

Asistent/ka Centra denních služeb Společnosti DUHA

Do našeho týmu Centra denních služeb Společnosti DUHA hledáme kolegy/kolegyně: **na plný/poloviční úvazek na pozici Asistent/ka v Galerii Duhovka ve Vysočanech.**

Koho hledáme?

Zodpovědného člověka, který chce podporovat dospělé lidi s mentálním znevýhodněním v jejich cestě životem. Praktického, empatického člověka. Týmového hráče. Aktivního a flexibilního člověka, který se nebude bát přijímat změny. Psychicky odolného a vyrovnaného člověka.

Pracovní náplň ve zkratce:

- Práce s dospělými klienty s mentálním znevýhodněním na **tvůrčích a aktivizačních činnostech a poskytování přímé péče** (dle § 11 vyhlášky č. 505/2006 Sb.). Dle volné kapacity si lze volit z místností se zaměřením Pekárna, Výtvarka, Keramika a Dřevo.
- Asistence a poskytování podpory klientům je nastavena podle jejich individuálních potřeb v různých oblastech života (pomoc s osobní hygienou, sebeobsluhou, péče o vzhled, domácí práce, komunikace, společenské vztahy, volnočasové aktivity, kreativní činnosti, vzdělávání atd.)
- Práce osobního asistenta (dokumentace klienta, individuální plánování)
- Účast na pravidelných poradách týmu, supervizích a školeních
- Komunikace s blízkým okolím klienta a pracovníky návazných služeb

Kvalifikační požadavky: VOŠ, SŠ sociálního zaměření nebo akreditovaný kurz pro pracovníky v sociálních službách (150 hod.) dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb.

Nabízíme:

- Plný pracovní úvazek (každý všední den 07,30 – 16,00 hod.)
- Zajímavou a různorodou práci
- 6 týdnů dovolené, Stravenky
- Tvůrčí práci v týmu asistentů
- Odborný růst, vzdělávání
- **Datum nástupu:** září 2023 nebo dle dohody

Do motivačního dopisu napište, proč jste si vybrali právě pozici asistent/ka CDS u lidí s mentálním znevýhodněním. Bez odpovídajícího strukturovaného životopisu a motivačního dopisu nebudete do výběrového řízení zařazeni. Vybrané zájemce kontaktujeme.

Kontaktní osoba: Bc. Michaela Chromá, ředitelka Společnosti DUHA, chroma@spolecnostduha.cz