



DUHA

Výroční zpráva 2018

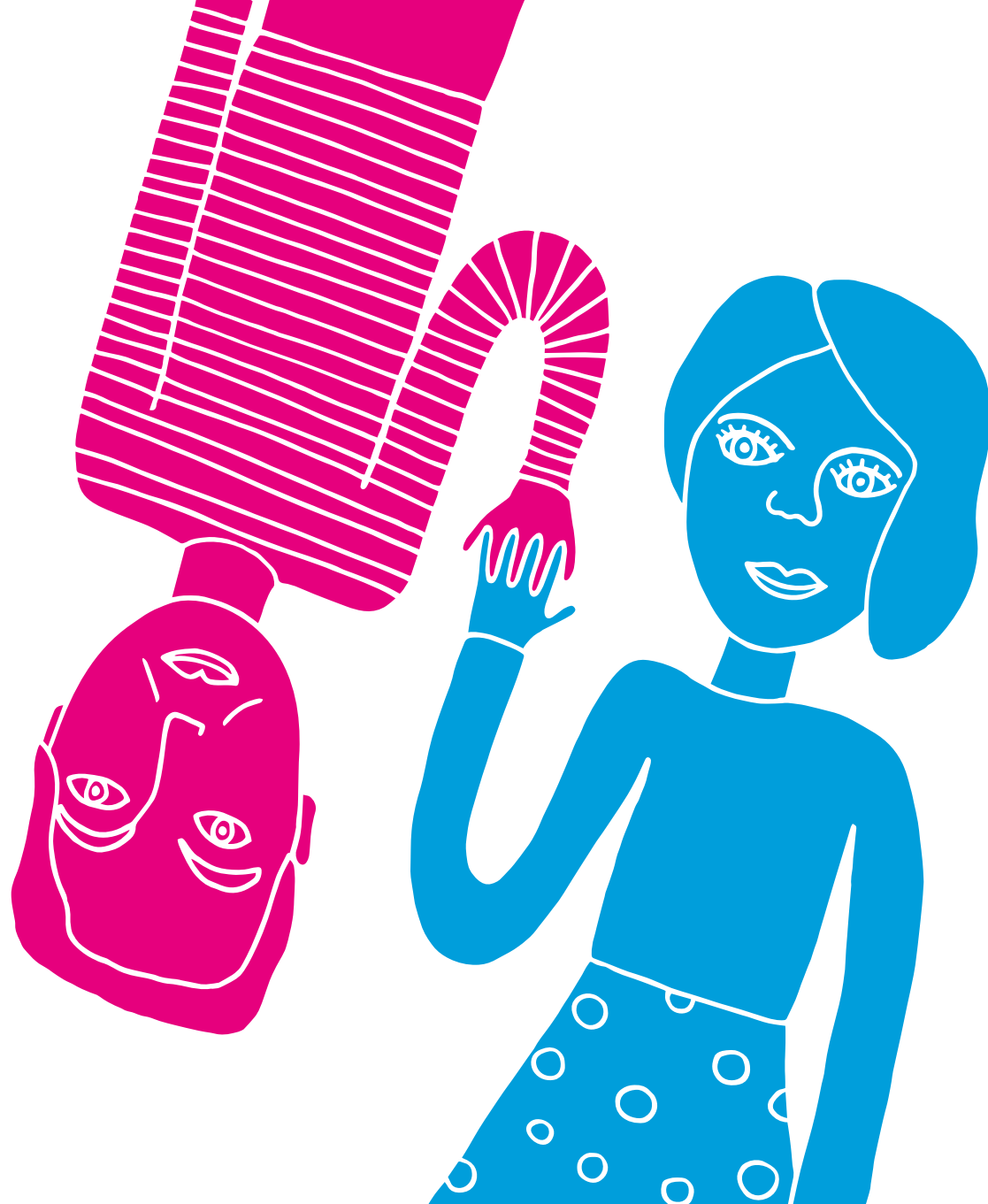
Společnost DUHA, z.ú.

Sociální služby pro dospělé osoby
s mentálním znevýhodněním

Výroční zpráva 2018



Sociální služby pro dospělé osoby
s mentálním znevýhodněním



Vážení,

máte před sebou Výroční zprávu za rok 2018, která se vám představuje v novém provedení, v nových barvách, které jsou nyní naší tváří. Kromě nové grafiky se také dozvíte, co se přihodilo v našich službách a co nás v roce 2018 potkalo dobrého i těžkého.

Co se nám podařilo? Máme nové logo, novou identitu, nové webové stránky. Naše nová tvář je veselá a příjemně vstřícná, vyjadřuje naše přesvědčení o hravosti a barevnosti v našem smýšlení. Již v roce 2017 jsme začali spolupracovat se studiem pinkpill design na naší publikaci „Eldorado“ a završili jsme tak naši práci novou identitou Společnosti DUHA.

Během roku 2018 jsme se potýkali s nedostatkem pracovníků, hlavně asistentů, kteří pracují přímo s našimi klienty v jejich domácnostech nebo v Centru denních služeb. Jejich práce je stále nedostatečně ohodnocená, takže v době, kdy je v naší zemi vysoká zaměstnanost, je opravdu těžké získat kvalitní pracovníky. Obměnil se nám tým vedení, prošli jsme přeměnou v systému řízení, a již koncem roku 2018 jsme měli stabilní a fungující tým nadšených pracovníků, kteří dokáží naše služby dále posouvat a zajišťují kvalitu pracovních týmů.

Projekt „Novoročenky, které pomáhají“ oslavil šestý rok a má nejen stále podporovatele, ale

i nové příznivce. Jsme velmi rádi, že kreativní práce našich malířů má takový úspěch a obohacuje život všem, kteří si obrazy zamilují. Také naše „Vino pro DUHU“ oslavilo své desáté narozeniny, a moc rádi jsme se opět potkali a společně popili s našimi příznivci, kteří si předvánoční čas nedovedou představit bez tohoto večera. Navštěvují nás manželské páry, které se na našem „Vině“ seznámily, dokonce přicházejí ukázat své potomky. Potkáváme se zde s milovníky dobrého vína, přáteli, kteří rádi pijí pro dobrou věc.

Jsem ráda, že stále můžu být u toho a sledovat, jak všichni klienti našich služeb jsou více sebevědomí, mají chuť zažívat nové věci, radují se ze života, a že jim můžeme být nápomocni v situacích, ve kterých potřebují podporu.

Děkuji přátelům, podporovatelům, dárcům, tedy všem, kteří se o nás zajímají, fandí našim klientům a nám drží palce, abychom zvládli ten každodenní život. Jsem ráda, že mohu být součástí DUHY a spolupracovat se všemi pracovníky, kteří si zaslouží nejvíce úcty a obdivu. Také děkuji své dceři a synovi. Žiji s DUHOU už 21 let!

PaedDr. Eva Brožová,
ředitelka



Sociální služby ve znamení kvality

Pro Společnost DUHA je kvalitní poskytování všech našich tří sociálních služeb prioritou, klademe především důraz na společnou práci a participaci v rámci celé organizace. Společně si předáváme nejenom zkušenosti z každodenní práce s klienty, ale přicházíme i s dalšími podněty a tématy, kterým se následně věnujeme na pravidelných poradách kvality.

Na pozici Manažerky kvality jsem nastoupila v říjnu 2018, po rodičovské dovolené. Společnost DUHA vnímám jako velmi profesionální organizaci, ve které je kladen důraz nejen na podporu sociálních služeb, ale prostřednictvím kontrol kvality mají jednotliví pracovníci i zpětnou vazbu na svou práci. Kontrola kvality slouží ale v neposlední řadě našim klientům jako možnost a další příležitost vyjádřit se k poskytnutým službám.

V roce 2018 se tým DUHY na společných setkáních na poradách kvality věnoval zejména další aktualizaci a zjednodušení vnitřních metodik, a to pro lepší uchopitelnost pro naše pracovníky. Jednotlivé služby rovněž pracovaly

se Systémem spolupráce klientů, společně jej revidovaly a hodnotily. Abychom kvalitě našich služeb nezůstali nic dlužni, vytvořili jsme Přehled realizace Standardů kvality v praxi pro všechny tři naše služby – pobytovou službu Chráněné bydlení, terénní službu Podpora samostatného bydlení a ambulantní Centrum denních služeb. Z něj můžeme čerpat společnou inspiraci.

