

- *CHCETE SE STÁT SOUČÁSTÍ ZAVEDENÉ A MODERNÍ ORGANIZACE, KTERÁ SPOLUPRACUJE S KLIENTY S MENTÁLNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM V TOM, ABY MOHLI ŽÍT BĚŽNÝ A SAMOSTATNÝ ŽIVOT?*
- *PŘIJÍMÁTE RÁDI NOVÉ VÝZVY A DOKÁŽETE ŘÍDIT, KONTROLOVAT A PŘEDEVŠÍM MOTIVOVAT A MENTOROVAT TÝM PRACOVNÍKŮ?*
- *CHCETE SE PODÍLET NA NAPLŇOVÁNÍ POSLÁNÍ DUHY, ROZVOJI CENTRA DENNÍCH SLUŽEB A SPOLUPRACOVAT S KLIENTY NA JEJICH INDIVIDUÁLNÍCH PLÁNECH?*
- *MÁTE MANAŽERSKÉ ZKUŠENOSTI? JSTE KREATIVNÍ ČLOVĚK S PODNIKAVÝM DUCHEM? PAK HLEDÁME PRÁVĚ VÁS!*

## **VEDOUCÍ CENTRA DENNÍCH SLUŽEB**

**Hledáme kolegu/kolegyni se zkušenostmi z oblasti poskytování sociálních služeb na pozici vedoucí zavedené služby Centrum denních služeb Nová DUHA na Černém Mostě a Galerie Duhovka ve Vysočanech.**

**Vedoucí CDS řídí službu jako celek, zodpovídá za kvalitu služby a její koncepci, nastavuje poslání a cíle služby, vede tým pracovníků služby (metodik, sociální pracovník a asistenti), úzce spolupracuje s vedením organizace a s ostatními službami Společnosti DUHA.**

### **Co bude Vaší pracovní náplní?**

- Nastavování vizí a akčních plánů CDS
- Práce na rozvoji koncepce a nabídky služby CDS (modernizace celkové náplně CDS podle aktuálních potřeb naší cílové skupiny, pravidelná aktualizace nabídky aktivit, kreativních činností a odpoledních klubů) a zodpovědnost za proces zavedení změn.
- Spolupráce na rozvoji kvality služby CDS, pravidelná aktualizace a kontrola používání standardů kvality a pracovních postupů v praxi (spolupráce s celým týmem, manažerkou kvality).
- Spolupráce s manažerkou pro rozvoj organizace především v oblasti PR, prezentace kreativních a tvůrčích činností na webu a e-shopu Společnosti DUHA nebo pomoc při koordinaci předem sjednaných akcí pro veřejnost (účast na vánočních trzích atd.).
- Podílení se na finančním zajištění služby (donoři, grantová řízení, dotace)
- Zodpovědnost za celkové zajištění provozu a chodu CDS (plánování a schvalování nákupů materiálu a vybavení, docházka klientů, spolupráce a komunikace se službou Chráněné bydlení, komunikace s firmou dovážející občedy, řízení pracovníka údržby atd.).
- Vedení porad CDS
- Kontrola výkazů práce a podkladů ke mzdám

- Příprava podkladů k vyúčtování za službu CDS pro klienty
- Vedení pokladny
- 
- Přijímání a zaškolování nových pracovníků
- Podílení se na přijímání klientů do služby CDS
- Komunikace s rodinami nebo opatrovníky klientů
- Realizace hodnocení kvality CDS a hodnocení roku s klienty, rodiči/opatrovníky
- Hodnocení práce a naplňování osobních profesních cílů s přímými podřízenými

## **Jaké profesní a osobnostní předpoklady by měl mít vedoucí CHB?**

- VŠ, VOŠ vzdělání sociálního zaměření, dle Zákona č. 108/2006 Sb. a odpovídající praxi – zkušenost s přímou prací s lidmi s mentálním znevýhodněním, případně s lidmi s jiným typem znevýhodnění
- Zkušenost s vedením lidí, koncepční prací v sociálních službách
- Morální a trestní bezúhonnost
- Dovednost pracovat s časem, stanovovat priority
- Dovednosti:
  - Vést tým lidí a organizovat jejich práci
  - Prezentační dovednosti
  - Umět nést vysokou míru zodpovědnosti
  - Umět reflektovat svůj způsob práce
  - Umět objektivně hodnotit práci podřízených
  - Aktivně komunikovat s klientem i jeho rodinou a umět přizpůsobit komunikaci klientovi
  - Umět posoudit řešení různých situací
  - Práce s PC – uživatelská úroveň (Excel, Word, Powerpoint)
- Osobní vlastnosti:
  - Spolehlivost
  - Objektivita
  - Respekt k druhým lidem
  - Taktnost
  - Loajalita
  - Samostatnost, schopnost přijmout zodpovědnost
  - Schopnost poradit si a řešit neobvyklé situace
  - Pozitivní, přátelský a vstřícný přístup
  - Dobré duševní zdraví a odolnost vůči stresu

## **Co nabízíme?**

- Práci na plný úvazek
- Zaškolení v pracovní pozici
- Pracovní mobil, notebook
- Další vzdělávání, účast na supervizích
- Dobré platové podmínky
- 6 týdnů dovolené

- Stravenky

**Místo výkonů práce:** Praha

**Nástup:** duben - květen 2023

Pokud máte zájem o tuto pracovní pozici, zašlete svůj **strukturovaný životopis a motivační dopis**. Bez odpovídajícího strukturovaného životopisu a motivačního dopisu nebudete do výběrového řízení zařazeni. Vybrané kandidáty budeme zvát na osobní pohovor. V rámci osobního setkání provedeme diskusi nad předem zvolenými okruhy, na které se budete moci připravit. Struktura bude zaslána vybraným uchazečům před setkáním, prostřednictvím mailu.

**Termín uzávěrky přijímání žádostí:** 30. dubna 2023

Společnost DUHA si vyhrazuje právo zrušit či prodloužit výběrové řízení, nevybere-li z přijatých žádostí vhodného kandidáta.

Kontaktní osoba: Bc. Michaela Chromá, ředitelka Společnosti DUHA

e-mail: [chroma@spolecnostduha.cz](mailto:chroma@spolecnostduha.cz)