusy. Po tomto dlouhém procesu, společných schůzkách s rodiči a Chráněným bydlením nakonec došel k rozhodnutí to vyzkoušet. Michal se do Chráněného bydlení nastěhoval na jaře roku 2022.

V Chráněném bydlení zpočátku Michal využíval dovedností, které se naučil v Centru denních služeb a v domácnosti s rodiči. Začátky byly náročné, zvykal si na nový způsob života za podpory asistentů Chráněného bydlení. Postupně začal přicházet s tím, co by si přál, v čem by se chtěl zlepšovat, co by si chtěl zařídit sám. Byl zvyklý na individuální plánování z Centra denních služeb (CDS), tudíž hned od začátku osobní asistent začal s Michalem spolupracovat na plánech klienta. Do prvního zahrnuli velký koníček pana Michala, kterým jsou modely železnic. Michal si naplánoval, jak model bude vypadat, co k tomu potřebuje, koupil si velkou desku a sestavil si stůl, na kterém modely postupně staví. Začal si také obstarávat sám návštěvy u lékaře, nejdříve s malou podporou asistenta (telefonické objednávání, návštěvy), nyní je již plně samostatný.

Jeho velkým snem bylo také samostatné cestování. Domluvil se s kamarádem, který je v cestování zblhý, a cestují společně.

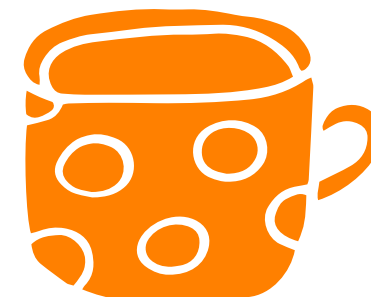


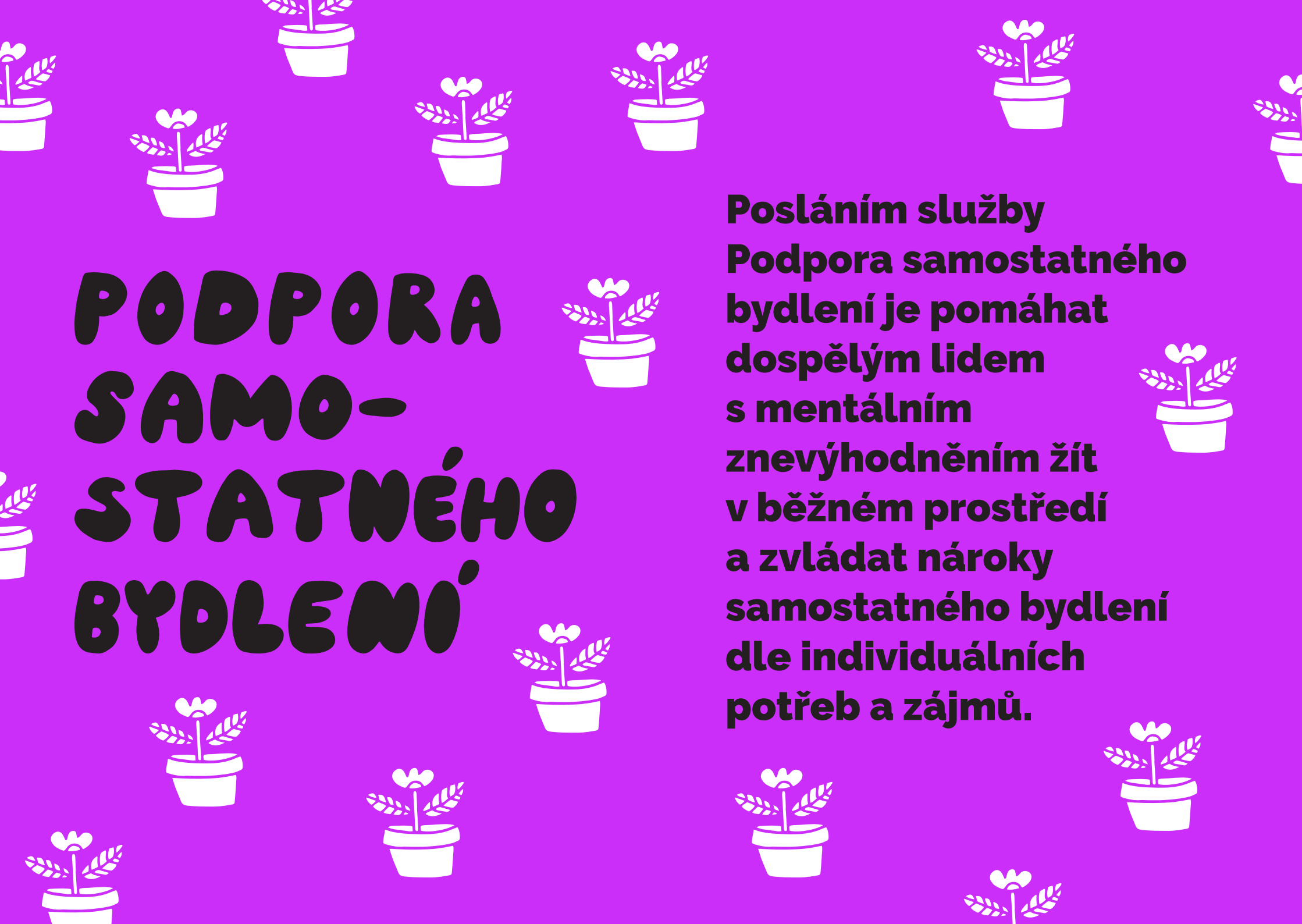
Začal se také zajímat o své finance, o to, jakým způsobem si vést evidenci, jak hospodařit, aby se svými penězi vyšel. V neposlední řadě se ujal role systematika a údržbáře v bytě. Udržuje byt v pořádku, a když si všimne drobného poškození, např. u nábytku, vezme šroubovák a nebojí se věc poopravit. Nebojí se také přicházet s náměty na nákup nového nábytku. Všiml si, že v kuchyni chybí skříňka na drobné věci, a tak ji vybral v obchodě a sám smontoval a umístil na předem vybrané místo.

Michal zde našel přátele, se kterými rád tráví svůj volný čas. Asistenti spolupracují s Michalem tak, že mu ukazují možnosti. To znamená, že Michal přijde s tím, že je s něčím nespokojený nebo že chce něco změnit, něco se naučit, asistenti se ho doptávají na jeho konkrétní představy o dané situaci. Pokud sám neví, asistenti mu ukazují možnosti, které může použít v rozhodování. Nikdy ho netlačí do žádné z možností, vysvětlují mu, jaké důsledky bude mít jaké rozhodnutí. Michal si vždy řekne, kolik času na rozhodnutí potřebuje, a domluví se s asistentem na dalším postupu.

Přejeme panu Michalovi, aby se mu plnily i nadále jeho sny.

## **Bc. Kateřina Rozkopalová vedoucí služby Chráněné bydlení**





# **PODPORA SAMO- STATNÉHO BYDLENÍ**

**Posláním služby  
Podpora samostatného  
bydlení je pomáhat  
dospělým lidem  
s mentálním  
znevýhodněním žít  
v běžném prostředí  
a zvládat nároky  
samostatného bydlení  
dle individuálních  
potřeb a zájmů.**

## Představujeme vám službu

Jak je řečeno v samotném poslání, do naší podpory lze zahrnout péči o domácnost, vaření, nakupování, vedení finančního rozpočtu, ale také péči o sebe, o svůj vzhled, zdraví, podporu při hledání práce, jednání s úřady nebo trávení volného času. Snažíme se naše klienty podpořit tak, aby dle svých přání a potřeb mohli plnohodnotně fungovat v běžné společnosti. V loňském roce jsme službu poskytovali celkem 23 klientům, protože jsme s některými klienty spolupráci ukončovali a nové přijímali. Služba Podpora samostatného bydlení měla v roce 2023 kapacitu 20 klientů, tedy 20 domácností na území Prahy, ke kterým docházelo průměrně 7 asistentů.