Jednou z kompetencí manažerky kvality je i provádění kontrol kvality v jednotlivých službách Společnosti DUHA, které pravidelně napříč společností provádí. Po každé takové kontrole je vedení jednotlivých služeb vždy seznámeno s výstupy z kontrol kvality, a tedy s pomocí tak užitečné zpětné vazby se služby mohou smysluplně podílet na zlepšování kvality.

Klademe důraz i na kvalitní vzdělávání a školení našich pracovníků. Máme navázanou spolupráci s lektory, s jejichž kurzy máme ty nejlepší zkušenosti. Věříme, že tato školení budou přínosem a podporou pro náročnou práci našich asistentů. Vždy pečlivě vybíráme

témata, která jsou nedílnou součástí naší práce, např. zplnomocňování, hranice v sociálních službách, prevence syndromu vyhoření, sexualita lidí s mentálním znevýhodněním apod.

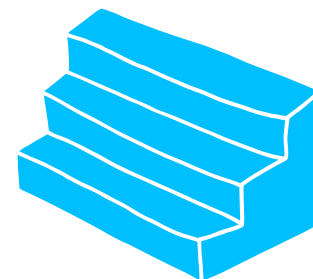
Nezapomněli jsme ani na vedoucí pracovníky, neboť kvalitní a podpůrné vedení týmu je pro naši organizaci také velmi důležité. Jelikož máme nový tým vedení Chráněného bydlení, připravili jsme pro něj kurz zaměřený na vedení lidí – leadership. Věříme, že kurz byl pro vedoucí pracovníky podporou v jejich náročné práci. Lidé z managementu organizace mohli rovněž pro svůj odborný růst využít i koučování – odborné vedení.

I v tomto roce se pracovníci v přímé péči všech našich služeb mohli účastnit pravidelných supervizí, které vnímáme jako nástroj ke zvyšování profesionality a odborného růstu. Týmy se scházely jednou za 3 měsíce na týmových a případových supervizích. V případě potřeby mohli pracovníci využít i možnosti individuální supervize. Máme navázanou dlouhodobou spolupráci s

vybranými supervizory, kteří znají naši organizaci a rovněž i práci s naší cílovou skupinou klientů.

Na konci roku měli všichni naši pracovníci možnost potkat se na již tradičním setkání Dobrá praxe, kde jako každoročně mohli sdílet své pozitivní zkušenosti z každodenní práce s klienty. Naše poslední Dobrá praxe byla mimořádně úspěšná, mohli jsme se přesvědčit, že naše práce je velmi často založena na pozitivní motivaci a partnerském přístupu k našim klientům.

Bc. Michaela Chromá,
manažerka kvality





Podpora samostatného bydlení (PSB)

V roce 2018 jsme službu Podpora samostatného bydlení poskytli **17 klientům**.

Posláním služby Podpora samostatného bydlení Společnosti DUHA je pomáhat dospělým lidem s mentálním znevýhodněním **žít v běžném prostředí vlastní domácnosti a zvládat nároky samostatného bydlení.**

Služba poskytuje dospělým klientům individuální míru podpory, která vychází z úrovně jejich samostatnosti, věku, pracovních i životních zkušeností. Někteří naši mladší klienti, kteří žijí ještě s rodinami, se s námi připravují na budoucí samostatné bydlení. Máme také klienty, kteří pracují a žijí zcela samostatně. U těchto klientů zajišťujeme obvykle podporu v péči o domácnost, pomoc při komunikaci s úřady nebo třeba podporu v péči o zdraví. Právě péče o zdraví je s ohledem na zvyšující se průměrný věk našich klientů stále častějším požadavkem.

Rok 2018 ve službě

V roce 2018 fungovala služba PSB s naplněnou kapacitou 17 klientů. Během roku se ukázalo, že někteří naši klienti dosáhli takové úrovně samostatnosti, případně získali takovou podporu ze strany rodiny, že mohli ze služby odejít. Služba pak měla prostor pro přijetí nových klientů. Naši klienti jsou z různých věkových skupin, liší se v úrovni samostatnosti, s čímž souvisí také odlišná míra i forma podpory.

Ke každému klientovi se snažíme přistupovat individuálně, reagujeme na jeho potřeby a plánujeme zakázky, na kterých by si přál pracovat. S tím souvisí také naše průběžné školení a vzdělávání, kde se zdokonalujeme v komunikaci a v postupech individuálního plánování. Dále se věnujeme otázkám, které jsou aktuální a klíčové pro práci s naší cílovou skupinou. Snažíme se zlepšit a usnadnit spolupráci s návaznými službami, jejichž prostřednictvím můžeme našim klientům zajistit kvalitní trávení volného času, rozvoj uměleckých a sportovních dovedností a dalších oblastí, které nespádají do poskytovaného rozsahu služby PSB.

Jaké situace jsme s našimi klienty v tomto roce zažívali a řešili?

Pomáhali jsme našim klientům zvládat konfliktní situace s jejich příbuznými. Podpora samostatnosti totiž nespočívá pouze ve schopnosti pečovat o domácnost, ale také v umění adekvátně posuzovat situace, hovořit otevřeně o svých potřebách a obhajovat své schopnosti a názory v konfrontaci s okolím. Například paní Jitka se setkala s hrubým jednáním při komunikaci s lékařem. Služba podpořila klientku ve vyhledání nového lékaře. Někteří klienti PSB žijí se staršími rodiči, jejichž zdravotní stav se zhoršuje, a naši klienti stále častěji řeší otázky budoucího zcela samostatného žití, rozebírají s asistenty své obavy ze ztráty rodičů, postupy v krizových situacích.

Podpora klientů v náročné životní situaci

Flexibilně jsme zintenzivňovali počty služeb u klientů, u kterých jsme zaregistrovali zvýšenou potřebu pomoci. Řešila se rekonvalescence klienta po několika náročných operacích. PSB se vypořádávala s koordinováním mimořádných služeb, při nichž se zajišťovala různá kontrolní a pooperační vyšetření, podpora rodiny, ale především psychická

podpora klienta a jeho ženy. Probíhalo navštěvování pana Iva po náročných operacích, vyjednávání pobytu v rehabilitačních zařízeních a zprostředkování jeho kontaktu s manželkou – paní Jitkou, kterou asistenti do nemocnic a návazných zařízení téměř denně doprovázeli. Velkým tématem byly otázky životní nejistoty. Služba proto absolvovala týmové i individuální supervize, které jí pomohly vypořádat se s aktuálním případem a poskytl také oporu pro podobné případy do budoucna. Největší výzvou minulého roku byla pro službu podpora manželského páru v obnovení společného soužití. Z důvodu horšího zdravotního stavu rehabilitujícího se klienta bylo nezbytné hledat nové bydlení, kde by byla manželskému páru zajištěna zvýšená zdravotní péče. Na podzim se naší službě ve spolupráci s lékaři, úřady a zařízeními podařilo oběma klientům vyjednat společné bydlení, kde jsou šťastni a my s nimi.

Podpora partnerských vztahů

Služba PSB také registruje, že každý člověk má potřebu lásky a partnerského soužití. Pomoc s navazováním přátelských a partnerských vztahů je velmi častým požadavkem našich klientů směřovaným na naši službu. Například klient Tomáš se s pomocí asistentů učí číst a psát i proto, aby si mohl dopisovat se svou přítelkyní.

Podpora při tvorbě zdravého jídelníčku

Novou zkušeností pro naši službu je pomoc s plánováním velmi specifického jídelníčku u klientky Dáši, kdy služba konzultovala specifika diety nejen s lékaři, ale také s dietní sestrou a výživovými poradci. Díky službě se podařilo najít kompromis mezi jídly zdravými, dietními a pro paní Dášu chutnými. Paní Dáša je tak nyní schopná chystat si s menší podporou asistentů vhodnější stravu.

Klienti, kteří se připravují na samostatné bydlení, ale i klienti, kteří již s podporou samostatně žijí, se učí vařit, plánovat nákupy a hospodařit s konkrétními finančními obnosy. Plánování jídelníčku a podpora při přípravě jednodušších jídel je jednou z nejčastějších zakázek našich klientů. Paní Jitka si pravidelně fotí a zakládá recepty uvařených pokrmů do své vlastnoručně psané kuchařky. Pan Jiří se naopak díky nápaditým pomůckám osobní asistentky zdokonaluje v rozpoznávání, které potraviny jsou čerstvé a dobré a které je již potřeba vyhodit.

