

## KOORDINÁTOR/KA V CHRÁNĚNÉM BYDLENÍ

Hledáme kolegyni nebo kolegu s respektujícím přístupem a schopností hledat ta nejlepší řešení.

Čeká Vás vedení malého asistenčního týmu 7 zaměstnanců a s tím spojená administrativa, a zároveň přímá práce při službách v bytech s našimi klienty, dospělými lidmi s mentálním znevýhodněním. Pro tento tým hledáme koordinátora, který by měl na starost čtyři chráněné byty, celkem 9 klientů. Služby probíhají v odpoledních hodinách, nicméně práce koordinátora je flexibilní, rozložení vlastní práce je na Vás. Budete si vybírat pracovníky do svého týmu a rozhodovat o jejich další spolupráci i odměně. Budete komunikovat s klienty a jejich rodinami, pracovníky, opatrovníky a jinými úředníky. Na pomoc a podporu k práci budete mít kromě vedoucí služby Chráněné bydlení také metodičku a sociální pracovníci. Samozřejmostí je pracovní mobil a notebook, podpora při zaučení v pozici. Nástup během srpna nebo dle dohody.

### Požadujeme:

- VŠ, VOŠ vzdělání sociálního zaměření, dle Zákona č. 108/2006 Sb.
- praxi v sociálních službách
- dobré organizační schopnosti pro vedení asistentů, plánování služby
- trestní bezúhonnost
- zralou osobnost odolnou vůči stresu a zátěži
- spolehlivost
- časovou flexibilitu (služby probíhají i o víkendech, pokud vypadne asistent, koordinátor/ka sežene obratem někoho jiného ze svého nebo z jiného týmu. V krajním případě půjde na službu koordinátor/ka)
- bydlení v Praze (dojezdová vzdálenost do bytů je zásadní)
- uživatelskou práci na PC (Word, Excel)

### Vaší výhodou bude:

- znalost platné právní legislativy (Zákon o sociálních službách a Standardy kvality soc. služeb)
- praxe s cílovou skupinou
- znalost práce v programu Arum (vyúčtování, mzdové podklady)
- komunikační dovednosti při vedení rozhovorů s pracovníky, ale i klienty s mentálním znevýhodněním

### Za to nabízíme:

- práci na plný úvazek
- zaškolení v pracovní pozici
- 6 týdnů dovolené
- stravenky
- pracovní mobil, notebook
- dobré platové ohodnocení
- další vzdělávání
- možnost získání pracovního poměru na dobu neurčitou
- home office

**Místo výkonu práce:** Praha

**Nástup:** ihned

Pokud máte zájem o tuto pracovní pozici, zašlete svůj strukturovaný životopis a motivační dopis. Vybrané zájemce budeme zvat do výběrového řízení.

Kontaktní osoba: **Mgr. Petra Innemanová, DiS.**, vedoucí služby Chráněné bydlení,  
e-mail: [innemanova@spolecnostduha.cz](mailto:innemanova@spolecnostduha.cz)