## Ptáme se vedoucí služby

### Co se podařilo v tomto roce?

V roce 2023 se dvě klientky posunuly do samostatného bydlení. Klientku Jitku jsme podpořili v přestěhování z domova pro seniory. Může si teď žít podle svých představ v lokalitě, kterou má ráda. Velkou radost máme také z klientky Sandry. Ta se stěhovala do vlastní domácnosti ze služby Chráněné bydlení. My jsme mohli být u toho, když se zabydlovala a začala si zvykat na nové benefity i povinnosti s tím spojené. Říká se, že láska kvete v každém věku, a naši klienti se v této oblasti od ostatních nijak neliší. Jitka a Ivo jsou manželé už skoro dvě dekády, a protože již nemohou bydlet společně, rozhodli se posílit a utvrdit svůj vztah obnovou svatebního slibu. Bylo naším cílem a potěšením pomáhat s organizací této velké události tak, aby oba manželé byli do příprav skutečně zapojeni a obřad probíhal podle jejich představ.

### Za co chcete svůj tým ocenit?

Život přináší různé změny, které mění i životní okolnosti klientů. Naši asistenti s klienty změny prožívají, podporují je v hledání radostí a řešení starostí. Stávají se svědky osobitých příběhů. Ráda bych svůj tým ocenila za lidský přístup, který vůči klientům projevuje, pečlivost a svědomitost, s níž asistenti klienty podporují při zvládání náročných situací. Chtěla bych je ocenit za otevřenost, sdílení a spolupráci v týmu, díky které můžeme fungovat v kreativním, přátelském a stabilním pracovním kolektivu.

### Na co se chcete s týmem zaměřit?

V budoucnu bychom chtěli zapracovat na zvýšení efektivity některých pracovních postupů a předávání informací. Jedná se o využívání nových dostupných technických vymožeností, dále o týmové pracovní skupiny, intervize a společné individuální plánování. Chceme podpořit tým ve sjednocení postupů i využívání získaných zkušeností. Snažíme se navázat spolupráci s jinými organizacemi. Rádi bychom se zaměřili na šíření informací o poskytovaných službách v širší společnosti, aby se k nám dostávali klienti v mladším věku, respektive věku obvyklém pro osamostatnění mladých dospělých od výchozích rodin.

### Proč pracujete v DUZE?

V DUZE je pro mě nejdůležitější můj tým, s nímž jsem takřka v každodenním kontaktu a vím, že se o sebe můžeme vzájemně opřít. Do DUHY jsem původně nastoupila jako asistentka a byl mi sympatický respektující přístup zaměstnanců organizace ke klientům. Z pozice vedoucí se do terénu dostávám méně. Návštěvy klientů, rozhovory o jejich pokrocích a přáních jsou pro mě stále milou a smysluplnou povinností.

## Příklad Dobré praxe

### Příběh paní Jitky

Jitka bydlela se svým manželem v domově pro seniory. Po nějaké době již nebylo možné, aby manželé bydleli ve společné domácnosti. Protože byla společnost DUHA zrovna zapojena do Projektu Transformace, zkusili jsme Jitce nabídnout samostatné bydlení. Jitka měla se samostatným bydlením zkušenosti. V domově seniorů bydlela, aby mohla být nablízku svému manželovi Ivovi. Protože se Jitce návrh líbil, po poradě s Ivem se rozhodla do samostatného bydlení vrátit. Pár se sice měl odloučit, ve skutečnosti jim ale vzniklo domácí prostředí, kde se mohou scházet, uvařit si a trávit společné chvíle v soukromí. Ve chvíli, kdy jsme měli zakázku klientky, sešel se tým Podpory samostatného bydlení (PSB) k prodiskutování rizik a kroků, které bude potřeba učinit, aby stěhování proběhlo hladce. Nejprve jsme dojednali schůzku s domovem seniorů a opatrovníci Jitky, pak jsme společně mohli navštěvovat byty v lokalitě, kde chtěla



Jitka bydlet. Samotné přestěhování bylo však pouhým začátkem velkého úkolu, neboť Jitka potřebovala pomoc s výběrem a zařízením nové domácnosti, nastavením lékařské a pečovatelské služby, ale hlavně si potřebovala zvyknout na nové činnosti, jež se samostatným bydlením souvisí, jako je praní, úklid, vaření, nakupování nebo plánování a evidování finančního rozpočtu. I když je to někdy náročné, Jitka je v novém bytě šťastná a je stále méně a méně závislá na pomoci druhých.

## Příběh pana Lukáše

Lukáš bydlel ve svém bytě samostatně, co ho ve službě známe. Velkou podporu mu nicméně poskytoval tatínek, ke kterému jezdil na víkendy. U Lukáše služba pomáhala převážně s úklidem domácnosti, kontrolou potravin a plánováním volného času. Lukášovi před časem tatínek zemřel a Lukáš se dostal nečekaně do nové situace. Nejprve bylo zapotřebí změnit čas a náplň asistencí, které se z večerních hodin přesunuly na dopoledne a významně prodloužily.

Za poslední dobu se Lukáš naučil samostatně prát, plánovat si rozpočet, nakupovat a začalo se i vařit. U Lukáše je ovšem specifické, že neumí číst. Hledali jsme proto audiovizuální alternativy, jak mu zpřístupnit postupy běžných činností, kterým bude rozumět a které mu zavedou do úkolů systém a pravidelnost. Pro naši službu bylo významné zjištění, že jsme u Lukáše objevili nový potenciál, jenž můžeme dále rozvíjet.

**Mgr. Markéta Pelzová**  
**vedoucí služby Podpora samostatného bydlení**





# CENTRUM DENNÍCH SLUŽEB

**Posláním Centra denních služeb Společnosti DUHA je podporovat dospělé lidi s mentálním znevýhodněním v jejich samostatnosti. Širokou nabídkou aktivit a tvořivých činností klienty podporujeme v seberealizaci, ale také ve zvládnání nároků běžného života. Služby jsou poskytovány v kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.**

## Představujeme vám službu Centrum denních služeb

Spolupráce s dospělými lidmi s mentálním znevýhodněním a jejich podpora v oblastech, ve kterých ji potřebují, je hlavním posláním všech pracovníků Centra denních služeb (dále jen „CDS“). Snažíme se ke každému klientovi přistupovat individuálně a pomoci mu se rozvíjet či udržovat jeho dovednosti, které mu pomohou žít plnohodnotný život v jeho přirozeném sociálním prostředí. Nabízíme širokou nabídku činností a aktivit tak, aby klient mohl plně rozvíjet svůj potenciál. CDS je ambulantní službou, která je zajišťována ve dvou pobočkách v Praze (Nová DUHA – Černý Most, Galerie Duhovka – Vysočany). CDS úzce spolupracuje s dalšími službami Společnosti DUHA. Do CDS docházejí zejména klienti, kteří se zatím nebo trvale nemohou z různých důvodů uplatnit na trhu práce nebo chtějí smysluplně trávit svůj volný čas právě s využitím služeb CDS. Skrze individuálně navržené aktivity klient může rozvíjet své znalosti a dovednosti v různých oblastech života, realizovat se prostřednictvím kreativních činností, udržovat a navazovat sociální kontakty. Program a aktivity probíhají skupinově či individuálně a ve spolupráci s asistenty.

