

- *CHCETE SE STÁT SOUČÁSTÍ ZAVEDENÉ A MODERNÍ ORGANIZACE, KTERÁ SPOLUPRACUJE S KLIENTY S MENTÁLNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM V TOM, ABY MOHLI ŽÍT BĚŽNÝ A SAMOSTATNÝ ŽIVOT?*
- *PŘIJÍMÁTE RÁDI NOVÉ VÝZVY A DOKÁŽETE ŘÍDIT, KONTROLOVAT A PŘEDEVŠÍM MOTIVOVAT A MENTOROVAT VĚTŠÍ TÝM PRACOVNÍKŮ?*
- *CHCETE SE PODÍLET NA NAPLŇOVÁNÍ POSLÁNÍ DUHY, ROZVOJI CHRÁNĚNÉHO BYDLENÍ A SPOLUPRACOVAT S KLIENTY NA JEJICH INDIVIDUÁLNÍCH PLÁNECH?*
- *MÁTE MANAŽERSKÉ ZKUŠENOSTI? PAK HLEDÁME PŘÁVĚ VÁS!*

VEDOUCÍ CHRÁNĚNÉHO BYDLENÍ

Hledáme kolegu/kolegyni se zkušenostmi z oblasti poskytování sociálních služeb na pozici vedoucí zavedené služby Chráněné bydlení.

Vedoucí CHB řídí službu jako celek, zodpovídá za kvalitu služby a její koncepci, nastavuje poslání a cíle služby, vede tým vedoucích pracovníků služby (5 koordinátorů, metodik, sociální pracovník), úzce spolupracuje s vedením organizace a s ostatními službami Společnosti DUHA.

Co bude Vaší pracovní náplní?

- Nastavování vizí a akčních plánů CHB
- Spolupráce na rozvoji kvality služby CHB, aktualizaci a kontrole používání standardů kvality a pracovních postupů v praxi
- Podílení se na finančním zajištění služby (donoři, grantová řízení, dotace)
- Vedení porad CHB
- Kontrola výkazů práce a podkladů ke mzdám týmu CHB
- Přijímání nových pracovníků pod svým přímým vedením do služby CHB
- Školení nových pracovníků pod svým přímým vedením, školení asistentů služby CHB
- Přijímání klientů do služby CHB
- Komunikace s rodinami nebo opatrovníky klientů
- Realizace hodnocení kvality CHB a hodnocení roku s klienty, rodiči/opatrovníky
- Hodnocení práce a naplňování osobních profesních cílů s přímými podřízenými

Jaké profesní a osobnostní předpoklady by měl mít vedoucí CHB?

- VŠ, VOŠ vzdělání sociálního zaměření, dle Zákona č. 108/2006 Sb. a odpovídající praxi – zkušenost s přímou prací s lidmi s mentálním znevýhodněním, případně s lidmi s jiným typem znevýhodnění

- Zkušenost s vedením lidí, koncepční práci v sociálních službách
- Morální a trestní bezúhonnost
- Dovednost pracovat s časem, stanovovat priority
- Dovednosti:
 - Vést tým lidí a organizovat jejich práci
 - Umět nést vysokou míru zodpovědnosti
 - Umět reflektovat svůj způsob práce
 - Umět objektivně hodnotit práci podřízených
 - Aktivně komunikovat s klientem i jeho rodinou a umět přizpůsobit komunikaci klientovi
 - Umět posoudit řešení různých situací
 - Práce s PC – uživatelská úroveň (Excel, Word, Powerpoint)
- Osobní vlastnosti:
 - Spolehlivost
 - Objektivita
 - Respekt k druhým lidem
 - Taktnost
 - Loajalita
 - Samostatnost, schopnost přijmout zodpovědnost
 - Schopnost poradit si a řešit neobvyklé situace
 - Pozitivní, přátelský a vstřícný přístup
 - Dobré duševní zdraví a odolnost vůči stresu

Co nabízíme?

- Práci na plný úvazek
- Zaškolení v pracovní pozici
- Pracovní mobil, notebook
- Další vzdělávání, účast na supervizích
- Dobré platové podmínky
- 6 týdnů dovolené
- Stravenky

Místo výkonů práce: Praha

Nástup: březen – duben 2023

Pokud máte zájem o tuto pracovní pozici, zašlete svůj **strukturovaný životopis a motivační dopis**. Bez odpovídajícího strukturovaného životopisu a motivačního dopisu nebudete do výběrového řízení zařazeni. Vybrané kandidáty budeme zvat na osobní pohovor.

Termín uzávěrky přijímání žádostí: 28. února 2023

Společnost DUHA si vyhrazuje právo prodloužit výběrové řízení, nevybere-li z přijatých žádostí vhodného kandidáta.

Kontaktní osoba: Bc. Michaela Chromá, ředitelka Společnosti DUHA
e-mail: chroma@spolecnostduha.cz