

- Máte zkušenosti v oblasti sociální práce?
- Máte zkušenosti s vedením lidí?
- Máte organizační a komunikační dovednosti?
- Nebojíte se být mentorem pro svůj tým?
- Chcete se podílet na rozvoji Společnosti Duha, z.ú.?

PAK HLEDÁME PRÁVĚ VÁS!

KOORDINÁTOR/KOORDINÁTORKA V CHRÁNĚNÉM BYDLENÍ

Hledáme KOORDINÁTORA/KOORDINÁTORKU, kteří mají zkušenost v sociálních službách, poradí si s nezbytnou administrativou, chtějí vést tým asistentů a pracovat s klienty s mentálním znevýhodněním s respektem.

Požadujeme:

- VŠ, VOŠ vzdělání sociálního zaměření, dle Zákona č. 108/2006 Sb.
- praxi v sociálních službách, výhodou zkušenost v oblasti práce s lidmi s mentálním znevýhodněním
- dobré organizační schopnosti pro vedení týmu asistentů, plánování služby, příprava podkladů pro mzdy
- zralou osobnost, odolnou vůči stresu a zátěži
- spolehlivost a dobré komunikační dovednosti
- časovou flexibilitu (služby probíhají i o víkendech)
- výhodou je bydlení v Praze (dojezdová vzdálenost do bytů je zásadní)
- uživatelská práce na PC (Word, Excel, PowerPoint)
- ochotu učit se novým dovednostem
- samostatnost
- zodpovědnost
- trestní bezúhonnost

Za to nabízíme:

- stanete se členem vedení služby Chráněného bydlení
- budete se podílet na rozvoji služby, na finančním hodnocení pracovníků v přímé péči
- práci na celý pracovní úvazek, možnost získání pracovního poměru na dobu neurčitou
- zaučení, podpora a spolupráce s dalšími koordinátory a vedoucí CHB
- smysluplnou a různorodou práci
- 6 týdnů dovolené
- stravenky
- možnost dalšího vzdělávání
- pracovní mobil a notebook
- kancelář v centru Prahy
- přátelské pracovní prostředí
- dobré platové ohodnocení



Místo výkonu práce: Praha 2

Nástup: duben/květen nebo dle dohody

Pokud máte zájem o tuto pracovní pozici, zašlete svůj strukturovaný životopis a motivační dopis. Vybrané zájemce budeme zvat do výběrového řízení.

Kontaktní osoba: **Bc. Michaela Chromá, ředitelka Společnosti DUHA**

e-mail: chroma@spolecnostduha.cz