

Asistent/ka Centra denních služeb Společnosti DUHA

Do našeho týmu Centra denních služeb Společnosti DUHA hledáme kolegu: **na plný úvazek na pozici Asistent/ka do Výtvarné místnosti.**

Koho hledáme?

Zodpovědného člověka, který chce podporovat dospělé lidi s mentálním znevýhodněním v jejich cestě životem. Kreativního člověka, který má zároveň dostatek empatie pro přímou práci s klienty. Týmového hráče. Aktivního a flexibilního člověka, který se nebude bát přijímat změny. Psychicky odolného a vyrovnaného člověka.

Pracovní náplň ve zkratce:

- Práce s dospělými klienty s mentálním znevýhodněním na tvořivých a aktivizačních činnostech a poskytování přímé péče (dle § 11 vyhlášky č. 505/2006 Sb.)
- Práce osobního asistenta (dokumentace klienta, individuální plánování)
- Účast na pravidelných poradách týmu, supervizích a školeních
- Komunikace s blízkým okolím klienta a pracovníky návazných služeb

Kvalifikační požadavky: VOŠ, SŠ sociálního zaměření nebo akreditovaný kurz pro pracovníky v sociálních službách (150 hod.) dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb.

Nabízíme:

- Plný pracovní úvazek (pracovní doba při plném úvazku je od 7.30 do 16.00 každý všední den)
- Prostor pro vlastní kreativitu, zajímavou a různorodou práci
- 6 týdnů dovolené, Stravenky
- Tvůrčí práci v týmu asistentů
- Odborný růst, vzdělávání
- **Datum nástupu:** ihned

Do motivačního dopisu napište, proč jste si vybrali právě pozici Asistent/ka CDS u lidí s mentálním znevýhodněním. Bez odpovídajícího strukturovaného životopisu a motivačního dopisu nebudete do výběrového řízení zařazeni. Vybrané zájemce kontaktujeme.

Kontaktní osoba: Bc. Kateřina Rozkopalová, vedoucí CDS Společnosti DUHA, email: rozkopalova@spolecnostduha.cz