Řešení mimořádných situací

Klienti, kteří postrádají podporu rodiny či již rodinu nemají, se na naši službu obracejí v krizových situacích, se kterými si neví rady. Velmi často se jedná o zásah služby v případech poranění klientů, různých

onemocnění, havárií vody, ale i okrádání. U pana Iva i u pana Jiřího volala naše služba PSB záchrannou službu, zařizovala návštěvy v nemocnici i zvýšenou podporu zotavujícím se klientům při návratu domů.

Flexibilita služby

Tím, že je Podpora samostatného bydlení službou terénní, musí reagovat na problémy, které vyvstávají z aktuálních situací, a lze je tudíž jen málokdy předvídat. PSB je tedy službou, která potřebuje být vysoce flexibilní a připravena vyhodnotit a řešit aktuální dění. Stále rozšiřujeme spolupráci s návaznými službami – ať již jde např. o pečovatelské služby, psychologickou pracoviště nebo konzultanty v oblasti navazování vztahů mentálně znevýhodněných klientů apod. Řešíme ale i ryze praktické záležitosti, jako např. zprostředkování úklidové firmy, zásah hodinového manžela nebo pomoc s objednáním nákupu přes internet.

Personální zajištění služby

Rok 2018 byl také rokem, kdy se podařilo doplnit a stabilizovat tým asistentů. Všichni naši asistenti pracují profesionálně a z velké části se podílejí na hlavní prioritě služby, kterou je vyladění a aktualizace Systému individuálního plánování. Tato změna v oblasti metodiky

PSB je průběžně revidována tak, aby byla pro klienty přehledná a motivující. Zhodnocení, které proběhlo na konci roku 2018, bylo pozitivní. Služba nicméně bude dále pracovat na zjednodušování Systému spolupráce.

Pečlivě hlídáme kvalitu naší služby a snažíme se o její rozvíjení v souladu se Standardy kvality. Kromě každoroční pravidelné revize důležitých dokumentů služby má služba PSB vytvořené a revidované manuály pro všechny pozice.

Celý tým Podpory samostatného bydlení ví, že pomáháme našim klientům žít tam, kde to mají rádi, a dělat to, co je těší a má pro ně smysl.

Mgr. Markéta Pelzová,
vedoucí služby Podpora
samostatného bydlení





Chráněné bydlení (CHB)

V roce 2018 jsme službu Chráněné bydlení poskytli celkem 31 klientům v 15 chráněných bytech.

Posláním služby Chráněné bydlení Společnosti DUHA je umožnit dospělým lidem s mentálním znevýhodněním žít v chráněných bytech v různých částech Prahy a podporovat je podle jejich individuálních potřeb, aby mohli podle svých schopností a možností přebírat zodpovědnost za svoji domácnost a svůj život.

Služba je nastavena na běžný způsob života klientů, ve kterém je podporují asistenti. Ti se starají zejména o to, aby se každý klient mohl co nejvíce zapojovat do rozhodování o svém životě, do chodu domácnosti a do dalších aktivit, o které má zájem.

Služba Chráněné bydlení je přizpůsobována klientům, které provázíme od dospělosti do stáří a individuálně je podporujeme v rozvíjení a posilování jejich dovedností.

Rok 2018 ve službě

V praxi je důležité, abychom správně a včas nastavili rozsah podpory pro konkrétního klienta tak, aby odpovídal jeho potřebám, schopnostem a dovednostem. Naši podporu je zapotřebí v chráněném bytě trénovat a mnohdy i posílit. V posledních letech se jedná o větší míru spolupráce pro klienty, kteří vyšší míru podpory potřebují. U každého klienta je pečlivě vypracován komplexní Systém spolupráce na základě jeho individuálních potřeb a přání, následně se tým asistentů služby Chráněné bydlení podílí na jeho realizaci.

Společnost DUHA i nadále nabízí služby lidem s mentálním znevýhodněním v seniorském věku tak, aby mohli dožít v důstojných podmínkách v prostředí, které znají. Službu využívají i klienti, kteří donedávna byli více samostatní, ale s přibývajícím věkem jim energie a síly ubývají, a je zapotřebí zajistit větší míru podpory v jejich domácím prostředí. Na tuto služba musí pružně reagovat. Vzniká tak přirozený prostor pro vytipování oblastí, které je potřeba více trénovat. Naším cílem je zajistit, aby klienti, kteří využívají naše služby mnoho let, někteří od vzniku Společnosti DUHA, tedy už 27! let, mohli důstojně a plnohodnotně žít i v seniorském věku.

Stěhování do nového bytu

Z důvodu privatizace jednoho z bytů bylo nutné v roce 2018 zajistit stěhování klientů. Magistrát hl. města Prahy přidělil organizaci vhodnou náhradu, a na konci listopadu proběhlo stěhování tří klientů do nového bytu. Bylo potřeba posílit asistenci při balení, stěhování, vybalování věcí, trénování nových tras domů a do Centra denních služeb, do obchodů a na další aktivity.

Klienti stěhování a přechod do nového bydlení zvládli skvěle, je to pro celý tým důkazem, že byli připraveni takovou změnu v jejich dosavadních zvycích podstoupit, a my se snažíme jim novou situaci co nejvíce ulehčit a zpříjemnit.

Důležité je nastavení vhodné formy podpory

Velký pozitivní posun udělal v minulém roce náš dlouholetý klient, který se v nedávné minulosti nechtěl účastnit žádných aktivit, byl bez zájmu o většinu činností, působil až apaticky, nyní – po zavedení dobrého individuálního plánu a pečlivého nastavení komplexního Systému spolupráce – je pan Jakub aktivní, veselý, rád navštěvuje Centrum denních služeb a Kluby, trénuje hru na kytaru. Nově je u nás zaměstnán jako pracovník, který se podílí na úklidu kanceláří vedení organizace.



Naši prioritou je správné nastavení podpory v konkrétních chráněných bytech. Stárnutí našich klientů je pochopitelně provázeno ubýváním sil, někdy i zhoršením zdravotního stavu. Je proto zapotřebí odpovídajícím způsobem upravit činnosti služeb a jejich rozsah, např. častějším zajištěním doprovodů nebo zvýšením dohledu na zdravotní stav i tam, kde to dosud nebylo nutné.

Aktualizace individuální podpory u všech klientů

Věnovali jsme se novému komplexnějšímu Systému spolupráce, aktualizujeme individuální plány jednotlivých klientů a nastavujeme jejich cíle, abychom co nejvíce vyhověli konkrétním potřebám a přáním klientů ve spolupráci s osobním asistentem, metodikem a sociálním pracovníkem.

Personální zajištění služby

Služba Chráněné bydlení prošla v minulém roce zásadními personálními změnami, od vedení služby až po asistenty. Ku prospěchu služby se jejímu vedení podařilo najít v relativně krátkém čase skvělý tým nabitý energií, nápady a chutí zvládnout jakoukoli situaci.

Změna vedení znamená pro Chráněné bydlení nový impuls. Dáváme tak prostor k upevňování a předávání kompetencí. Koordinátoři služby potřebují získat zkušenosti s vedením týmu. Nově se sociální pracovníce a koordinátoři zapojují aktivně do služby v chráněných bytech. Vedoucí služby pravidelně navštěvuje byty a mluví s klienty o jejich spokojenosti, naplní a kvalitě služby. V týmu panuje dobrá atmosféra. Pevně věříme, že participací všech členů týmu na společném díle docílíme dlouhodobé spokojenosti klientů i zaměstnanců.

**Mgr. Petra Innemanová, DiS.,
vedoucí služby Chráněné bydlení**



Na názoru našich klientů nám velice záleží, stále se ptáme... Paní Jiřině je 70 let, je klientkou DUHY od roku 1992, bydlí v bytě, kde bydlela s rodiči, když byla malá.

„Jsem tam v bytě zvyklá, spokojená. Chtěla bych tam bydlet napořád. Nechci bydlet v domově důchodců. Přála bych si tam bydlet napořád.“

Paní Jiřina má spolubydlící klientku, shodou okolností také Jiřinu.

Jak se Vám bydlí se spolubydlící?

„Vyhovuje mi Jiřinka. Chci zůstat v bytě s Jiřinkou.“

Jak hodnotíte spolupráci s asistentem?