## Služba Centrum denních služeb v číslech

**V roce 2023 docházelo do CDS 52 klientů, celková kapacita služby je 60 klientů.**

## Ptáme se vedoucí služby

### Co se podařilo v roce 2023?

Centrum denních služeb dovedla do roku 2023 její dlouholetá vedoucí, která se po sedmi letech rozhodla přejít do další služby Společnosti DUHA. Centrum denních služeb, a především jeho klienti, zvládli situaci plnou změn, kterou rok 2023 přinesl. V rámci Centra denních služeb se v předešlém roce událo několik krásných akcí od tvorby tzv. „limitek“ na e-shop v podobě tenisek malovaných klienty přes výrobu svíček s esenciálními oleji po setkání klientů s dětmi v mateřské škole, kterým klienti vytvořili trička na míru. Stěžejní pro CDS v druhé polovině roku byla „stabilizace“ z důvodu personálních změn, které nastaly. Klienti CDS s námi spolupracují někdy i dlouhé roky, rozhodli jsme se proto společně zrevidovat fungování CDS a zmapovat potřeby klientů s cílem modernizovat CDS a přizpůsobit materiální vybavení a nabídku služby. Podařilo se nám vytvořit nástroj pro mapování potřeb klientů a na přelomu roku zahájit samotné mapování s cílem realizovat v následujícím roce zmíněnou modernizaci centra.

### Za co chcete svůj tým ocenit?

Čením si postojů týmu asistentů, metodičky a sociální pracovnice směrem ke klientům, kdy v každé situaci bylo pro ně nejdůležitější prožívání klientů a zajištění služeb CDS tak, aby zde bylo klientům dobře a nabízeli jsme jim kvalitní sociální službu.

### Na co se chcete s týmem zaměřit?

Jako prioritu vnímám podporu pracovníků CDS v oblasti jejich odborného rozvoje stejně jako u vedoucích pracovníků CDS. Na základě výsledků mapování potřeb klientů bychom si přáli zahájit aktualizaci nabídky programu CDS a zahájit úpravu prostor CDS Nová DUHA. V rámci dalšího rozvoje a z kvalitnějších služeb byla znovu zavedena pracovní pozice Koordinátor\*ka programu CDS, bude zahájena spolupráce s arteterapeutkou.

### Proč pracujete v DUZE?

V DUZE jsem krátké časové období. Těšila jsem se na znovu přiblížení se k cílové skupině lidí s mentálním znevýhodněním, se kterou jsem spolupracovala v rámci dobrovolnictví a studia na vysoké škole. Přijetí klienty

bylo krásné. Udržení a podpora nového týmu asistentů je výzva. Přejí celému týmu CDS, aby se jim dařilo poskytovat klientům kvalitní služby, které pomůžou klientům trávit kvalitní a naplněný čas v CDS, a aby všem přinášela spolupráce radost.

## **Mgr. Tereza Rybářová vedoucí Centra denních služeb**

### **Příklad dobré praxe – Galerie Duhovka**

#### **OBRAZ PANU PREZIDENTOVI**

Rok 2023 započal významnou společenskou událostí, a to volbou prezidenta republiky. Na volbu se se zaujetím chystali i naši klienti CDS. Protože se stala volba prezidenta častým tématem, v Galerii Duhovka se rozhodli, že si volbu prezidenta předem prakticky vyzkouší. Klienti se seznamovali s informacemi o jednotlivých kandidátech a jejich volebním programu. Asistenti jim pak připravili „zapečetěnou volební urnu“, do které klienti anonymně vhazovali lístečky se jménem a obrázkem jednoho ze dvou kandidátů soupeřících o místo na hradě. Anonymita nebyla narušena a mohlo se přejít k počítání hlasů. „Jo, to byla sranda, támhle ležela krabice, ta volební urna, a do ní jsme házeli lístečky,“ směje se klientka Jana, když na událost vzpomínáme.

Když byl poté reálně zvolen prezident České republiky, klienti přišli za asistenty s přáním, že by chtěli v rámci středních malířských dílen v Galerii DUHOVKA malovat portrét nového pana prezidenta. Vzniklo tak několik originálních portrétů malovaných na plátně. Tím ale příběh neskončil, alespoň ne pro klientku Katku, která vyjádřila přání svůj obraz panu prezidentovi darovat. Ve spolupráci s její osobní asistentkou pak sepsaly plán spolupráce, kde popsaly, jak konkrétně by mohla Katka svého cíle dosáhnout a jak jí v tom mohou pomoci asistenti naší služby.

Katka pak osobně sepsala dopis panu prezidentovi, kde píše, že namalovala jeho portrét, který by mu moc ráda darovala a předala v Galerii Duhovka. Tento dopis spolu s fotografií obrazu byl odeslán e-mailem mluvčí pana prezidenta.

E-mail zůstal delší dobu bez odpovědi, proto se Katka nakonec rozhodla za podpory manažerky pro rozvoj organizace Margity Losové odeslat originál obrazu poštou přímo do kanceláře prezidenta republiky. Katka sice neměla možnost předat obraz prezidentovi osobně, ale přesto doufá, že si tam obraz našel své místo.

## **Bc. Alžběta Beránková metodička Centra denních služeb**



*„Vážený pane prezidente,  
jmenuju se Katka, jsem  
z Prahy. Chodím do  
Společnosti DUHA, kde  
maluju obrazy. Protože  
jsem ráda, že jste náš  
prezident, namalovala  
jsem Váš portrét. Moc ráda  
bych Vám ho darovala  
a předala v Galerii  
Duhovka. Měla bych  
velkou radost.“*





# PÉČE O DÁRCE, FUNDRAISING A PR

## Vážení přátelé a podporovatelé Společnosti DUHA,

na tomto místě bych Vám za celou Společnost DUHA chtěla poděkovat. Vážíme si Vaší finanční podpory, která je pro nás nesmírně důležitá. Vážíme si ale i přátelských vztahů, které se nám za roky spolupráce podařilo vytvořit. Váš dlouholetý zájem o naši neziskovou organizaci, její poslání a cestu, kterou kráčíme spolu s našimi klienty, dospělými lidmi s mentálním znevýhodněním, je pro nás nesmírně důležitý.

Vážíme si i každého nového dárce, kterého zaujalo, jakým způsobem podporujeme naše klienty na jejich životní pouti. Děkujeme i návštěvníkům našeho charitativního e-shopu, kteří nákupem výrobků našich klientů podpořili celou Společnost DUHA a její rozvoj.

Předcházející stránky jsou tak i Vaším dílem. Společnost DUHA se rozvíjí a je na své dlouholeté cestě za co nejsamostatnějším životem dospělých lidí s mentálním znevýhodněním i díky Vám a Vaší pomoci. Spolu s námi se tak podílíte na naplňování našeho poslání, ať už toho „celoduhového“, nebo poslání jednotlivých služeb.

Finanční podpora a zájem individuálních dárců, podporovatelů, firemních dárců i nadací a nadačních fondů, dodává zaměstnancům Společnosti DUHA energii pro jejich často náročnou práci. Děkujeme Vám za to!

Zde jsou příklady podpory, ale dík patří všem, kteří jsou uvedeni na konci této kapitoly nebo pomohli v rámci veřejné sbírky nebo projektu ČSOB pomáhá regionům „anonymně“.

Díky **Výboru dobré vůle – Nadaci Olgy Havlové** jsme opatřili důležitou pomůckou pro naši klientku ve složité zdravotní situaci a měli jsme i kvalitní supervizi i vzdělávání. Vzdělávání jsme rozvíjeli i díky projektu **ČSOB pomáhá regionům** a významné podpoře **Nadace ČEZ** (více o vzdělávání ve Společnosti DUHA najdete v kapitole manažerky kvality). Díky **Nadaci ČEZ** jsme také upravili naše webové stránky, vytvořili jsme přehlednou a pro klienty s mentálním znevýhodněním vstřícnou stránku. Snadné čtení a pohodlnější cestu k darování jsme vytvořili pro podporovatele na stránce Jak pomoci.



V rámci dotačního programu **Městské části Praha 14** jsme získali víceletou podporu realizace sociálních služeb. Za dlouholetou významnou podporu děkujeme **Abakusu – Nadačnímu fondu zakladatelů Avast**. I díky jejich podpoře zajišťujeme kontinuální rozvoj všech našich služeb a fundraisingu.

## A co zajímavého se událo v roce 2023?

V dubnu a v říjnu 2023 proběhl již tradiční **Bazaarek**, který organizuje členka správní rady Irena Vokrojová. Část výtěžku z jarního i podzimního termínu již tradičně putovala ke Společnosti DUHA a my za dar velice děkujeme. Jsme velice vděční, že můžeme v rámci této tradiční akce šířit povědomí o Společnosti DUHA. Letos jsme oslavili 5 let spolupráce.

