

ASISTENT/KA CENTRA DENNÍCH SLUŽEB – plný úvazek Nová DUHA – Výtvarná místnost – nám. Plukovníka Vlčka 4 a 3, Černý Most

Do našeho týmu Centra denních služeb Společnosti DUHA hledáme kolegu/kolegyni na plný úvazek na pozici Asistent/ka do Výtvarné místnosti.

Koho hledáme?

Zodpovědného a empatického člověka, který chce podporovat dospělé lidi s mentálním znevýhodněním na jejich cestě životem. Kreativního člověka a zároveň člověka, který je praktický, má smysl pro pořádek, řád, nebojí se administrativní části práce. Týmového hráče. Aktivního a flexibilního člověka, který se nebude bát přijímat změny, psychicky odolného a vyrovnaného člověka.

Pracovní náplň ve zkratce:

- Práce s dospělými klienty s mentálním znevýhodněním na tvořivých a aktivizačních činnostech a poskytování přímé péče (dle § 11 vyhlášky č. 505/2006 Sb.)
- Práce osobního asistenta (vč. vedení dokumentace klienta a individuálního plánování)
- Účast na pravidelných poradách týmu, supervizích a školeních
- Komunikace s blízkým okolím klienta a pracovníky návazných služeb

Kvalifikační požadavky:

VOŠ, SŠ sociálního zaměření nebo akreditovaný kurz pro pracovníky v sociálních službách (150 hod.) dle Zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb.

Nabízíme:

- Plný pracovní úvazek s pracovní dobou 7:30–16:00 každý všední den
- Prostor pro vlastní kreativitu, zajímavou a různorodou práci
- 6 týdnů dovolené, stravenky
- Tvůrčí práci v týmu asistentů
- Odborný růst, vzdělávání

Datum nástupu: konec srpna 2021 / začátek září 2021

Termíny pohovorů: 28.–30. 7. 2021 v době 9:00–14:00

Do motivačního dopisu napište, proč jste si vybrali právě pozici Asistent/ka CDS u lidí s mentálním znevýhodněním. Bez odpovídajícího strukturovaného životopisu a motivačního dopisu nebudete do výběrového řízení zařazeni. Vybrané zájemce kontaktujeme.

Kontaktní osoba: Bc. Kateřina Rozkopalová, vedoucí Centra denních služeb,
e-mail: rozkopalova@spolecnostduha.cz