„Mně se líbí, že chodíme spolu na kafičko, dortíček, obídek. Já mám nové plány. Jak peru s pračkou – barevný a bílý peru zvlášť. Povlečení zvlášť. Budu mít popisky. V pondělí jsme měly s asistentkou klientský den. Budu mít jiný plán, budu se starat o kytičky. Budu pít zdravý čaj. Bylinky chci pěstovat na balkoně.“

Paní Jiřina projevuje zájem o práci na počítači, velmi ji to baví, chce se stále zdokonalovat a procvičovat.

Jak se Vám daří práce s počítačem?

„Mě to baví a chci dělat na počítači. Chci přepisovat písmenka podle knížky a chci malovat. Malovala jsem i žirafu. Chci poslouchat Abbu.“

Jak se celkově cítíte v DUZE?

„Chci tady být napořád. Nechci měnit nic. Jsem spokojená.“





Centrum denních služeb (CDS)

V roce 2018 využívalo služby CDS **56 klientů**.

Posláním Centra denních služeb Společnosti DUHA je podporovat dospělé lidi s mentálním znevýhodněním v jejich samostatnosti.

Širokou nabídkou aktivit a tvořivých činností klienty podporujeme v seberealizaci, ale také ve zvládnutí nároků běžného života. Služby jsou poskytovány v kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Sociální službu Centrum denních služeb Společnosti DUHA poskytujeme **ve dvou lokalitách v Praze**. Klienti mohou navštěvovat obě CDS podle vlastního výběru z nabízených aktivit a Klubů.

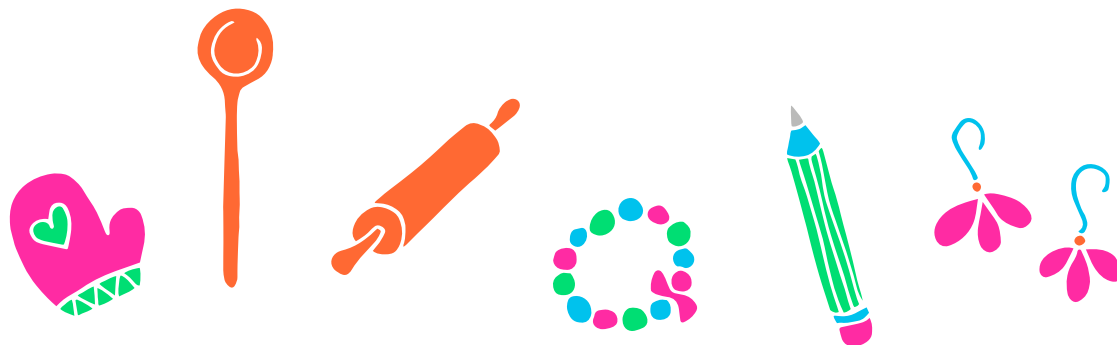
Rok 2018 ve službě

V loňském roce jsme se zúčastnili prodeje ve stáncích během akcí Botanické zahrady v Troji hned dvakrát, na jaře při příležitosti výstavy tropických motýlů ve skleníku Fata Morgana, na podzim pak při Vinobraní sv. Kláry. Moc si vážíme i pozvání na vánoční jarmark Nadačního fondu Avast. I na takových prodejních akcích mají naši klienti možnost si zažít, jak chutná seberealizace, když prodají výrobek, který sami tvořili. Někteří klienti si tvorbu opravdu užívají. Chodí do Centra denních služeb právě proto, aby si vyzkoušeli nejružnější výtvarné a rukodělné techniky. Další skupina lidí dochází do CDS kvůli společenskému trávení volného času. Někteří přicházejí s tím, že se chtějí naučit vařit a péct, ale i jinak se starat o domácnost.

Na podzim jsme díky nabídce prostor GALERIE 9 Vysočanské radnice měli příležitost uspořádat výstavu obrazů „Kočkodan o tom, jak vypadá svět“. Vystavované obrazy malovali klienti v rámci dopoledních aktivit. Klienti si sami zvolili techniku, kterou pro obraz použijí, ale i výběr tématu a počet obrazů byl čistě na jejich zvážení.

V předvánočním čase proběhly Dny otevřených dveří v obou lokalitách CDS, pojali jsme je jako sousedská setkání.

Díky systemickému přístupu, který využíváme při práci s klienty, pozorujeme, že se u klientů pomalými krůčky posouvá míra samostatnosti. Daleko více si uvědomují, že mají možnost rozhodovat o svém životě, mnohdy i to, že v některých oblastech života asistenta nepotřebují.

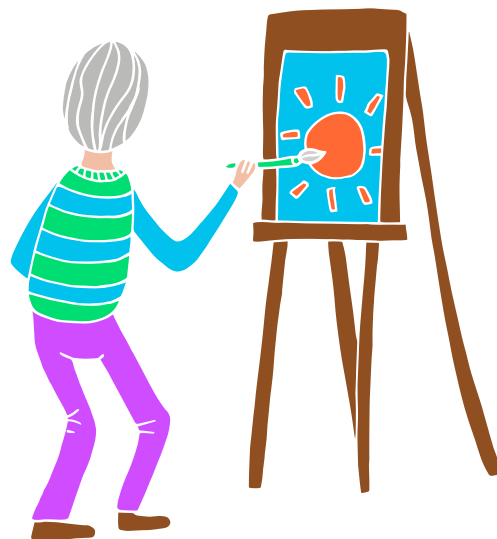


Dlouhodobé cíle služby

- vytvářet program a aktivity CDS podle **aktuálních potřeb a přání** klientů,
- nabízet klientům činnosti, které umožňují **získávání, rozvíjení a udržování dovedností potřebných pro každodenní život** (vaření, pečení, cestování, úklid, domácí práce, péče o svoji osobu, hospodaření s penězi, komunikace s okolím apod.) podle individuálních potřeb,
- nabízet klientům tvořivé a aktivizační činnosti vedoucí k prožitku **seberealizace a smysluplného trávení času**,
- umožňovat klientům **kontakt s přirozeným sociálním prostředím** v rámci domluvených aktivit,
- umožňovat **rozvoj klientů podle jejich zájmů a potřeb** v různých oblastech (ovládání počítače, sportovní, umělecké a společenské aktivity, společenské a partnerské vztahy, lidská práva, péče o zdraví, bezpečnost apod.)

Centrum denních služeb Nová DUHA
náměstí Plukovníka Vlčka 696/4, 697/3,
Praha 14 – Černý Most

Centrum denních služeb Galerie DUHOVKA
Staromlýnská 577/4,
Praha 9 – Vysočany



Zapojení klientů do chodu Centra denních služeb

Drobnými kroky se snažíme zapojovat klienty stále více do chodu CDS. Na podzim loňského roku vznikl během rozhovoru pana Ludka s asistentkou nápad, že by mohl sám vést každodenní ranní porady klientů. Při poradách se všichni domlouvají, jaký konkrétní program na daný den zvolí, co se bude dít, co kdo bude dělat, případně co je v plánu na další dny, příp. jaké nastávají změny. Klienti si mohou i povědět, jak se mají, jakou měli cestu do CDS apod. Pan Luděk v rámci svého individuálního plánu začal tak, že si s pomocí asistentky připravil strukturu porady. Sepsal si, co důležitého by mělo při poradě zaznít, jak se domlouvat s ostatními, jak dávat slovo dalším lidem apod.

První porady byly nesmělé, pan Luděk se obracel s žádostí o podporu na asistentku, která ho doplňovala. Později asistentka panu Ludkovi jen ukazovala poznámku na papíře, aby měl slovo opravdu jen on sám.

Postupem času a s přibývajícími zkušenostmi pan Luděk nejen, že samostatně porady vede, ale už pomáhá ostatním klientům, aby ranní poradu vedli i oni.

Nová DUHA – personální zajištění služby

Na jaře loňského roku přišly do Nové DUHY čtyři nové asistentky, které tak doplnily nekompletní tým. Léto pro nás všechny bylo ve znamení učení a poznávání. Vše proběhlo dobře, máme stabilní tým, kterého si moc vážíme a pracujeme na jeho udržení.

Galerie DUHOVKA – rekonstrukce kuchyňské linky

V Galerii DUHOVKA se celý rok s klienty pracovalo na rekonstrukci kuchyňky. Společně připravili plán rekonstrukce a vytvořili návrh, jak nová kuchyň bude vypadat. Klienti několikrát navštívili obchodní dům s nábytkem, kde vybírali novou kuchyňskou linku a s ní spojené doplňky. Na celou rekonstrukci jsme použili peníze vybrané na benefičním večeru „Vino pro DUHU“. Za to moc děkujeme.