**Společnost DUHA podpořily jarní koncerty.** Agentura The Prague Concert Co. (TPCC) se v čele s jejím jednatelem a dlouholetým dárcem Společnosti DUHA Johnem Tregellasem rozhodli podpořit Společnost DUHA sérií pěti jarních koncertů. Dobrovolné příspěvky byly od návštěvníků koncertů, převážně členů Koncertního klubu. Koncerty navštívili i zaměstnanci a klienti Společnosti DUHA.

Krásný zážitek před létem nám také přinesla **spolupráce s MŠ Krynická**, pro kterou klienti CDS Galerie Duhovka vyrobili na sitotisku trička pro předškoláky. Mateřská školka nás pak doslova dojala slavnostním ceremoniálem předávání triček předškolákům, kterého se účastnily i klientky CDS.

V srpnu 2023 jsme vyslali do světa **krátké video o Společnosti DUHA**, které dovolí nahlédnout do našich služeb. Dělá nám velkou radost a děkujeme za spolupráci studentům Julii Holé a Štěpánovi Havlínovi. Vměstnat do několika minut celou Společnost DUHA, její služby a seznámit vás s klienty nebylo jednoduché. Vstoupili jsme do každé služby – Chráněného bydlení, Center denních služeb i Podpory samostatného bydlení. Jak se nám to povedlo, posuďte sami. Odkaz na video najdete níže.

**Náš charitativní e-shop byl v roce 2023 úspěšný.** Najdete na něm výrobky klientů z Centra denních služeb (CDS), ale letos jsme jej obohatili o speciální edici DUHA limitka, ve které najdete vždy speciální edici výrobků, které se tu dlouho neohřejí. Hledáme pro naše klienty činnosti,

kteří mohou obohatit jejich den v CDS, při jejichž výrobě se něco nového naučí a často i popustí uzdu své fantazii. Tak tomu bylo například u letní limitky, kdy svá prázdninová cestovatelská přání promítli na tenisky, které kreativně pomalovali. My jsme byli hrdí, že jsme v rámci mini projektu **Tenisky pomáhají DUZE** mohli představit sny a přání našich klientů i jejich novou dovednost. Do vánoční DUHA limitky jsme pak ve spolupráci s firmou **Tvoje svíčka** vyrobili voňavé svíčky. Projekt **SVĚTLO PRO DUHU POMÁHÁ** měl velký úspěch. Svíčky byly, i díky workshopu, který klienti a asistentky absolvovali pod vedením Katky z Tvoje svíčka, profesionální.

**Benefiční večer Víno pro DUHU** se vrátil v plném lesku 24. 11. 2023 do kavárny Kaaba, které děkujeme za podporu. Tento večer patří neodmyslitelně ke Společnosti DUHA, je spojen se zábavou, ale především podporou Společnosti DUHA. Bez vinařství, která večer podpořila, by to ovšem nešlo. Děkujeme jim i návštěvníkům, kteří podpořili start modernizace Centra denních služeb Nová DUHA. Letos to byl již 14. ročník benefice Víno pro DUHU.

Na nových webových stránkách jsme rozjeli již 11. ročník projektu **Novoročenky pomáhají**. A dárcům se líbil. 11. ročník přinesl pro rozvoj poslání Společnosti DUHA 304 000 Kč. Díky podpoře **Městské části Praha 2** se poprvé konala týden trvající výstava v reprezentativních prostorách Novoměstské radnice Praha 2. Také zahájení výstavy vernisáží v těchto prostorách dalo fundraisingovému projektu Novoročenky pomáhají slavnostní ráz. Návštěvníci si mohli prohlédnout obrazy namalované klienty nejen ve virtuálním katalogu. Více než 40 obrazů se pak proměnilo v novoročenky dárců, a šířily tak poselství o možnostech a dovednostech dospělých lidí s mentálním znevýhodněním.

**Vážení,**

**děkuji, že jste přečetli naši Výroční zprávu, ať v tištěné podobě nebo na [www.spolecnostduha.cz](http://www.spolecnostduha.cz).**

Ráda se s Vámi potkám osobně na našich akcích i ve virtuálním světě na našem webu v sekci **Aktuality**, kterou naplňujeme zajímavostmi ze života Společnosti DUHA. Najdete zde vše, co se o Společnosti DUHA nevešlo do této výroční zprávy za rok 2023. Příběhy našich klientů, návštěvu našich služeb a postupně představujeme i ty, kteří DUHU tvoří, její zaměstnanci. Děkuji, že naše Aktuality čtete.

Pokud chcete, aby Vám nic neuniklo, sledujte nás i na sociálních sítích a **přihlaste se k odběru našeho newsletteru.**



**Ještě Vám novinky nechodí? Přihlaste se tady. Děkujeme za zájem.**

Za celou Společnost DUHA Vám děkuji za podporu.

**Mgr. Margita Losová**  
manažerka rozvoje organizace  
a PR, péče o dárce

**Zveme Vás na návštěvu do Společnosti DUHA.  
Seznamte se s námi v krátkém videu  
„To jsme my, Společnost DUHA“.**



**DĚKUJEME  
VÁM**



Nahlédněte do  
našeho charitativního  
e-shopu, kde má každý  
nákup smysl.



# DÁRCI A PODPORO- VATELÉ

**aoba  
kuos**

**VDV**  
VÝBOR DOBRÉ VŮLE  
*Nadace Olgy Havlové*

**ČSOB**

**POMÁHÁ  
REGIONŮM**

**TTT**  
NADACE ČEZ

**MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14**

- Abakus – Nadační fond zakladatelů Avastu
- Alergologie – Imunologie, MUDr. Liliana Svobodová, s.r.o.
- ALFA PROFI s.r.o.
- Algotech, a.s.
- Ing. arch. Alice Čermáková
- Mgr. Arnold Kinkal – Brass Studio Prague
- Aspira Recruitment, s.r.o.
- AZ Promo s.r.o.
- BILSTEIN CEE, a.s.
- BOMAR, spol. s.r.o.
- CRM People s.r.o.
- ČSOB pomáhá regionům 2023
- Mgr. Dana Všahová – notářka
- Digi Office s.r.o.
- DOKTOR JAN s.r.o.
- ECONET OPENFUNDING s.r.o.
- EURONAK s.r.o.
- Fakulta lesnická a dřevařská ČZU v Praze
- Fasády Šimek s.r.o.
- Finvinci Volsor Brokers a.s.
- IKEA Česká republika, s.r.o.
- IKEP s.r.o.
- INDUKCE s.r.o.
- Informatiči Olomouckého kraje, Jiří Šafránek
- Irena Vokrojová
- Iron Mountain Česká republika, s.r.o.
- Jaroslav Látal
- PhDr. Jiří Los
- Jiří Šulc, Pártystany-Jičín s.r.o.
- Kancelář zdravotního pojištění, z.s.
- Karolina Hughes
- KD Trans s.r.o.
- KUHN-BOHEMIA a.s.
- Kühnův smíšený sbor
- Lékárna Dolní Bousov s.r.o.
- Lubomír Herza
- Lucie a Pavel Muchovi
- Mgr. Margita Losová
- Martin Dolníček
- Mgr. Martin Moskal, advokát
- Martin Rudovský
- MUDr. Martin Stránský
- MUDr. Martin Vokurka
- Městská část Praha 2
- MČ Praha 2 - Klub Dvojka pro přátele kultury
- MČ Praha 14
- MV Technik s.r.o.
- Nadace ČEZ
- Nadační fond Dvojka srdcem
- Nadace Neziskovky.cz
- ORBIT, s.r.o.
- ORL Dlouhý lán s.r.o.
- PaedDr. Pavla Žáková, VDS Training
- Rajapack s.r.o.
- REMA, s.r.o.
- REPLAST HOLDING, spol. s.r.o.
- SAMEZALUZIE.CZ s.r.o.
- SEND Předplatné spol. s.r.o.
- SURUS ONE s.r.o.
- The Prague Concert Co.
- TOP SERVIS pojištění, s.r.o.
- TRANSPORTSERVIS, a.s.
- Varhanářství Vorlíček
- Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové
- ZALUZIE-ONLINE.CZ s.r.o.