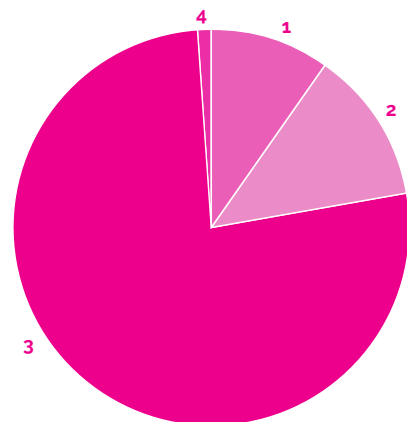
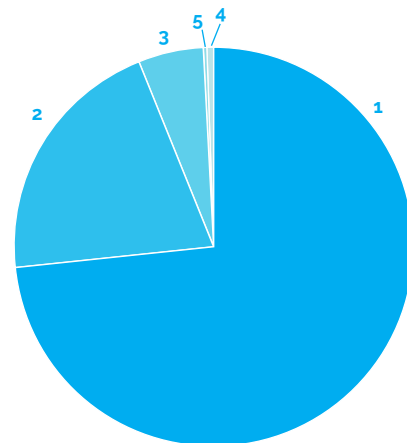
Bc. Kateřina Rozkopalová,
vedoucí Centra denních služeb

Financování

V roce 2018 bylo financování Společnosti DUHA stejné jako v předchozích letech zajištěno **zejména z dotací a grantů od Hlavního města Prahy (HMP)**, tj. účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady, které tvořily více než dvě třetiny výnosů organizace.

Kromě financí od HMP jsou dalším důležitým zdrojem financování chodu organizace prostředky získané z příspěvků klientů za jednotlivé služby.

V posledních letech také **narůstají příspěvky a dary od soukromých subjektů a jednotlivců** (viz tabulka níže). Všechny uvedené zdroje jsou pro Společnost DUHA nezbytné a velice si jich vážíme, bez nich by fungování naší organizace nebylo možné.



SKLADBA VÝNOSŮ ZA ROK 2018 (v tis. Kč)

1	Provozní dotace a grant (Magistrát hl. m. Prahy)	73,41 %	22 078
2	Příspěvky klientů	20,53 %	6 175
3	Příspěvky od fyzických a právnických osob (organizace, nadace a jednotlivci)	5,28 %	1 588
4	Prodej výrobků a služeb	0,44 %	132
5	Ostatní výnosy	0,34 %	102
CELKEM		100,00 %	30 075

SKLADBA NÁKLADŮ ZA ROK 2018 (v tis. Kč)

1	Spotřebované nákupy (vybavení, materiál, energie atd.)	9,97 %	2 996
2	Služby (opravy, nájmy, telefony, fundraising/PR apod.)	12,30 %	3 700
3	Osobní náklady	76,83 %	23 103
4	Ostatní náklady (odpisy, daně a poplatky, pojistné atd.)	0,90 %	272
CELKEM		100,00 %	30 071

Nová identita, dárce a podporovatelé

Dovedete si představit lepší práci, než je pečovat o dárce a podporovatele Společnosti DUHA? Já skoro ne. Vlastně ano... Pracovat na nové identitě společnosti. To vše pro mne znamenal rok 2018 v DUZE. Byl tedy krásný, zajímavý a inspirativní. Spolu s již tradičními projekty konce roku „Novoročenky, které pomáhají“ a „Vino pro DUHU“ byl rok 2018 i mírně hektický, ale za tu radost z nového loga, nových webových stránek a všeho, co souvisí s novou identitou, stejně tak radost z úspěšných ročníků zmíněných projektů, v neposlední řadě radost ze setkávání se skvělými lidmi – dárce, podporovatelé, spolupracovníky, klienty – za tu všechnu radost to stálo a stojí!

6. ročník projektu „Novoročenky, které pomáhají“ přinesl Společnosti DUHA podporu na asistenční služby ve výši bezmála 300 000 Kč (pár doprodaných obrazů začátkem tohoto roku tu magickou hranici dokonce pomohl překročit). Jubilejní 10. ročník „Vina pro DUHU“ přinesl kromě tradičně krásného benefičního večera ve stylové kavárně Kaaba na Vinohradech i 109 520 Kč, díky nimž vybavíme naše Centrum denních služeb zařízením pro

výrobu pomoci sitotisku. Těšíme se my, všichni tvorby chtějí klienti, těšte se i Vy!

Dárců a podporovatelů Společnosti DUHA je hodně. Já i všichni v DUZE jsme si vědomi toho, že bez nich by to nešlo, a moc si toho vážíme a děkujeme! Dárce, spolupracovníci a podporovatelé jsou uvedeni na následujících stránkách, ale nedá mi to nezmínit některé i na tomto místě. Děkuji Monice Baudišové a grafickému studiu pinkpill design za vždy vstřícnou a rychlou spolupráci a mj. za to naše krásné nové duhové usměvavé logo,

Děkuji Radomíru Mervartovi a Anně Dvořákové za ochotu přijít téměř kdykoli a kamkoli nezištně a krásně fotit, děkuji Otovi Johnovi, že když je to jen trochu možné, nabídne nám bez zaváhání v případě potřeby prostory některého z K&K Hotels v Praze.

Děkuji Janě Krausové za velkou vstřícnost a ochotnou už několikaletou patronaci projektu „Novoročenky, které pomáhají“, samozřejmě ambasadorkám projektu a vám všem, kteří „Novoročenky“ mnohdy už dlouhodobě podporujete.

Děkuji Arnoštu Goldflamovi za naprosto samozřejmé a spontánní přijetí patronace benefičního večera Vno pro DUHU, děkuji Jitce Schneiderové za to, že když může, tak pomůže, děkuji Ivaně Vachtlové a Aleně Leitlové za vstřícnost a nepřekonatelné prostředí a atmosféru v kavárně Kaaba.

Děkuji Natálce Debnárové a Kačce Dvořákové za nekonečnou energii, elán a obchodního ducha spojeného až se sommelierstvím na „Víně pro DUHU“, Andělcce za totéž, jen (zatím) bez sommelierství, děkuji Janu Bukovskému a Jazzterdays za vstřícnost a skvělou muziku. A samozřejmě všem „našim“ velkorysým vinařům, bez kterých by benefiční večer nemohl existovat! Hlavně ale děkuji vám všem, kteří sem chodíte vypít několik lahvi vína a udržujete tak krásnou atmosféru celého večera.

Děkuji Otto Machovi, Simoně Kolářové a Lence Štraubové ze sociálního bankovníctví České spořitelny za opravdový velký zájem o nás a naše klienty, děkuji Janu Pavlasovi za pomoc kdykoli ji potřebuji při objevování zákrutů našeho CRM systému.

Děkuji Nadačnímu fondu Avast, který má obrovské pochopení pro naši práci.

Děkuji Karolině a Robertovi Hughes, že si v projektu „Novoročenky“ vybrali hned obrazů pět, a všem ostatním dárcům, kteří i opakovaně podporují projekt „Novoročenky,

které pomáhají“. Děkuji Kateřině Pietschové, která se svou Jazykovou školou FRESH zcela spontánně iniciovala a vřele podpořila víkendový výlet našich klientů na Žalý. Všichni si ho moc užili!

Děkuji Margitě Losové, že je stále s námi a podpoří nás kdykoli jen může, a všem kolegům za to, co dělají a jak, v neposlední řadě děkuji našim klientům! Třešničkou na dortu je totiž pro mě občasná návštěva Klubů malování v Centru denních služeb, kde nepřestávám žasnout nad uměním našich malířů – jsou opravdu mistry štětce, přála bych Vám vidět, s jakým rozmachem nebo naopak zase pečlivostí tvoří. Však ty krásné obrazy už mnozí z Vás znáte...

Tak si držte klobouky, jedeme do dalšího roku, počítejte prosím s vernisáží „Novoročenek, které pomáhají“ v říjnu 2019 s patronkou Janou Krausovou. Také si prosím vyhradte pátek 29. listopadu 2019 od 19.00 na benefiční večer „Vino pro DUHU“ v kavárně Kaaba na Vinohradech – můžete se těšit na Arnošta Goldflama, Jazzterdays, skvělé víno, krásnou předvánoční atmosféru a mnohem víc!

Velice děkujeme za podporu všech dárců, přátel a příznivců Společnosti DUHA. Potřebujeme Vás, buďte i nadále s námi!