## Děkujeme všem, kteří nás podpořili v našich výzvách jednorázovým nebo pravidelným darem v roce 2023 přes Darujme.cz

- Alena Švejnohová, Jiří Švejnoha
- Aneta Onodyová
- Huy Ho Ba
- Jarmila Staňková Výtisková
- Marcela Šipanová
- Marek Vorlíček
- Michaela Purnochová Voráčková
- Zdeněk Motl

## Spolupracují s námi

- Infnit – vodní a saunový svět Praha – Vysočany
- Irena Vokrojová a Outfitmania
- Monika Baudišová a grafické studio pinkpilldesign.com
- The Prague Concert Co.
- Julie Holá
- Štěpán Havlín
- Martin Rudovský
- Natálie Debnárová
- Jana Hronová
- Kateřina Brožová
- Petra Ptáčková
- Milan Cais
- Lenka Včeláková
- Pavla Žáková
- Veronika Vítová
- Radomír Mervart
- Tvoje svíčka
- Kavárna Kaaba
- Eliška Bejčková
- 20 Minutes
- Elis Ochmanová
- KAFE NA ZASTÁVCE

Děkujeme všem, kteří navštívili náš charitativní e-shop a podpořili Společnost DUHA, z.ú., a její klienty svým nákupem. Děkujeme také těm, kteří zavítali na výstavu k projektu Novoročenky pomáhají nebo na benefiční večeř Víno pro DUHU.

**14. ročník benefičního večera Víno pro DUHU se konal 24. listopadu 2023 v kavárně Kaaba na Praze 2. Benefici podpořila tato vinařství:**

- Vinařské středisko ČZU Mělník-Chloumek
- Dva duby s.r.o., Jiří Šebela
- Vinařství Fabig, Roman Fabig
- Rodinné vinařství FILIBERK
- Vinařství Hrabkovský Pavel, Velké Žernoseky
- Rodinné vinařství Hrdina & dcera
- Víno z Kobylí (Patria Kobylí a.s.)
- Vinařství Kraus, Mělník
- Vinařství KOSÍK
- Vinné sklepy Kutná Hora, s.r.o.
- Rodinné vinařství Mikulenkovi, Velké Žernoseky
- MILAN NESTAREC
- Vinařství Poppovi, Šatov
- Salabka vinařství
- Jaroslav Springer
- Vinařství Martin ŠEBESTA
- Šlechtitelská stanice vinařská Velké Pavlovice, a.s.
- Vinařství TESARÍK
- Vinařství THAYA
- Vinařství VÁLKA
- Vinařství ZILVAR
- ZNOVÍN ZNOJMO, a.s.
- Vinařství ŽELIVKA
- Vinotéka Karlín, Jiří Fajtl

**DĚKUJEME  
VÁM**

# FINANCOVÁNÍ

V roce 2023 bylo financování Společnosti DUHA stejně jako v předchozích letech zajištěno zejména z dotací a grantů od hlavního města Prahy (tj. účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady), které tvořily více jak 70 % výnosů organizace.

Dále jsme již druhým rokem obdrželi dotace od Magistrátu hlavního města Prahy v rámci našeho zapojení do projektu „Transformace systému péče o Pražany, kteří potřebují intenzivní podporu a byli umístováni do zařízení mimo HMP, včetně posílení kapacit péče v hl. m. Praze“ CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_008/0015662, spolufinancovaného v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost. Novým získaným zdrojem financování byly dotace z rozpočtu Městské části Prahy 14 v dotačním programu „Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“ a také dotace od Městské části Praha 2 v rámci „Dotačního programu v oblasti kultury“.

Velmi důležitým zdrojem financování chodu Společnosti DUHA jsou také prostředky získané z úhrad od klientů za jednotlivé poskytované služby, které činí cca jednu pětinu všech výnosů organizace.

Cennou podporou jsou pro nás též firemní i soukromí dárci a nadace a nadační fondy.

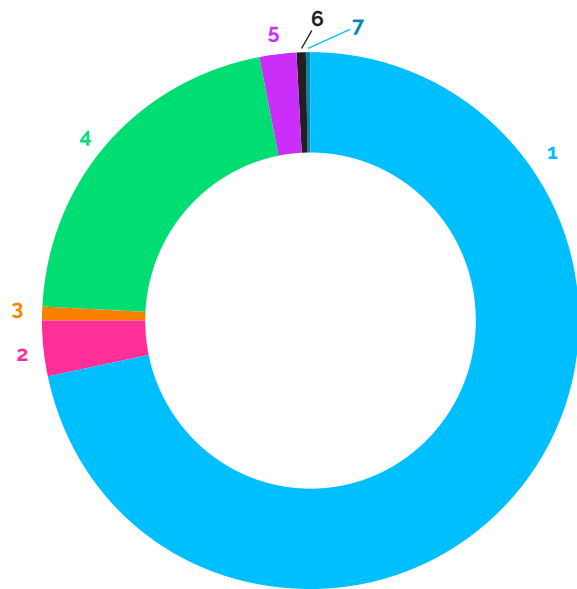
**Ing. Eva Protivová**  
ekonomka



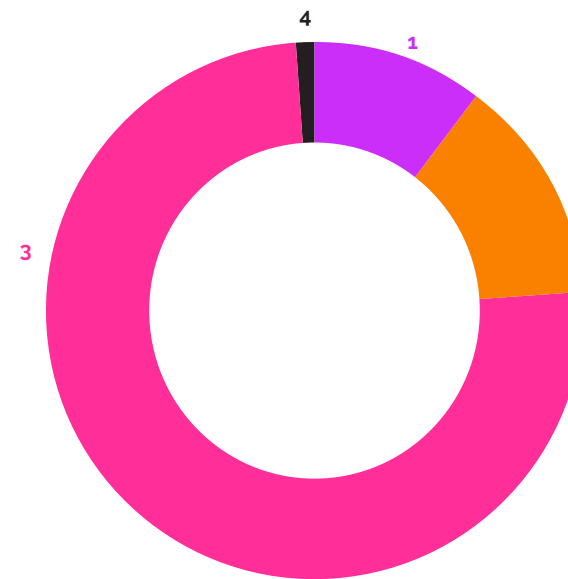
Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



SKLADBA VÝNOSŮ V ROCE 2023		v Kč	
1	Provozní dotace a granty (Magistrát hl. m. Prahy)	71,91 %	28 396 348
2	Dotace MHMP (Fond ESF – OPZ – projekt Transformace)	3,18 %	1 254 791
3	Dotace a granty od MČ (Praha 2, Praha 14)	0,91 %	360 000
4	Úhrady od klientů	21,21 %	8 374 247
5	Příspěvky od FO a PO (organizace, nadace a jednotlivci, sbírka)	2,08 %	823 256
6	Prodej výrobků, zboží a služeb	0,60 %	236 870
7	Ostatní výnosy	0,11 %	41 558
<b>CELKEM</b>		<b>100,00 %</b>	<b>39 487 070</b>



SKLADBA NÁKLADŮ V ROCE 2023		v Kč	
1	Spotřebované nákupy (vybavení, materiál, energie, kancelářské potřeby apod.)	10,40 %	4 103 124
2	Služby (opravy, nájmy, telefony, služby IT, FR/PR, vzdělávání aj.)	13,65 %	5 383 433
3	Osobní náklady	74,92 %	29 549 813
4	Ostatní náklady (odpisy, daně a poplatky, pojistné apod.)	1,02 %	403 636
<b>CELKEM</b>		<b>100,00 %</b>	<b>39 440 006</b>



# KONTAKT

**Společnost DUHA, z.ú.**  
**sociální služby pro dospělé osoby**  
**s mentálním znevýhodněním**  
**Fügnerovo náměstí 1866/5**  
**120 00 Praha 2**

**tel.: +420 286 592 971**

**mobil: +420 602 610 693**

**e-mail: [duha@spolecnostduha.cz](mailto:duha@spolecnostduha.cz)**

**IČ: 45247439**

**DIČ: CZ45247439**

## **Složení správní rady**

**předseda** MUDr. Jiří Ježek

**členka** Irena Vokrojová

**člen** Martin Dolníček



## Jak nás můžete podpořit

Děkujeme za veškeré finanční dary. Svým finančním darem vyjadřujete podporu Společnosti DUHA, jejímu poslání a umožňujete rozvoj sociálních služeb pro dospělé lidi s mentálním znevýhodněním.