**Ing. Věra Frühaufová,
fundraising & PR
péče o dárce a podporovatele**

Dárci a podporovatelé

Dárci v roce 2018

- Alemandre, s.r.o., Markéta Isirov
- ALFA PROFI s.r.o.
- Algotech s.r.o.
- Allen & Overy (Czech Republic) LLP, organizační složka
- ASPIRA Recruitment s.r.o.
- BILSTEIN CEE a.s.
- Dr. Milan Švácha a CASABLANCA INT s.r.o.
- Digi Office, s.r.o.
- DSA PRAGUE (Diplomatic Spouses Association)
- ECONET OPENFUNDING s.r.o.
- Fakulta lesnická a dřevařská ČZU v Praze
- FLUIDTECHNIK BOHEMIA, s.r.o.
- Marta Guthová
- Hinton, a.s.
- Monika Hořejší
- Karolina a Robert Hughes
- Tomáš Hyka
- Julie Chytilová
- Mgr. Jiří Šafránek a Informatici Olomouckého kraje
- IKEP s.r.o.
- Iron Mountain Česká republika s.r.o.
- Jan Loužecký
- Nadační fond Avast
- Lenka Navrátilová a OKA-MED s.r.o.
- Jolana Nováková a Slávek Kútek
- JLV, a.s.
- KD Trans s.r.o.
- KUHN - BOHEMIA a.s.
- Kühnův smíšený sbor, z. s.
- Lékárna Dolní Bousov s.r.o.
- MV Technik, s.r.o.
- ORBIT s.r.o.
- Pártystany-Jičín s.r.o., Jiří Šulc
- Lenka Pelechová
- Kateřina Pietschová a Jazyková škola FRESH
- Pražská plynárenská Distribuce, a.s.

- PROGRESS MEDICAL a.s.
- Prozesstechnik Kropf s.r.o.
- REMA s.r.o.
- SAMEZALUZIE s.r.o.
- SEND Předplatné spol. s r.o.
- MUDr. Martin Jan Stránský
- Ondřej Sýkora
- Irena Šajnová
- TOP SERVIS pojištění s.r.o.
- TRANSPORTSERVIS a.s.
- Michal Turek s rodinou
- Marek Valenta
- VOLSOR s.r.o.
- Irena Weisgerberová
- PaedDr. Pavla Žákovská



nadační fond avast

Spolupracovali s námi

- Infnit - vodní a saunový svět Praha - Vysočany
- Filip Papazov a restaurace U Mrtvého ptáka v Karlíně
- JUDr. Eva Ptáčková
- Botanická zahrada hl. m. Prahy v Troji
- Šárka Sadiie Adamová
- Starbucks Coffee - Centrum Černý Most
- Monika Baudišová a grafické studio pinkpill design
- Otakar John a K+K Hotels Prague
- Jana Krausová
- Jitka Schneiderová
- Arnošt Goldflam
- Natálie Debnárová a Kateřina Dvořáková
- Anna Dvořáková
- Radomír Mervart
- Jan Pavlas
- Vysočanská radnice v Praze 9

Ambasadoři Novoročenek, které pomáhají

- Martin Hudeček
- Ing. Radek Chmelík
- Mgr. Margita Losová
- Ondřej Sýkora
- Pavel Šroubek, Ph.D.
- Dr. Milan Švácha
- Ing. Lenka Včeláková

Naši sociální firmu Duhová prádelna podporují

- DATART INTERNATIONAL, a.s.
- Nadace ČEZ
- Volvo Group Czech Republic, s.r.o.
- NFOZP, projekt Srdcerváči

10. ročník Vína pro DUHU podpořila tato vinařství

- Botanická zahrada hl. m. Prahy - Troja, Vinice sv. Kláry
- Vinařské středisko ČZU Mělník – Chloumek
- Fabig s.r.o., Roman Fabig
- Vinařství Hrabkovský Pavel, Velké Žernoseky
- Rodinné vinařství Hrdina & dcera s.r.o.
- Vinařství Kraus, Mělník
- Vinařství KOSÍK
- Vinné sklepy Kutná Hora, s.r.o.
- Vinařství LAHOFER, a.s.
- Rodinné vinařství Mikulenkovi, Velké Žernoseky
- RODINNÉ VINAŘSTVÍ MIKULOV – KATEŘINA ŠÍLOVÁ
- MILAN NESTAREC s.r.o.
- PATRIA Kobylí, a.s.
- Vinařství Poppovi s.r.o., Šatov
- Vinařství Salabka, s.r.o.
- Stapleton-Springer s.r.o.
- Šlechtická stanice vinařská Velké Pavlovice, a.s.
- ZNOVÍN ZNOJMO, a.s.
- Vinotéka Karlín, Jiří Fajtl

Kontakty

Společnost DUHA, z.ú.
sociální služby pro dospělé
osoby s mentálním
znevýhodněním
Fügnerovo náměstí 1866/5
120 00 Praha 2

IČ: 45247439
DIČ: CZ45247439
tel.: +420 286 592 971
mobil: +420 602 610 693
e-mail:
duha@spolecnostduha.cz

účet pro zasilání darů na
základě darovací smlouvy:
35-7272940217/0100
Komerční banka

účet pro Veřejnou sbírku:
115-8712340237/0100
Komerční banka

Nově je možné podporovat
Společnost DUHA i pomocí
dárcovských SMS, a to
jak jednorázově, tak
dlouhodobě, každý měsíc.

Odesláním dárcovské SMS
ve tvaru:
DMS DUHA 30
DMS DUHA 60
DMS DUHA 90
na tel. číslo 87 777.
Jednorázově bude dárci
odečtena částka 30 nebo
60 nebo 90 Kč a Společnost
DUHA, z.ú. obdrží 29 nebo 59
nebo 89 Kč.

Přispívat je možné i každý
měsíc, a to odesláním
dárcovské SMS ve tvaru:
DMS TRV DUHA 30
DMS TRV DUHA 60
DMS TRV DUHA 90
na tel. číslo 87 777 a každý
měsíc bude dárci automaticky
odečtena částka 30 nebo
60 nebo 90 Kč. Společnost
DUHA, z.ú. pak každý měsíc
obdrží 29, 59 nebo 89 Kč.



Více na
www.darcovskasms.cz

Složení správní rady

předsedkyně
Mgr. Monika Slováčková
členka JUDr. Lenka Papíková
člen PhDr. Hynek Jůn, Ph.D.



Vedení Společnosti DUHA

ředitelka
PaedDr. Eva Brožová
mobil: +420 602 610 694
tel.: +420 286 592 971
brozova@spolecnostduha.cz

manažerka kvality
Bc. Michaela Chromá
mobil: +420 602 628 460
tel.: +420 286 592 971
chroma@spolecnostduha.cz

fundraising & PR
(public relations)
Ing. Věra Frühaufová
mobil: +420 606 226 127
tel.: +420 286 592 971
fruhaufova@spolecnostduha.cz

ekonomka
Ing. Eva Protivová
mobil: +420 734 200 401
tel.: +420 286 592 971
protivova@spolecnostduha.cz

Administrativní podpora

personalistka
Blanka Procházková
mobil: +420 606 230 263
tel.: +420 286 592 971
prochazkova@spolecnostduha.cz

asistentka ekonomicko-
personálního úseku
Blanka Šimralová
mobil: +420 602 610 693
tel.: +420 286 592 971
simralova@spolecnostduha.cz

asistentka vedení
Irena Štekerová
mobil: +420 605 270 359
tel.: +420 286 592 971
stekerova@spolecnostduha.cz

Chráněné bydlení (CHB)

vedoucí Chráněného bydlení
Mgr. Petra Innemanová
mobil: +420 602 362 676
tel.: +420 286 592 971
innemanova@spolecnostduha.cz

sociální pracovnice CHB
Mgr. Eva Vilémová
mobil: +420 603 597 329
tel.: +420 286 592 971
vilemova@spolecnostduha.cz

koordinátor CHB
Mgr. Vojtěch Kračmar
mobil: +420 603 599 313
tel.: +420 286 592 971
kracmar@spolecnostduha.cz

koordinátorka CHB
Martina Stehlíková
mobil: +420 724 289 640
tel.: +420 286 592 971
stehlikova@spolecnostduha.cz

koordinátorka CHB
Mgr. Klára Málková
mobil: +420 604 629 589
tel.: +420 286 592 971
malkova@spolecnostduha.cz

koordinátorka CHB
Bc. Lenka Bednářová
mobil: +420 602 356 799
tel.: +420 286 592 971
bednarova@spolecnostduha.cz

metodička CHB
Bc. Jana Jelínková
mobil: +420 602 610 693
tel.: +420 286 592 971
jelinkova@spolecnostduha.cz

Služba Chráněné bydlení
Společnost DUHA, z.ú.
Fügnerovo náměstí 1866/5,
120 00 Praha 2

Podpora samostatného bydlení (PSB)

vedoucí PSB
Mgr. Markéta Pelzová
mobil: +420 730 156 609
tel.: +420 286 592 971
pelzova@spolecnostduha.cz

koordinátorka PSB
Jiřina Horáková, DiS.
mobil: +420 731 159 151
tel.: +420 286 592 971
horakova@spolecnostduha.cz

sociální pracovnice PSB
Bc. Tereza Trnková
mobil: +420 602 610 693
tel.: +420 286 592 971
trnkova@spolecnostduha.cz

Služba Podpora
samostatného bydlení
Společnost DUHA, z.ú.
Fügnerovo náměstí 1866/5,
120 00 Praha 2

Centrum denních služeb (CDS)

vedoucí CDS
Bc. Kateřina Rozkopalová
mobil: +420 724 300 711
tel.: +420 734 757 213
rozkopalova@spolecnostduha.cz

koordinátorka
CDS Galerie DUHOVKA
Zuzana Gabriel
mobil: +420 602 667 863
gabriel@spolecnostduha.cz

sociální pracovnice CDS
Bc. Dana Unzeitig
mobil: +420 734 757 213
unzeitig@spolecnostduha.cz

metodička CDS
Mgr. Lucie Roučková, DiS.
mobil: +420 734 757 213
rouckova@spolecnostduha.cz

CDS Galerie DUHOVKA
Staromlýnská 577/4
190 00 Praha 9 – Vysočany

mobil kancelář:
+420 602 667 863
mobil asistenti:
+420 734 314 655

galerieduhovka@
spolecnostduha.cz

CDS Nová DUHA
náměstí Plukovníka Vlčka
696/4 a 697/3
198 00 Praha 14 – Černý Most

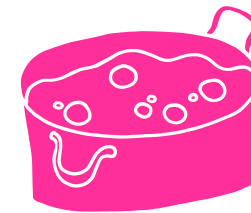
mobil kancelář:
+420 734 757 213
novaduha@spolecnostduha.cz

výtvarka mobil:
+420 734 757 211,
vytvarka@spolecnostduha.cz

keramika mobil:
+420 734 757 212,
keramika@spolecnostduha.cz

dřevo mobil:
+420 734 757 214,
drevo@spolecnostduha.cz

pekárna mobil:
+420 734 446 460,
pekarna@spolecnostduha.cz



**ROZVAHA
v plném rozsahu**

ke dni 31.12.2018
(v celých tisících Kč)

IČO
45247439

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
Společnost DUHA z.ú.
Fügenerovo náměstí 1866/5
Praha 2
120 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	1 717
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2	
A. I. 2.	Software	(013)	3	
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4	
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6	
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7	
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	2 474
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11	
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	1 593
A. II. 5.	Pěstelské celky trvalých porostů	(025)	14	
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15	
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	314
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	567
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28	1 075
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21	200
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22	
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23	
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24	
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25	
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26	875
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-1 832
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29	
A. IV. 2.	Oprávký k softwaru	(073)	30	
A. IV. 3.	Oprávký k ocenitelným právům	(074)	31	
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	
A. IV. 5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33	
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám	(081)	34	
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-1 499
A. IV. 8.	Oprávký k pěstelským celkům trvalých porostů	(085)	36	
A. IV. 9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37	
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	-314
A. IV. 11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	-19

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	12 700
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	42
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	41
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43	
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44	
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45	
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46	
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47	
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49	
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	2 130
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	558
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53	700
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54	
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	830
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	34
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57	8
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58	
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59	
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60	
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61	
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62	
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63	
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celku	(348)	64	
B. II. 14.	Pohledávky za společnický sdruženými ve společnosti	(358)	65	
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66	
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67	
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	700
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	706
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70	
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	10 516
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	148
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73	1
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	10 368
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75	10 639
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76	
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77	
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79	
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	12
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	8
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	4
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	14 417

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	9 091
A. I.	Jmenný celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	14 788
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	9 701
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	5 108
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89	-21
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	94	-5 697
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	123
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-5 820
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	5 326
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97	
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96	
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	142
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98	
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99	
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100	
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101	
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102	
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104	142
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	3 513
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	27
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107	
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	2
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	1 328
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	31
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	788
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113	
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	225
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	231
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116	
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118	
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119	
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120	
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121	
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	427
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123	
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124	
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125	
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126	
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	685
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128	666

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	1 671
B. IV. 1.	Vydaje příštích období	(383)	130	156
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	1 515
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	14 417

Sestaveno dne: 22.05.2019		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou DUHA Společnost s ručením omezením Příspěvková organizace IČ: 45247439 www.spolecnostduha.cz
Právní forma účetní jednotky z.ú.	Předmět podnikání činnosti organizací na ochranu a zlepšení postavení etnických, menšinových a jiných speciálních skupin	Pozn.: -3-

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2 č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu

ke dni **31.12.2018**
(v celých tisících Kč)

IČO

45247439

Název a sídlo účetní jednotky

Společnost DUHA z.ú.
Fügnerovo náměstí 1866/5
Praha 2
120 00

Účetní jednotka donutí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	6 682	14	6 696
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	2 982	14	2 996
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	112		112
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	3		3
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	91		91
A. I. 6.	Ostatní služby	8	3 494		3 494
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	23 103		23 103
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	17 028		17 028
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	5 622		5 622
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	453		453
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	8		8
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	8		8
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	202		202
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	3		3
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26	2		2
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	197		197
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	54		54
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	54		54
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	8		8
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	8		8

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů	38			
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	30 057	14	30 071
B.	Výnosy	40			
B. I.	Provozní dotace Hodnota B.I.1.	41	22 078		22 078
B. I. 1.	Provozní dotace	42	22 078		22 078
B. II.	Přijaté příspěvky Součet B.II.2. až B.II.4.	43	1 588		1 588
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	1 588		1 588
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky	46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	6 175	132	6 307
B. IV.	Ostatní výnosy Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	32	70	102
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky	50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51	2		2
B. IV. 8.	Kursově zisky	52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů	53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	30	70	100
B. V.	Tržby z prodeje majetku Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu	58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	29 873	202	30 075
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním f. 61 - (f. 39 - f. 37)	62	-184	188	4
D.	Výsledek hospodaření po zdanění f. 62 - f. 37	63	-184	188	4

Sestaveno dne: 11.03.2019		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou DUHA Společnost DUHA z.ú. Fügnerovo nám. 1866/5, 120 00 Praha 2 tel. 286 192 071 - IČ: 45247439 www.spolecnostduha.cz - 2 -
Právní forma účetní jednotky z.ú.	Předmět podnikání činnost organizací na ochranu a zlepšení postavení emakých, menšinových a jiných specifických skupin	Pozn.:

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE 2018

Společnost DUHA, z.ú.

Rozvahový den nebo okamžik, k němuž se účetní závěrka sestavuje	31.12.2018
Účetní období	1.1.2018-31.12.2018

a) Základní údaje

Název	Společnost DUHA, z.ú.
Sídlo	Fügnerovo náměstí 1866/5, Praha 2, 120 00
IČ	45 24 74 39
Právní forma	zapsaný ústav
Hlavní předmět činnosti (poslán)	Integrace osob s mentálním postižením
Hospodářská činnost	Vlastní výrobky z chráněných dílen
Ostatní činnosti	-
Statutární orgány	Ředitel
Organizační složky s vlastní právní subjektivitou	-

b) Zakladatelé, zřizovatelé

Společnost DUHA byla ke dni 5.8.2014 transformována ze spolku na zapsaný ústav. Zakladatelé zapsaného ústavu jsou paní Mgr. Monika Slováčková a PaedDr. Eva Brožová. Zřizovatel spolku byla Rada Společnosti DUHA.