Podpoříte nás i návštěvou našeho e-shopu, na kterém nabízíme originální výrobky klientů Centra denních služeb a výrobky z projektu Umělci DUZE. Děkujeme!

účet pro zaslání darů:

35-7272940217/0100 Komerční banka

účet veřejné sbírky:

115-8712340237/0100 Komerční banka

online převod finančních darů přes:

[www.darujme.cz/organizace/165](http://www.darujme.cz/organizace/165)

Chci darovat:



**DĚKUJEME  
VÁM**



**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2023**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky  
Společnost DUHA z.ú.  
Függerovo náměstí 1866/5  
Praha 2  
120 00

IČO  
45247439


Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.IV.</b>	<b>1</b>	<b>1 742</b>	<b>1 718</b>
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	2 811	2 811
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	1 829	1 829
A. II. 5.	Pěstičské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	314	314
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	668	668
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28	1 109	1 171
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21	200	200
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26	909	971
A. IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-2 178	-2 264
A. IV. 1.	Oprávy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávy k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávy k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávy ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávy k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-1 746	-1 810
A. IV. 8.	Oprávy k pěstičským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávy k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	-314	-314
A. IV. 11.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	-118	-140

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	<b>41</b>	<b>18 171</b>	<b>18 838</b>
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	37	50
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	35	48
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46	2	2
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	1 887	2 107
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	826	892
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	1 028	1 187
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	32	28
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57	1	
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	16 228	16 673
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	196	279
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73	23	9
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	16 009	16 385
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	19	8
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	3	3
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	16	5
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>85</b>	<b>19 913</b>	<b>20 556</b>

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	<b>11 924</b>	<b>12 762</b>
A. I.	Jmenný celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	16 974	17 766
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	9 701	9 701
A. I. 2.	Fondy	(911)	7 261	7 991
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	12	74
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A. II.1. až A. II.3.	-5 050	-5 004
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	x	47
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	183	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	-5 233	-5 051
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	<b>7 989</b>	<b>7 794</b>
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.		
B. I. 1.	Rezervy	(941)		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B. II.1. až B. II.7.		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B. III.1. až B. III.23.	7 667	7 452
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	378	251
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	3	
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	1 871	1 473
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	59	49
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	1 030	807
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	126	119
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	3 215	3 646
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	18	14
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	967	1 093
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
<b>B. IV.</b>	<b>Jiná pasiva celkem</b>	<b>Součet B. IV.1. až B. IV.2.</b>	<b>322</b>	<b>342</b>
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	72	68
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	250	274
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>19 913</b>	<b>20 556</b>

Sestaveno dne: 25.06.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podnikatele, jehož součástí je účetní jednotkou:
		 Společnost DUHA, z.ú. Fajstovovo nám. 1666/5, 120 00 Praha 2 IČ: 256 592 971 - IČ: 45327439 www.spolecnostduha.cz
Právní forma účetní jednotky: z.ú.	Předmět podnikání: činnosti organizací na ochranu a zlepšení postavení etnických, menšinových a jiných speciálních skupin	Pozn.:



**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY  
v plném rozsahu**

ke dni **31.12.2023**  
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Společnost DUHA z.ú.  
Fúgnerovo náměstí 1866/5  
Praha 2  
120 00

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu  
orgánu

IČO  
45247439

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	9 406	80	9 486
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	4 016	70	4 086
A. I. 2.	Prodané zboží	4	17		17
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	59		59
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	2		2
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	115		115
A. I. 6.	Ostatní služby	8	5 197	10	5 207
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9		-1	-1
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10		-1	-1
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	29 550		29 550
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	21 909		21 909
A. III. 11.	Zákonné sociální pojistění	15	7 074		7 074
A. III. 12.	Ostatní sociální pojistění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	567		567
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Dané a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	4		4
A. IV. 15.	Dané a poplatky	20	4		4
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	307	2	309
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	2		2
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	33		33
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	272	2	274
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	87		87
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	87		87
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	5		5
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	5		5

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A. VIII.	Daň z příjmů Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů	38			
	<b>Náklady celkem</b> Součet A.I. až A.VIII.	39	39 359	81	39 440
<b>B.</b>	<b>Výnosy</b>	40			
B. I.	Provozní dotace Hodnota B.I.1.	41	30 011		30 011
B. I. 1.	Provozní dotace	42	30 011		30 011
B. II.	Přijaté příspěvky Součet B.II.2. až B.II.4.	43	823		823
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	823		823
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky	46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	8 375	236	8 611
B. IV.	Ostatní výnosy Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	7	35	42
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky	50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51	3		3
B. IV. 8.	Kursově zisky	52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů	53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	4	35	39
B. V.	Tržby z prodeje majetku Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu	58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			
	<b>Výnosy celkem</b> Součet B.I. až B.V.	61	39 216	271	39 487
C.	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b> f. 61 - (f. 39 - f. 37)	62	-143	190	47
D.	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b> f. 62 - f. 37	63	-143	190	47

Sestaveno dne: 25.06.2024	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou: <b>DUHA</b> Společnost DUHA z.ú. Fúgnerovo nám. 1866/5, 120 00 Praha 2 IČ: 45247439 - IČ: 45247439 www.spolecnostduha.cz <i>Chromý</i> -5-	
Právní forma účetní jednotky: z.ú.	Předmět podnikání: činnost organizací na ochranu a zlepšení postavení etnických, menšinových a jiných speciálních skupin	Pozn.:

## PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE 2023 Společnost DUHA, z.ú.

Rozvahový den nebo okamžik, k němuž se účetní závěrka sestavuje	31.12.2023
Účetní období	1.1.2023-31.12.2023

### a) Základní údaje

Název	Společnost DUHA, z.ú.
Sídlo	Fügnerovo náměstí 1866/5, Praha 2, 120 00
IČ	45 24 74 39
Právní forma	zapsaný ústav
Hlavní předmět činnosti (poslání)	Integrace osob s mentálním postižením
Hospodářská činnost	Vlastní výroby z chráněných dílen
Ostatní činnosti	-
Statutární orgány	Ředitel
Organizační složky s vlastní právní subjektivitou	-

### b) Zakladatelé, zřizovatelé

Společnost DUHA byla ke dni 5.8.2014 transformována ze spolku na zapsaný ústav. Zakladatelé zapsaného ústavu jsou paní Mgr. Monika Slováčková a PaedDr. Eva Brožová. Zřizovatel spolku byla Rada Společnosti DUHA.

Základní kapitál zapsaného ústavu činí Kč 1.000,00 a byl splacen celý.

### c) Obecné účetní informace

Účetní období: 1.1.2023-31.12.2023

Používané účetní metody: účetní jednotka účtuje v souladu se zákonem o účetnictví v platném znění a Českých účetních standardů pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání

Způsob zpracování účetních záznamů: pomocí výpočetní techniky

Způsob a místo úschovy účetních záznamů: archiv Společnosti DUHA v sídle společnosti

Aplikace obecných účetních zásad: dle zákona o účetnictví v platném znění

Způsoby oceňování: dlouhodobý majetek v pořizovacích cenách, zásoby v pořizovacích cenách (cena pořízení a doprava), finanční investice v pořizovacích cenách

Způsoby odpisování: účetní jednotka provádí u dlouhodobého hmotného majetku odpisy dle odpisového plánu podle stanovené doby použitelnosti.