Základní kapitál zapsaného ústavu činí Kč 1.000,00 a byl splacen celý.

c) Obecné účetní informace

Účetní období: 1.1.2018-31.12.2018

Používané účetní metody: účetní jednotka účtuje v souladu se zákonem o účetnictví v platném znění a Českých účetních standardů pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání

Způsob zpracování účetních záznamů: pomocí výpočetní techniky

Způsob a místo úschovy účetních záznamů: archiv Společnosti DUHA v sídle společnosti

Aplikace obecných účetních zásad: dle zákona o účetnictví v platném znění

Způsoby oceňování: dlouhodobý majetek v pořizovacích cenách, zásoby v pořizovacích cenách (cena pořízení a doprava), finanční investice v pořizovacích cenách

Způsoby odpisování: účetní jednotka provádí u dlouhodobého hmotného majetku odpisy dle odpisového plánu podle stanovené doby použitelnosti.

Způsob stanovení opravěk k majetku: součet dosavadních odpisů.

Způsob stanovení reálné hodnoty majetku a závazků: účetní jednotka použila reálnou hodnotu při přecenění cenných papírů. Reálnou hodnotu stanovila na základě výpisů z účtů majitele podílových listů a akcií k 31.12.2018

Způsob tvorby a výše opravných položek: nebyly tvořeny

Způsob tvorby a výše rezerv: nebyly tvořeny

Odchytky od účetních metod s uvedením vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření: Byly chybně evidovány oprávky k účtu 029 na 081, v Rozvaze vykazáno správně na f. 39 odpovídající účtu 089

d) Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky: Žádné změny nenastaly.

e) Způsoby oceňování aktiv a závazků

druh aktiva nebo závazku	způsob ocenění aktiva nebo závazku	způsob stanovení úpravy hodnoty	hodnota aktiva nebo závazku	kurz ČNB k rozvahovému dni	přepočtená hodnota aktiva nebo závazků
Pokladna – libry	Nominální hodnota	Přepočet kurzem k 31.12.2018	36,25 liber	28,762	1.042,62 Kč
Pokladna – euro	Nominální hodnota	Přepočet kurzem k 31.12.2018	33,00 eur	25,725	848,93 Kč

Ostatní aktiva a závazky jsou oceňovány v souladu s § 25 zákona o účetnictví.

f) Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jednající jejím jménem a na její účet drží podíl

Název společnosti	Sídlo	Výše podílu na základním kapitálu	Výše vlastního kapitálu společnosti v tis. Kč	Výše účetního výsledku hospodaření v tis. Kč
DUHA – společnost pro integraci osob s mentálním postižením, s.r.o.	Fügnerovo náměstí 1866/5, Praha 2, 120 00	100 %	337	-166

g) přehled splatných závazků SSZ, ZP a FÚ

druh závazku	Kč	datum vzniku	datum splatnosti
pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	0,00	-	-
veřejné zdravotní pojištění	0,00	-	-
daňový nedoplatek u místně příslušného finančního úřadu	0,00	-	-

h.i) Majetkové cenné papíry, vyměnitelné a prioritní dluhopisy, podobné cenné papíry nebo práva

druh cenného papíru, práva	Druh cenného papíru, práva	počet cenných papírů v ks	Reálná hodnota v Kč
ČSOB bohatství	Podílové listy	168.774	351.049,22
Harvard holding	Kmenová akcie	10	0,00
Vodní stavby	Kmenová akcie	260	0,00

Částka 510 tis. vykázaná v položce A.III.6 zahrnuje členský podíl v Bytovém družstvu TRIDOMUS.

Pro reálné přecenění výše vkladu obchodního podílu ve výši Kč 200tis v položce A.III.1. Podíly v ovládaných a řízených osobách společnost neshledala důvody.

j) dlužené částky, které vznikly v průběhu účetního období
Nejsou.

k) Výše finančních nebo jiných závazků, které nejsou obsaženy v rozvaze (bilanci)
Nejsou.

l) Výsledek hospodaření

výsledek hospodaření	v tis. Kč
Výsledek hospodaření z hlavní činnosti	-184
Výsledek hospodaření z hospodářské činnosti	188
Výsledek hospodaření pro účely daně z příjmů	4

m) Informace o průměrném evidenčním přepočteném počtu zaměstnanců (údaje v osobách, resp. v tis.Kč)

položka	zaměstnanci celkem
Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců	42,86
Mzdové náklady	17.028
Zákonné sociální pojištění	5.622
Ostatní sociální pojištění	0
Zákonné sociální náklady	453
Ostatní sociální náklady	0
Osobní náklady celkem	23.103

n) Odměny a funkční požitky za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou
Statutární orgán – ředitelka PaedDr. EVA BROŽOVÁ - odměna ředitelky: 144.000,- Kč.

o) Účasti členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.
Nebyly.

p) Zálohy a úvěry (popřípadě závazky přijaté na jejich účet jako určitý druh záruky) poskytnuté členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou
Nebyly.

q) Rozsah, ve kterém byl výpočet zisku nebo ztráty ovlivněn způsoby oceňování finančního majetku v průběhu účetního období nebo bezprostředně předcházejícího účetního období
Nebyl ovlivněn.

r) Způsob zjištění základu daně z příjmů:

Použité daňové úlevy: § 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů

Způsob užití prostředků v běžném účetním období, které byly získány z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích (§ 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb.):

rok	2015	2016	2017	2018
výše daňové úlevy	26 410,00	6 270,00	56 430,00	22 040,00
výše využití daňové úlevy	52 250,00	26 410,00	6 270,00	56 430,00
způsob využití daňové úlevy	Pojištění, školení	Pojištění	Pojištění	Pojištění
zůstatek	26 410,00	6 270,00	56 430,00	22 040,00

s) Rozdíl mezi daňovou povinností připadající na běžné nebo minulé účetní období a již zaplacenou daní v těchto účetních obdobích
Účetní jednotka neměla v minulém ani v běžném zdaňovacím období daňovou povinnost.

t) Významné položky Rozvahy (Balance) nebo Výkazu zisku a ztráty

Veškeré významné položky jsou uvedeny na příslušných řádcích v rozvaze a výkazu zisku a ztráty a nepotřebují zvláštní komentář.

Další informace o významných položkách, které jsou ve výkazech zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a ve výkazech nejsou samostatně vykazány:

Dlouhodobé bankovní úvěry

Není náplň.

Přijaté dotace na provozní účely nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů

poskytovatel	účel dotace	výše dotace v tis. Kč	zdroj dotace
Magistrát hl.m.Praha (MPSV)	Poskyt.soc.služeb	15.678	Státní rozpočet
Magistrát hl.m.Praha	Poskyt.soc.služeb	6.400	Rozpočet města

u) Přijaté a poskytnuté dary

Přijaté dary – významné částky (nad 50tis. Kč)

dárce	Částka v tis. Kč
Nadační fond AVAST	1.500

Poskytnuté dary – významné částky

Není náplň.

v) Veřejné sbírky

veřejná sbírka	účel	vybraná částka
-	-	-

w) Vypořádání výsledku hospodaření z předcházejícího účetního období

položka	Částka v tis. Kč
Výsledek hospodaření (+ zisk, - ztráta)	123
Tvorba (+) nebo čerpání (-) fondů	
Tvorba (+) nebo čerpání (-) nerozděleného zisku minulých let	123
Tvorba (+) nebo úhrada (-) neuhrazené ztráty minulých let	

Razítko:	Podpis odpovědné osoby:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	Okamžik sestavení:
			21.05.2019
-2-			
Telefon: 603 181 075			

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

PRO SPRÁVNÍ RADU A STATUTÁRNÍ ORGÁN ÚSTAVU

Společnost DUHA, z.ú.

IČ: 452 47 439

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky Společnosti DUHA, z.ú., (dále také „Ústav“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2018, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2018 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Ústavu jsou uvedeny na straně 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti DUHA, z.ú. k 31. 12. 2018 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2018 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Ústavu nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Ústavu.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda

ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokáži posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Ústavu, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost statutárního orgánu Ústavu za účetní závěrku

Statutární orgán Ústavu odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Ústavu povinen posoudit, zda je Ústav schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jeho nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Ústavu nebo ukončení jeho činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Ústavu relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jeho vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Ústavu nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Ústavu nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mojí zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Ústav ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat statutární orgán a správní radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze dne 5. června 2019



Ing. Jana Chvatlinová

Adresa sídla: Blažimská 3140, 149 00 Praha 4, Česká republika

Auditor, č. oprávnění 1581
Komora auditorů České republiky



Vydala Společnost DUHA, z.ú. © 2019