Způsob stanovení oprávek k majetku: součet dosavadních odpisů.

Způsob stanovení reálné hodnoty majetku a závazků: účetní jednotka použila reálnou hodnotu při přecenění cenných papírů. Reálnou hodnotu stanovila na základě výpisů z účtů majitele podílových listů a akcií k 31.12.2023

Způsob tvorby a výše opravných položek: nebyly tvořeny

Způsob tvorby a výše rezerv: nebyly tvořeny

Odchyly od účetních metod s uvedením vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření: Nebyly naplněny.

d) Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky:

Koncem února roku 2022 došlo k ozbrojenému konfliktu mezi Ruskou federací a Ukrajinou. Tato skutečnost měla za následek zvýšený příchod uprchlíků z napadené země do ČR a ekonomické napětí. Po zvážení potenciálních dopadů na své aktivity, vedení dospělo k závěru, že neměli a nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání Společnosti DUHA, z.ú., a vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2023 zpracována za předpokladu, že Společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

### e) Způsoby oceňování aktiv a závazků

druh aktiva nebo závazku	způsob ocenění aktiva nebo závazku	způsob stanovení úpravy hodnoty	hodnota aktiva nebo závazku	kurz ČNB k rozvahovému dni	přepočtená hodnota aktiva nebo závazků
Pokladna – libry	Nominální hodnota	Přepočet kurzem k 31.12.2023	36,25 liber	28,447	1031,20 Kč
Pokladna – euro	Nominální hodnota	Přepočet kurzem k 31.12.2023	33,00 eur	24,725	815,93 Kč

Ostatní aktiva a závazky jsou oceňovány v souladu s § 25 zákona o účetnictví.

f) Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jednající jejím jménem a na její účet drží podíl

Název společnosti	Sídlo	Výše podílu na základním kapitálu	Výše vlastního kapitálu společnosti v tis. Kč	Výše účetního výsledku hospodaření v tis. Kč
DUHA – společnost pro integraci osob s mentálním postižením, s.r.o.	Fügnerovo náměstí 1866/5, Praha 2, 120 00	100 %	1.445	198

### g) přehled splatných závazků SSZ, ZP a FÚ

druh závazku	Kč	datum vzniku	datum splatnosti
pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	0,00	-	-
veřejné zdravotní pojištění	0,00	-	-
daňový nedoplatek u místně příslušného finančního úřadu	0,00	-	-

h,i) Majetkové cenné papíry, vyměnitelné a prioritní dluhopisy, podobné cenné papíry nebo práva

druh cenného papíru, práva	Druh cenného papíru, práva	počet cenných papírů v ks	Reálná hodnota v Kč
ČSOB bohatství	Podílové listy	168.774	460.331,09
Harvard holding	Kmenová akcie	10	0,00
Vodní stavby	Kmenová akcie	260	0,00

Částka 510 tis. vykázána v položce A.III.6 zahrnuje členský podíl v Bytovém družstvu TRIDOMUS.

Pro reálné přecenění výše vkladu obchodního podílu ve výši Kč 200tis v položce A.III.1. Podíly v ovládaných a řízených osobách společnost neshledala důvody.

j) dlužné částky, které vznikly v průběhu účetního období  
Nejsou.

k) Výše finančních nebo jiných závazků, které nejsou obsaženy v rozvaze (bilanci)  
Nejsou.

l) Výsledek hospodaření

výsledek hospodaření	v tis. Kč
Výsledek hospodaření z hlavní činnosti	-143
Výsledek hospodaření z hospodářské činnosti	190
Výsledek hospodaření pro účely daně z příjmů	47

m) Informace o průměrném evidenčním přepočteném počtu zaměstnanců (údaje v osobách, resp. v tis.Kč)

položka	zaměstnanci celkem
Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců	45,97
Mzdové náklady	21.909
Zákonné sociální pojištění	7.074
Ostatní sociální pojištění	0
Zákonné sociální náklady	567
Ostatní sociální náklady	0
<b>Osobní náklady celkem</b>	<b>29.550</b>

n) Odměny a funkční požitky za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou  
Statutární orgán – ředitelka Bc. Michaela Chromá - odměna ředitelky v obvyklé výši (Přesná výše není uvedena s ohledem na GDPR).

o) Účasti členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.  
Nebyly.

p) Zálohy a úvěry (popřípadě závazky přijaté na jejich účet jako určitý druh záruky) poskytnuté členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou  
Nebyly.

q) Rozsah, ve kterém byl výpočet zisku nebo ztráty ovlivněn způsoby oceňování finančního majetku v průběhu účetního období nebo bezprostředně předcházejícího účetního období  
Nebyl ovlivněn.

r) Způsob zjištění základu daně z příjmů:

Použité daňové úlevy: § 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů

Způsob užití prostředků v běžném účetním období, které byly získány z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích (§ 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb.):

rok	2020	2021	2022	2023
výše daňové úlevy	53.010,00	56.810,00	56.810,00	41.040,00
výše využití daňové úlevy	24.700,00	53.010,00	56.810,00	56.810,00
způsob využití daňové úlevy	Pojištění	Pojištění, školení	Pojištění, školení	Pojištění
zůstatek	53.010,00	56.810,00	56.810,00	41.040,00

s) Rozdíl mezi daňovou povinností připadající na běžné nebo minulé účetní období a již zaplacenou daní v těchto účetních obdobích  
Účetní jednotka neměla v minulém ani v běžném zdaňovacím období daňovou povinnost.

t) Významné položky Rozvahy (Bilance) nebo Výkazu zisku a ztráty

Veškeré významné položky jsou uvedeny na příslušných řádcích v rozvaze a výkazu zisku a ztráty a nepotřebují zvláštní komentář.

Další informace o významných položkách, které jsou ve výkazech zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a ve výkazech nejsou samostatně vykázány:

Dlouhodobé bankovní úvěry

Není náplň.

Přijaté dotace na provozní účely nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů

poskytovatel	účel dotace	výše dotace v tis. Kč	zdroj dotace
Magistrát hl.m.Praha (MPSV)	Poskyt.soc.služeb	19.179	Státní rozpočet
Magistrát hl.m.Praha	Poskyt.soc.služeb	8.038	Rozpočet města
Magistrát hl.m.Praha	Transformace systému péče o Pražany	2.434	Rozpočet EU a MHMP
Městská část Praha 14	Poskyt.soc.služeb	345	Rozpočet měst.části
Městská část Praha 2	Poskyt.soc.služeb	15	Rozpočet měst.části

u) Přijaté a poskytnuté dary

Přijaté dary – významné částky (nad 50tis. Kč)

dárec	Částka v tis. Kč
Abakus – nadační fond zakladatelů Avastu	250
Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové	72
Nadace ČEZ	200
ČSOB	32

Poskytnuté dary – významné částky

Není náplň.






v) Veřejné sbírky

veřejná sbírka	účel	vybraná částka k 31.12.2023 celkem
Bankovní účet a kasička	Podpora Společnost DUHA	572

w) Vypofádání výsledku hospodaření z předcházejícího účetního období

položka	Částka v tis. Kč
Výsledek hospodaření (+ zisk, - ztráta)	183
Tvorba (+) nebo čerpání (-) fondů	-
Tvorba (+) nebo čerpání (-) nerozděleného zisku minulých let	183
Tvorba (+) nebo úhrada (-) neuhrazené ztráty minulých let	-

Razítko:	Podpis odpovědné osoby:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	Okamžik sestavení:
 Společnost DUHA, z.ú. Fučíkova č.p. 1806/5, 120 00 Praha 2 tel. +420 228 071 - IC 45247439 www.spolecnostduha.cz			25.06.2024
-5-			
Telefon: 603 181 075			

## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA O OVĚŘENÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY K 31. 12. 2023

Ústav, u něhož bylo provedeno ověření účetní závěrky k 31. 12. 2023:

**Společnost DUHA, z.ú.**  
Fügnerovo náměstí 1866/5  
Praha  
IČO: 452 47 439

**Ověřované období:**

1. 1. 2023 až 31. 12. 2023

**Datum vyhotovení zprávy:**

25. 6. 2024

**Příjemce zprávy:**

- vedení účetní jednotky,

**Auditorská společnost:**

CCS Audit, s.r.o., Konviktská 291/24,  
Praha 1, oprávnění KAČR číslo 417

**Rozdělovník:**

- 2 výtisky zprávy auditora určeny pro vedení účetní jednotky,
- 1 výtisk určen do spisu auditora.

**Auditor:**

Ing. David Šoffler, Lábkova 8, Plzeň,  
oprávnění KAČR číslo 1805

Počet stran zprávy: 4

Strana č. 1 (celkem 4 strany)

Konviktská 291/24 | 110 00 Praha 1 | Tel.: +420 221 507 111 | office@ccsconsulting.cz | www.ccsaudit.cz  
IČO: 26754746, CCS Audit, s.r.o., vedená u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 91817

### 1. Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky ústavu **Společnost DUHA, IČO: 452 47 439** („Ústav“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2023, a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Ústavu jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Ústavu k 31. 12. 2023 a nákladů a výnosů a výsledku jeho hospodaření za rok končící 31. 12. 2023 v souladu s českými účetními předpisy.

### 2. Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Ústav nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

### 3. Jiné skutečnosti

Účetní závěrka k 31. prosinci 2022 byla ověřena jiným auditorem, který ve své zprávě ze dne 21. června 2023 vydal k této účetní závěrce výrok bez výhrad.

### 4. Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Ústavu.

Naš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Strana č. 2 (celkem 4 strany)

Konviktská 291/24 | 110 00 Praha 1 | Tel.: +420 221 507 111 | office@ccsconsulting.cz | www.ccsaudit.cz  
IČO: 26754746, CCS Audit, s.r.o., vedená u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 91817

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Ústavu, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

## 5. Odpovědnost statutárního orgánu Ústavu za účetní závěrku

Statutární orgán Ústavu odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Ústavu povinen posoudit, zda je Ústav schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jeho nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Ústavu nebo ukončení jeho činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

## 6. Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárním orgánem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Ústavu relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jeho vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních metod, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Ústavu uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z události nebo podmínky, které mohou významně zpochybnit schopnost Ústavu trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Ústavu trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Ústav ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

Strana 3 z 3 (celkem 4 strany)

Konviktská 291/24 110 00 Praha 1 | Tel.: +420 221 507 111 | office@ccsconsulting.cz | www.ccsaudit.cz

IČO: 26754746, CCS Audit, s.r.o., vložena u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 918/17

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naši povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

CCS Audit, s.r.o.  
Konviktská 291/24  
110 00 Praha 1  
e. oprávnění KAČR 417  
IČ: 26754746

CCS Audit, s.r.o.

Oprávnění KAČR číslo 417

Ing David  
Soffer

Podpis Ing David Soffer  
DN: o=ing David Soffer, o=CZ,  
ou=Ing David Soffer, ou=1,  
email=david.soffer@ccsaudit.com  
Date: 2024.06.25 14:49:21  
+0200

Ing. David Šoffer  
Auditor s oprávněním KAČR číslo 1805

Strana 4 z 4 (celkem 4 strany)

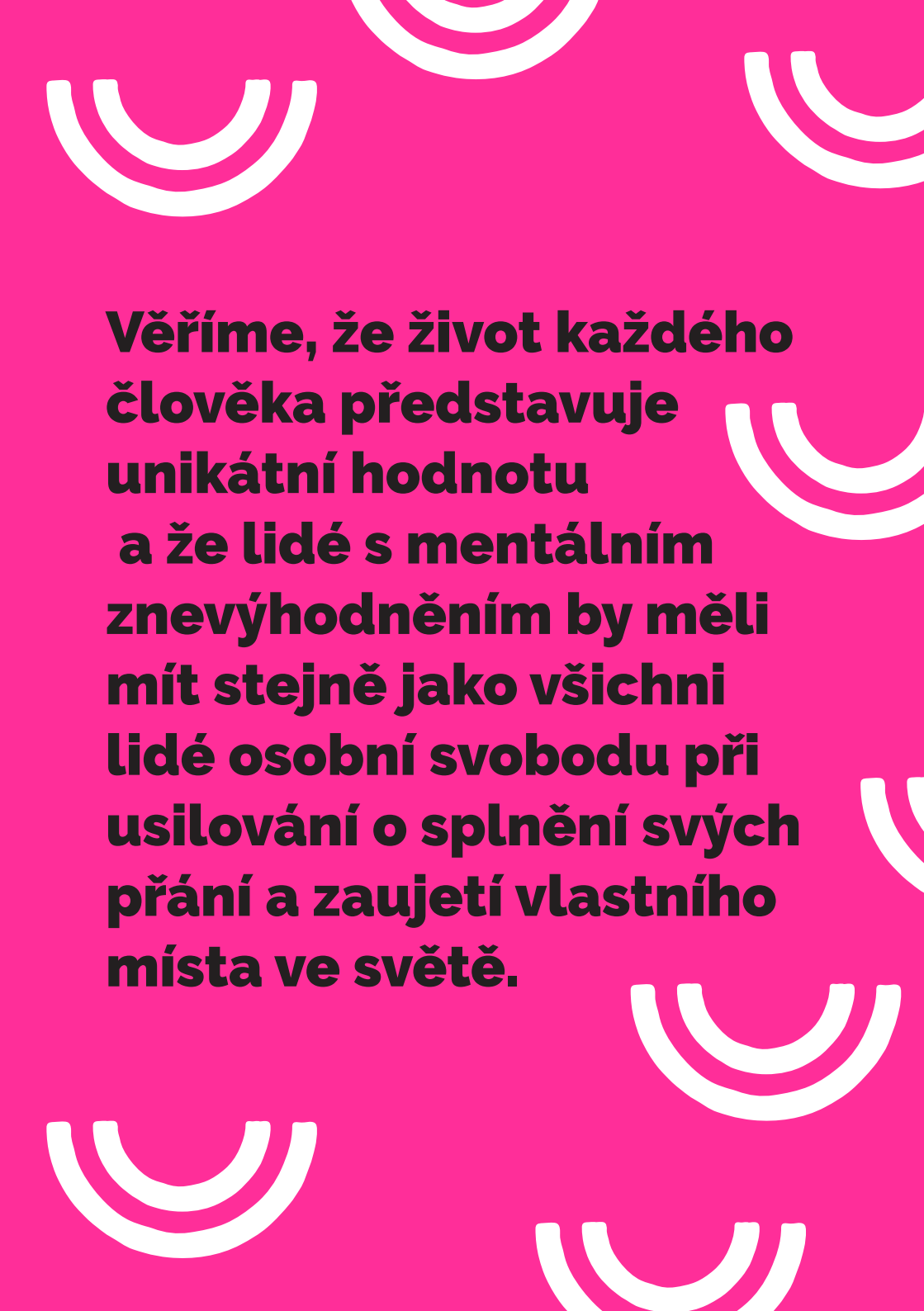
Konviktská 291/24 110 00 Praha 1 | Tel.: +420 221 507 111 | office@ccsconsulting.cz | www.ccsaudit.cz

IČO: 26754746, CCS Audit, s.r.o., vložena u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 918/17



**Fotografie:** archiv Společnosti DUHA, z.ú.,  
Anna Dvořáková, Julie Holá, Radomír Mervart

**Vydala Společnost DUHA, z.ú. © 2024**



**Věříme, že život každého  
člověka představuje  
unikátní hodnotu  
a že lidé s mentálním  
znevýhodněním by měli  
mít stejně jako všichni  
lidé osobní svobodu při  
usilování o splnění svých  
přání a zaujetí vlastního  
místa ve světě.**